

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАВАРНА

приета с решение № 183 по протокол № 15 от 25.10.2016 г., в сила от 15.11.2016,
изм. с Решение № 198 от 17.05.2017 г. на Административен съд – Добрич, в сила от
19.06.2017 г.

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се определя редът и условията за прием на деца, отписване и преместване на деца в общинските детски градини (ДГ) на територията на община Каварна.

Чл. 2. Настоящата Наредба обхваща процесите по регистриране, кандидатстване, записване, преместване и отписване на деца от детски градини на територията на община Каварна.

Чл. 3. Община Каварна гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото за предучилищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното разнообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
9. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

Чл. 4. В съответствие с чл. 56 от ЗПУО предучилищното образование се осъществява в общинските детски градини на територията на община Каварна при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 5. Детските градини са институции в системата на предучилищното и училищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от три годишна възраст до постъпването им в първи клас.

(1) За предучилищното образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в ДГ, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването (чл. 57, ал. 2 от ЗПУО).

(2) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с началото в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование по чл. 14 от Наредба № 5.

Чл. 6. Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

(1) първа възрастова група - 3-4-годишни, а в случаите на чл. 3, ал. 2 – 2 - 4 годишни;

(2) втора възрастова група – 4-5 годишни;

(3) трета подготвителна възрастова група – 5-6-годишни;

(4) четвърта подготвителна възрастова група - 6-7-годишни.

Чл. 7. (1) Според изискванията на чл. 14 от Наредба №5/03.06.2016 г. на МОН предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневна и полудневна организация се осъществява в отделни групи в съответствие чл. 4 от тази Наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна и полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 4 от тази Наредба.

(4) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца.

Чл. 8. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случай на почасовата или самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с кмета на община Каварна.

Чл. 9. Деца, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за първа възрастова група.

Чл. 10. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл. 11. Записването на децата в детските градини на територията на община Каварна се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето:

(1) близки / роднини

(2) приемни семейства

Раздел II

УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАВАРНА

Чл. 12. Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина след уведомяване на общинска администрация. Същите се обявяват на информационните табла на съответните детски градини, на интернет страницата на детската градина непосредствено след освобождаване на място.

Чл. 13. Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, които се определят от директора след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини (чл. 60, ал. 3 от ЗПУО), които са останали незаети след записване на всички желаещи към определен момент.

Чл. 14. Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Каварна подават заявление (Приложение №1) с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

Чл. 15. Записването се осъществява от родителя/настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл. 16. В детските градини заявленията за постъпване се приемат целогодишно, след обявяване на свободни места за прием.

Чл. 17. Приемът на документите се извършва от директора на общинската детска градина или от упълномощено със заповед от него лице, след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи.

Чл. 18. При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

(1) попълнено заявление по образец (предоставя се от директора на детската градина);

(2) представят се оригинал на удостоверение за раждане на детето, като ксерокопието остава в детското заведение;

(3) (отм. - Решение № 198 от 17.05.2017 г. на Административен съд – Добрич, в сила от 19.06.2017 г.)

Чл. 19. Деца със специални образователни потребности (СОП) и хронични заболявания се приемат пред всички останали след предоставяне на необходимите документи. По силата на чл. 192 от ЗПУО в група на детска градина може да се обучават до три деца със специални образователни потребности. В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от три деца след разрешение на регионално управление на образованието –Добрич. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

Чл. 20. Към заявлението за прием се прилагат и следните документи, доказващи ползване на предимство при извършване на класирането:

(1) Документ за заболявания на детето съгласно Наредба за медицинска експертиза за работоспособността до 16 г. Удостоверява се с документ от ТЕЛК при над 50% трайна намалена работоспособност. При деца с експертно решение от ТЕЛК, в което е посочено изрично „с чужда помощ”, престоят на придружителя се регламентира с Правилника за вътрешния трудов ред на всяко детско заведение;

(2) Документ, удостоверяващ наличие на други деца в семейството с тежки заболявания и с над 70 % трайна намалена работоспособност ТЕЛК (НЕЛК), които не са настанени в други социални институции;

(3) Решение на ТЕЛК за степен на увреждане над 70% на един от родителите на детето;

(4) Акт или актове за раждане на трето или следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци;

(5) Акт за смърт на родителя или родителите, ако детето е сирак или е полусирак;

(6) Документ, удостоверяващ че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение / до трета група включително;

(7) Съдебно решение за отнети родителски права.

(8) Документ от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице предимство по: чл. 4, ал. 1, т. 2 – „настаняване в семейство на роднини и близки”, т. 7 – „полицейска закрила”, „Център за настаняване от семеен тип” (с документ от съответната институция).

Чл. 21. Посочените предимства се ползват от децата само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи на единия от родителите.

Чл. 22. При непредставяне на документ за ползване на предимство, записването на детето се извършва по общия ред.

Чл. 23. Родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина.

