

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ – ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

ОБЩА ЧАСТ

Редът и условията, при които ще се избере Изпълнител на поръчката са съобразени със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

I. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

2. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 56 от ЗОП и посочените от Възложителя в документацията за участие.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участието на подизпълнител, в офертата се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

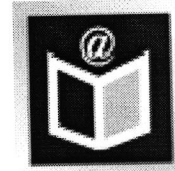
4. Всеки включен в офертата подизпълнител трябва да декларира обстоятелствата, съгласно чл. 47, ал.1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП.

5. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

6. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

7. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

8. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват физически или юридически лица, както и техни обединения, за които са налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП.



9. Всички участници, вкл. подизпълнители, следва да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. т. 2, 3 и 4 от ЗОП.

11. В офертата не могат да бъдат включени като подизпълнители лица, за които са налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП.

12. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП в седемдневен срок от настъпването им.

13. (1) Офертата (вкл. техническото и ценовото предложение), всички документи, съдържащи се в нея и списъкът по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, се подписват от лицето, което представлява участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното лице.

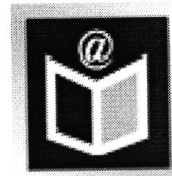
(2) Декларацията по чл. 47, ал. 9 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д” и по ал. 5, т. 1 от ЗОП се подписва, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите по т. т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларация, която не е подписана саморъчно от лицата, не се приема за валидна!

14. Офертата се представя на български език в 1 (един) оригинал.

15. Участниците представят документи за юридическия си статус, както следва:



15.1. Юридически лица или еднолични търговци посочват единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

15.2. Юридически лица, които не са търговци, представят удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти (оригинал или нотариално заверено копие).

15.3. Физическите лица - копие от документа за самоличност.

16. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Подизпълнители могат да се избират и по време на изпълнението на обществената поръчка.

16.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

16.2. Изпълнителят няма право да:

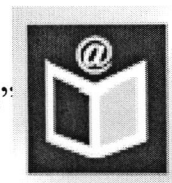
- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл.45а, ал. 6 от ЗОП.

16.3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

16.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.5. Не е нарушение на забраната по чл.45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

16.6. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване



на забраната по ал.4 в 14- дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.45а, ал.1-5 от ЗОП.

17. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

18. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата свързани лица или свързани предприятия.

19. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл.56, ал.1, т.1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл.56, ал.1, т.1, буква „в“ и т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

20. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/ или юридически лица, възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице.

21. Приема се, че конкретен участник- обединение, което не е юридическо лице, отговаря на критериите за подбор, включващи минимални изисквания за финансово и икономическо състояние, технически възможности, когато един или повече от участниците в обединението отговарят на поставените изисквания, с изключение на съответна регистрация, която се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност, предвидена в договора за създаване на обединението.

22. За приемане на условията в проекта на договор се подписва декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП по образец от документацията за участие.

23. Всички участници следва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП, като за удостоверяване на съответствието следва да представят една декларация за отсъствие на обстоятелствата, подписана от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП. Декларацията съдържа информация относно публичните регистри или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

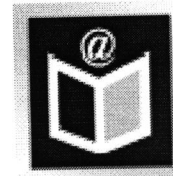
II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на община Каварна- <http://www.kavarna.bg>, раздел „Профил на купувача“.

Лице за контакт:Инна Иванова-тел.:0570/82246; факс:0570/85122

Електронна поща: obshtina@kavarna.bg.

2. До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4- дневен срок от постъпване на искането, като отговорите се публикуват и



на официалната интернет страница на община Каварна – <http://www.kavarna.bg>, раздел „Профил на купувача“:

3. Офертата и всички приложения към нея се представят в един оригинален екземпляр, в писмен вид, на хартиен носител, **в един запечатан непрозрачен плик** от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът задължително посочва адрес за кореспонденция, телефон (по възможност и факс и електронен адрес), както и предмета на обществената поръчка, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес **преди** изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

5. Пликът по т. 3 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а. **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят документите и информацията, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. т. 1 - 5, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

б. **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП – техническо предложение за изпълнение на поръчката, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

с. **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника.

6. При приемане на офертата в деловодството на община Каварна върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. Офертата, независимо от начина на представяне, посочен в т. 4, следва да бъде получена до крайния срок, посочен в обявлението от Възложителя, на следния адрес:

Община Каварна, гр. Каварна 9650, ул. „Добротица“ № 26 - деловодство. Офертите могат да се подават всеки работен ден от 08:00 до 17:00 ч., в срока, посочен в обявлението, публикувано в Регистъра на обществените поръчки и на интернет страницата на Възложителя.

8. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен или скъсан/с нарушена цялост плик. Такива оферти **след регистрация** незабавно се връщат на участника, като това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

10. Възложителят кани участниците да удължат срока на офертите, когато той е изтекъл. Участник приел изменението е длъжен да удължи срока на гаранцията за участие, в случай че е предоставил банкова гаранция.