

## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАВАРНА**

### **ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

#### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с кмета на общината и общинската администрация.

**Чл. 2.** Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл. 3.** (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с кмета на общината и общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност и гражданско участие.

#### **Глава втора КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 4.** (1) Общинският съвет се състои от 17 съветници и заседава в сградата на община Каварна всеки последен вторник от месеца от 14 часа. При необходимост заседание може да се свика извънредно и в друго време по:

1. Инициатива на председателя на Общинския съвет.
2. По искане на 1/3 от общинските съветници.
3. По искане на 1/5 на избирателите на общината.
4. По искане на областния управител.

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на председателския съвет.

(3) По изключение, с решение на общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

**Чл. 5. (1) Общинският съвет:**

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство от 10 общински съветници;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината с мнозинство от 10 общински съветници;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство от 10 общински съветници;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му на шест месеца, като първият е не по-късно от 30 юли на съответната година с мнозинство от 10 общински съветници, с поименно гласуване;

6. определя размера на местните данъци, такси и цените на услуги с мнозинство от 10 общински съветници с поименно гласуване;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство от 10 общински съветници, с поименно гласуване;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на общината в тях с мнозинство от 10 общински съветници, с поименно гласуване;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство от 10 общински съветници, с поименно гласуване;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности с мнозинство повече от половината от избраните общински съветници;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници, с поименно гласуване;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници, с поименно гласуване;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство от 10 съветници;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство от 10 общински съветници;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство от 10 общински съветници;

20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство от 10 общински съветници;

23. взема решение за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

24. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

(3) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение.

(4) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

(5) Общинският съвет може да избере обществен посредник с мнозинство от 12 общински съветници;

(6) В случаите по ал. 5 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство от 10 общински съветници;

**Чл. 6.** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

**Чл. 7.** (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

**Чл. 8.** Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

**Чл. 9.** На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

**Чл. 10.** (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл. 9 се избира комисия от 3 общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

**Чл. 11.** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл. 12.** (1) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина по утвърден образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина и я пуска в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена бюлетина с отбелязано име.

(4) Недействителна е бюлетината, когато:

1. е намерена в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик е поставена бюлетина в която са отбелязани две или повече имена;
3. когато не е отбелязано нищо;
4. върху нея са дописани думи и значаи.
5. Не е по установения образец.

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

### **Глава трета** **РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 13.** Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
9. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
10. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
11. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване на официалната Интернет страница на общината и/или в местния печат;
12. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
13. следи за спазване на този правилник;
14. изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението чрез средствата за масова информация и интернет страницата на общината;
15. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник.

(2) При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председател

или избран от общинския съвет съветник до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, за времето на отсъствието си, се замества от заместник-председател или от съветник, избран от общинския съвет.

(4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател (от избран от общинския съвет съветник).

(5) При упражняване на своята дейност председателят на общинския съвет има право на командировъчни и представителни разходи за сметка на бюджета на общината в размер, определен от общинския съвет.

**Чл. 14.** Председателят на общинския съвет получава възнаграждение в размер на 90% от възнаграждението на Кмета на общината и се определя от общинския съвет в зависимост от работното време. Средствата се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

**Чл. 15.** (1) Общинският съвет може да избира заместник-председатели по предложение на общинските съветници;

(2) Заместник-председателите на общинския съвет се избират с явно гласуване с мнозинство повече от половината на избраните общински съветници.

(3) Заместник-председателите на общинския съвет има следните пълномощия:

1. заместват председателя на общинския съвет за времето на отсъствието му;

2. ръководят заседанието при участие на председателя в разискванията по даден проект за решение;

3. ръководят заседанието в случай че, общинския съвет взема решения, които се отнасят до имуществени интереси на председателя или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително;

4. ръководят заседанието при предсрочно прекратяване на правомощията на председателя и при обсъждане на дейността му.

(4) В случаите на ал. 3, т. 1-3 председателят на общинския съвет определя заместник-председател, а при невъзможност избира общинският съвет.

**Чл. 16.** (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по ЗПКОНПИ.

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2, решението на общинския съвет се взема по реда на чл.12.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

**Чл. 16а.** (1) Пълномощията на заместник-председателите на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца;

3. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

(2) В случаите по ал.1, т. 2 и 3 решението на общинския съвет се взема по реда на чл.15, ал.2.

