

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГРАД КАВАРНА

П Р А В И Л Н И К ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЧИРАКМАН” ГРАД КАВАРНА

Приет с Решение № 264 по Протокол № 20 от 28.03.2017 г. изменен и допълнен с Решение №300 по Протокол №31 от 29.06.2021г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Общинското предприятие е създадено с решение № 264 от 28.03.2017 г. на Общински съвет – град Каварна и е със седалище и адрес на управление на дейността: гр. Каварна, ул. „Добротица” № 50 със собствен печат.

Чл. 2. Предприятието се вписва в публичния електронен регистър за общинските предприятия.

Чл. 3. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 4. Общинското предприятие е специализирано звено към Община Каварна, създадено с цел подпомагане на общината при осъществяване на дейностите по чл. 53 от Закона за общинската собственост.

Чл. 5. Настоящият правилник урежда дейността, структурата, числения състав и организацията на работа в Общинското предприятие „Чиракман” гр.Каварна.

Чл. 6. Правилникът е разработен в съответствие с действащото законодателство на Република България и изискванията на Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за общинската собственост, и Наредба № 4 за създаването, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия и други законови и подзаконови нормативни актове.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл. 7. В ОП „Чиракман” гр. Каварна са обособени следните дейности: управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата и социалната инфраструктура и други имоти - общинска собственост, озеленяване, поддържане на паркове, включително гробищни, сметосъбиране и сметоизвозване, както и предоставяне на други услуги на населението.

Чл. 8. (1) Предметът на дейност на ОП „Чиракман” гр. Каварна включва:

- благоустрояване, почистване, поддържане, ремонт, модернизация и реконструкция на улици, площади, паркинги, алеи, тротоари и други на територията на Община Каварна, предназначени за обществено ползване;
- почистване, поддръжка и ремонт на дъждоприемни шахти, оттоците и съоръженията на дъждовната канализация, общинска собственост;

- поддържане и ремонт на сгради, общинска собственост;
- поддържане на знаковото стопанство и пътната маркировка на територията на общината;
- поддържане на гробищните паркове на територията на Община Каварна;
- почистване на отпадъци, изхвърлени на неразрешени за това места, ликвидиране на незаконни сметища;
- сметосъбиране и сметоизвозване;
- снегочистиране и опесъчаване;
- други дейности, свързани с поддържане на чистотата и на инфраструктурата на територията на Община Каварна и териториите за обществено ползване;
- предоставяне на услуги на населението.

(2) (допълнена с Решение №300 по Протокол №31 от 29.06.2021г. на ОбС Каварна)
ОП „Чиракман” гр. Каварна включва следните звена: звено „Озеленяване”, звено „Чистота”, звено „Строителство и ремонт” и звено „Автогарово обслужване“;

Чл. 9. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решение на Общински съвет - Каварна.

Чл. 10. За осъществяване на горепосочените дейности Общината предоставя за стопанисване и управление на ОП „Чиракман” гр. Каварна общинско имущество.

III. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. (1) ОП „Чиракман” гр. Каварна има следната структура в съответствие с утвърдения му от Общинския съвет числен състав:

1. Директор;
2. Счетоводител – касиер;
3. Домакин;
4. Шофьори;
5. Звено „Озеленяване”;
6. Звено „Чистота”;
7. Звено „Строителство”;
8. (нова т. с Решение №300 по Протокол №31 от 29.06.2021г. на ОбС Каварна)
звено „Автогарово обслужване“;

(2) (изменена с Решение №300 по Протокол №31 от 29.06.2021г. на ОбС Каварна)
Общият числен състав на ОП „Чиракман” гр. Каварна е 59 щатни бройки.

(3) Организационната структура и численост на Предприятието се утвърждават от Общинския съвет, а длъжностното разписание – от Кмета на Общината.

Чл. 12. ОП „Чиракман” гр. Каварна се управлява и представлява от Директор в съответствие с действащата нормативна уредба, настоящия правилник, в рамките на предоставените му правомощия и клаузите на Договора за възлагане на управление.