Чл. 24. Списъците с приетите деца в групите в детските градини се обявяват до 10 юни на видно място във всяко детско заведение.

(1) От 10 юни до 20 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение;

(2) Директорът на детската градина в срок до 30 юни, сформира групите и публикува списъците на децата на информационното табло в детската градина;

(3) До 30 юни на информационното табло в детските градини се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива.

Чл. 25. Децата, които не постъпят в детската градина по неуважителни причини до 15 септември на текущата година и не са подлежащи на задължително обучение, отпадат от списъчния състав на детската градина.

Чл. 26. (1) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии.

(2) При отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).

(3) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

Чл. 27. За ползването на детската градина се заплащат ежемесечни такси съгласно Наредба № 3 за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги на територията на община Каварна.

Раздел III

УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАВАРНА

Чл. 28. Децата в детските градини на територията на община Каварна се отписват:

(1) по желание на родителите/настойниците със заявление до директора;

(2) децата от детските градини се отписват от детското заведение не по-късно от 1 юни в годината на постъпването им в първи клас или в ПГ към училищата.

Чл. 29. Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

Чл. 30. При отписване на детето, на родителя се издава служебна бележка, удостоверяваща липсата на финансови задължения към посещаваното детска заведение.

Раздел IV

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАВАРНА

Чл. 31. Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място в другите детски градини на територията на общината и при подадени писмени заявления на родителя /настойника/.

Чл. 32. Преместването на децата от яслена в градинска група се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина.

Чл. 33. Децата от подготвителните групи към общинските детски градини може да се преместват в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директорите на приемащата и изпращащата детска градина, през цялата учебна година.

Чл. 34. Преместването се извършва с Удостоверение за преместване, при наличие на свободни места.

Чл. 35. При напускане на дете от подготвителна група поради постъпването му в първи клас се издава удостоверение за задължително

предучилищно образование, съгласно чл. 36 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Чл. 36. (отм. - Решение № 198 от 17.05.2017 г. на Административен съд – Добрич, в сила от 19.06.2017 г.)

Раздел V КОНТРОЛ

Чл. 37. Контрол по спазване на реда за приемане на деца в общински детски градини се осъществява от дирекция „Гражданска регистрация, духовни и социални дйности”

Раздел VI АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38. (1) На основание чл. 347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(3) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или овластено от него длъжностно лице.

(4) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на общината и се разходват само за дейности, свързани с развитието на детските градини.

Раздел VII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на община Каварна и разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона на предучилищното и училищното образование, чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове.

§2. Учебната година в предучилищното образование съгл.чл. 63, ал. 2 от ЗПУО започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември да 31 май на следващата календарна година, а неучебното време от 1 юни до 14 септември.

§3. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на общ. Каварна се публикува на сайта на община Каварна и на видно място в детските градини с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина.

§4. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – гр. Каварна с решение № 183 по протокол № 15 от 25.10.2016 г. и влиза в сила от 15.11.2016 г.

КРАСИМИР КРЪСТЕВ

Председател на Общински съвет -Каварна

ВХ. № / г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
град/село

ЗАЯВЛЕНИЕ
за прием в детска градина
на територията на ОБЩИНА КАВАРНА – 20 г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)													
От: (трите имена)													
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село ул. № ж.к. бл. вх. ет. ап.	Телефон											
		E-mail (незадължително)											
	@											
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО													
Трите имена на детето:		ЕГН/ЛНЧ	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
В момента детето посещава /не посещава/ градина град/село													
III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ													
Майка:		Баща:											
Месторабота:		Месторабота:											
Длъжност:		Длъжност:											
Сл. телефон:		Сл. телефон:											

IV. ПРЕДИМСТВА

Отбележете и представете необходимите документи, доказващи предимство

1. Документ за адресна регистрация на родителя/настойника - Лична карта или Удостоверение за настоящ адрес	
2. Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	
3. Деца на родители, които са редовни студенти – Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че и двамата родители са редовни студенти или докторанти, към датата на подаване на заявлението	
6. Деца-сираци – Препис извлечение от Акт за смърт на родителите	
7. Деца-полусираци – Препис извлечение от Акт за смърт на родител	
8. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция “Социално подпомагане”	
9. Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – Удостоверения за семейно положение – съпруг/съпруга и деца	
10. Деца - близнаци – Удостоверение за раждане	
11. Деца, чийто родител/родители/ е с/са/ трайно намалена работоспособност – Решение на ТЕЛК	
12. Деца със специални образователни потребности, хронични заболявания, с трайно намалена работоспособност - Решение на ТЕЛК, Решение на Лекарска комисия	

Брой и име на деца в семейството:
/с думи/

Отбележете предимствата с X

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с Правилника за дейността на детската градина.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Подаване на заявлението:
Дата: 20..... г.

Подпис:

Приел заявлението:
Дата: 20..... г.

.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)