**Чл. 17.** При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател, ако има избран такъв или от избран съветник.

**Чл. 18.** Председателският съвет се формира от:

1. председателя на общинския съвет;

2. заместник-председателите;

3. председателите на постоянни комисии.

**Чл. 19.** Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет, като:

1. провежда политически консултации във връзка с дейността на общинския съвет;

2. предлага състав на делегации за международни контакти;

3. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.

## **Глава четвърта ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл. 20.** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

**Чл. 21. (1)** Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета. На питането се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако съветът не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник. Времето на служебна заетост се удостоверява от председателя на общинския съвет;
7. да получава възнаграждение за изпълнение на задълженията си;
8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета;
9. общинският съветник може да бъде командирован с негово съгласие извън територията на общината във връзка с изпълнението на неговите функции. Командироването се разрешава от председателя на общинския съвет, а кметът на общината утвърждава разходите в рамките на общинския съвет.

(2) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец е 70 на 100 от средната брутна работна заплата на общинска администрация за съответния месец.

(3) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет, до 10 число на следващия месец.

(4) При отсъствие от заседание на общинския съвет или на комисия, на общинския съветник му се налага санкция:

- 20 лева за отсъствие на постоянна комисия
- 40 лева за отсъствие от заседание на общинския съвет.

Санкциите не могат да надвишават размера на общото месечно възнаграждение.

**Чл. 22.** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;



3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;

4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. да се подписва в присъствен лист на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

**Чл. 23.** (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия ;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от шест месеца;

6. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

8. при избирането или назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз.

9. при смърт;

(2) Когато без да е уведомил председателя на общинския съвет за неучастието си в съвета по уважителни причини, служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и др., неучаства в 3 поредни или в общо 5 заседания на общинския съвет за годината.

(3) При неизпълнения на задълженията по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.

**Чл. 24.** Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

**Чл. 25.** По решение на Общото събрание на населението могат да бъдат избирани кметски съветници за подпомагане кмета на кметството или кметския наместник при изпълнение на функциите му в следните кметства:

- Българево – 3 съветници;
- Септемврийци – 3 съветници;
- Белгун - 3 съветници

**Чл. 26.** (1) Общото събрание на населението се свиква от кмета на кметството и се провежда по реда на Закона за прякото участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

(2) Решението на Общото събрание се обявява от кмета на кметството.

## **Глава пета**

### **ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 27.** (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.
5. да ползва мобилен телефон по време на заседанието.

(2) Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

**Чл. 28.** Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

**Чл. 29.** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл. 30.** (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл. 31.** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени в Етичния кодекс за поведение и политически морал на представителите на изборна длъжност в местната власт на територията на община Каварна, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл. 32.** Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.34, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл. 33.** Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

**Чл. 34.** (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 39 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка “отстраняване от заседание” пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

## **Глава шеста**

### **ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл. 35.** (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 3 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл. 36.** (1) Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

(2) Не могат да се образуват групи от независими общински съветници, както и да се сливат и разделят съществуващи групи.

**Чл. 37.** (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

**Чл. 38.** (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

## **Глава седма**

### **КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 39.** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветници.

**Чл. 40.** (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Постоянна комисия по бюджет, финанси и данъчна политика;
2. Постоянна комисия по законност и установяване конфликт на интереси.;
3. Постоянна комисия по екология, туризъм и земеделие;
4. Постоянна комисия по териториално развитие и инвестиционни дейности.;
5. Постоянна комисия по образование, култура и младежки дейности;
6. Постоянна комисия по здравеопазване, спорт и социални дейности;
7. Постоянна комисия по еврофондове и програми.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл. 41.** (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

(3) Молби, жалби, заявления и уведомления от граждани, фирми и юридически лица с нестопанска цел се включват за разглеждане в дневния ред на комисията, само ако са разпределени от председателя на общинския съвет по реда на чл. 13 от настоящия правилник. След разглеждането им заинтересованите лица се уведомяват в седемдневен срок.

**Чл. 42.** (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

**Чл. 43.** (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения.

**Чл. 44.** (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

**Чл. 45.** (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от председателя на общинския съвет, от нейния председател или по искане най-малко на една трета от членовете. Дневният ред и датата на заседанието на постоянната комисия се обявяват на интернет страницата на общината в срок 2 дни от депозирането.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да уведоми членовете за насроченото заседание, но не по-късно от 2 дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА. Уведомяването може да стане по телефон или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.

(3) Заседанията на постоянните комисии са открити. По изключение комисиите могат да решават отделни заседания да са закрити.