Чл. 13. Управлението на ОП „Чиракман” гр. Каварна се възлага въз основа на договор за управление, сключен между Кмета на Община Каварна и Директора на Предприятието.

Чл. 14. (1) Договорът за възлагане на управление се сключва за срок от 3 (три) години.

(2) Договорът за възлагане на управление се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен, както и предсрочно в следните хипотези:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 месеца;
3. при преобразуване или закриване на общинското предприятие;
4. в случай на смърт или поставяне под запрещение;
5. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение на лицето за изпълнение на съответните функции;
6. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
7. с 30-дневно писмено предизвестие от Кмета на Общината.

(3) Договорът с Директора може да бъде прекратен преди изтичането на срока без предизвестие в следните случаи:

1. при неизпълнение на икономическите показатели, определени с договора;
2. при констатирано нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване разпоредбите на Наредба № 4 за създаването, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия;
3. при извършване на действия или бездействие на лицето от които са произтекли щети за него.

Чл. 15. Директорът на ОП „Чиракман” гр. Каварна:

1. разработва краткосрочни и дългосрочни програми за развитие на Предприятието и работи по тяхното изпълнение след утвърждаването им от Кмета на общината;
2. сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на предприятието, определя основното и допълнителното им трудово възнаграждение, командирова същите и налага дисциплинарни наказания при спазване разпоредбите на КТ;
3. представлява Предприятието при взаимоотношенията му с трети лица;
4. управлява предоставените на Предприятието движими и недвижими вещи с грижата на добър стопанин;
5. разработва и предлага за утвърждаване щата и бюджета на Предприятието;
6. изготвя годишен отчет за работата на Предприятието.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 16. ОП „Чиракман” гр. Каварна е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, като финансирането се осъществява от бюджета на Община Каварна.

Чл. 17. Общинското предприятие „Чиракман” изготвя проектобюджет за необходимите бюджетни средства за следващата година.

Чл. 18. Цените на услугите, извършвани от ОП „Чиракман” гр. Каварна се определят от Общинския съвет с Наредба № 3 за определяне и администриране на местните данъци, такси и цени за услуги на територията на Община Каварна и се внасят в приход на общинския бюджет.

V. КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 19. ОП „Чиракман” гр. Каварна отчита своята дейност пред Общинския съвет, който контролира дейността и икономическите резултати на предприятието.

Чл. 20. ОП „Чиракман” гр. Каварна съставя тримесечни и годишна оборотни ведомости и месечни, тримесечни и годишен касови отчети за изпълнение на утвърдения му бюджет.

Чл. 21. ОП „Чиракман” гр. Каварна се отчита пред Кмета на Община Каварна или оправомощено от него лице от общинската администрация, като представя ведомостите и отчетите по предходния член за съответния период.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

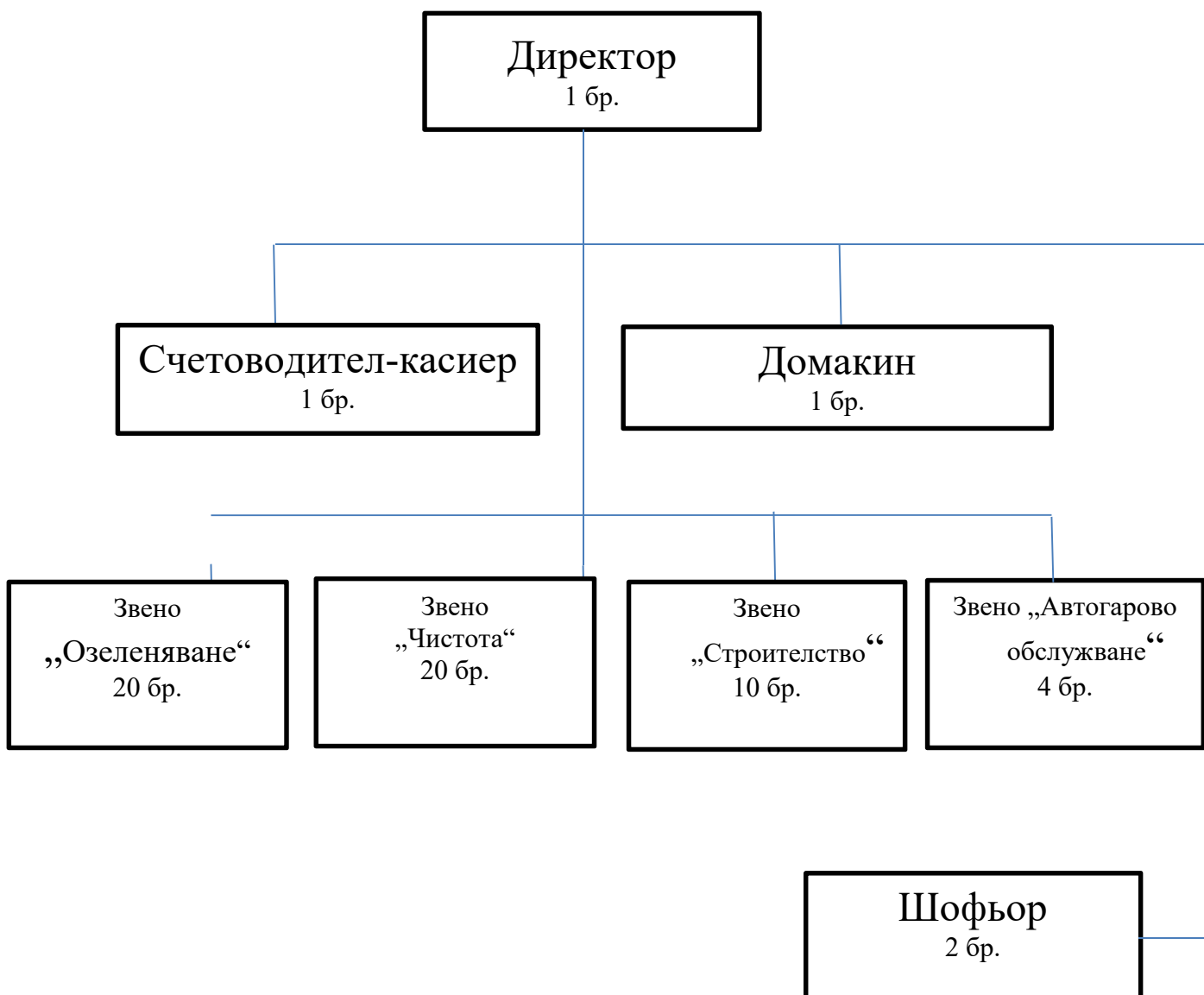
§1. За неуредените с настоящия правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, ППЗОС, Наредба №4 за създаването, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия и други законови и подзаконови нормативни актове.

§2. Настоящият правилник е приет с Решение № 264, Протокол № 20 от 28.03.2017 г. на Общински съвет – Каварна.

Председател на Общински съвет - Каварна: (П)
Йордан Стоянов

СТРУКТУРА

и числен състав на Общинско предприятие „Чиракман“ гр. Каварна



Обща численост: 59 бр.

Приложение № 3

ОПИС НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ИМУЩЕСТВО

| № | Вид техника | Брой |
|-----|-----------------------------------|------|
| 1. | Тракторна косачка СТ 151 | 1 |
| 2. | Моторен храсторез FS 360С STHIL | 2 |
| 3. | Моторен храсторез FS 490С STHIL | 3 |
| 4. | Моторна косачка VIKING MB – 248 T | 2 |
| 5. | Мотоблок „Грило” G 85 D | 1 |
| 6. | Моторен кастрач НТ 75 STHIL | 2 |
| 7. | Моторна ножица HLO 90 STHIL | 1 |
| 8. | Моторен трион MS 390 STHIL | 1 |
| 9. | Моторен трион MS 271 STHIL | 1 |
| 10. | Снегорин Karcher STH10 | 3 |