(4) За заседанията на постоянните комисии и дневния им ред се уведомяват вносителите на проектите за решения, както и кмета на общината, който осигурява присъствието на компетентен представител на администрацията.

**Чл. 46.** (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(3) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

**Чл. 47.** (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината в срок до 15 дни преди датата, за която е планирано заседание на общинския съвет за съответния календарен месец.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов компетентен представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или определено от него компетентно лице, комисията не е задължена да я разглежда и да вземе становище по нея.

**Чл.48.** Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място. Обявите за изнесените заседания се съобщават в съответните населени места.

**Чл. 49.** (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл. 50.** (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

**Чл. 51.** (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

**Чл. 52.** Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

**Чл. 53.** (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

**Чл. 54.** (1) В работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал.1 работят на обществени начала.

(3) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал.1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

## **Глава осма**

### **ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 55.** (1) Общинският съвет по предложение на кмета на общината приема стратегия и програма за управлението за срока на мандата.

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по годишни планове.

(3) Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.

**Чл. 56.** Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

**Чл. 57.** (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат на датите, приети с плана. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(2) Най-малко 3 дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, на официалната Интернет страница на общината и/или местния печат.

**Чл. 58.** (1) В изпълнение на приетите планове председателят на общинския съвет подготвя проект за дневен ред най-малко 4 дни преди датата на заседанието.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета може да включва отделна точка „изказвания, питания, становища и предложения на граждани” само ако исканията са постъпили в писмен вид до един ден преди заседанието на общинския съвет и определя време за тази точка не повече от 15 минути за едно заседание.

(4) Председателят на общинския съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общинския съвет исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(5) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА в 7 дневен срок.

**Чл. 59.** (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.58, ал.1, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 часа на предхождащия заседанието ден.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

**Чл. 60.** (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на



общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, в 4 дневен срок преди неговото провеждане. Получаването на поканите и материалите за заседанието на общинския съвет се удостоверява писмено от общинските съветници или посочено от тях лице.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане само при условията на чл. 59 от настоящия правилник.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

**Чл. 61.** (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател или избран от общинския съвет общински съветник.

**Чл. 62.** (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на избраните съветници.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

**Чл. 63.** (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл. 64.** (1) Заседанията на общинския съвет са открити и се предават на живо през интернет.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл. 65.** (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смуцават провеждането на заседанията, явяват се във видимо нетрезво състояние, под въздействието на психотропни вещества, въоръжени, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл. 66.** (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 3 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

**Чл. 67.** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. искане на почивка

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл. 68.** (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл. 69.** (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл. 70.** (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 3 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 5 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дублика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

**Чл. 71.** Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

**Чл. 71а.** (1) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(2) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(3) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 2 общински съветници.

(4) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл. 72.** След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл. 73.** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл. 74.** (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

**Чл. 75.** (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 58, ал. 3 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.

**Чл. 76.** (1) На питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

**Чл. 77.** (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути. Прекъсване на заседанието не може да се иска по-рано от 1 час след започването му и по-късно от 30 минути преди приключване на заседанието. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от 1 час.

**Чл. 78.** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл. 79.** (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи.

(2) Явно гласуване се извършва чрез вдигане на ръка.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

(4) Гласуването по чл.5, ал.1, т.5, 6, 7, 8, 9, 13, 14 е поименно, което се отразява в протокола от заседанието.

**Чл. 80.** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл. 81.** (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл. 82.** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл. 83.** (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл. 84.** (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно след 2 дни. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателя на общинския съвет най-късно в 3 дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

**Чл. 85.** Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

**Чл. 86.** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват от общинския съвет и се обявяват на следващото заседание.

**Чл. 87.** Протокола от заседанието на общинския съвет се публикува на официалната интернет страница на Община Каварна.

### **Глава девета**

## **ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 88.** (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници, кмета на общината и кметовете на кметства. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) Проекти на решения по въпроси от компетентността на общинския съвет, свързани с общинските търговски дружества, могат да се внасят и от техните управители. Проекти на решения, свързани с търговски дружества, в които община Каварна е съдружник или акционер, могат да се внасят и от представителите на общината в органите им за управление.

(3) Материалите, внасяни за разглеждане на заседания на общинския съвет следва да съдържат:

1. основания за внасянето
2. кратко изложение на въпроса, направеното до този момент и действително състояние на нещата;
3. аргументиране на необходимостта от неговото решаване;
4. обосновка на предложените проекто-решения;
5. финансово обезпечаване;
6. срок за изпълнение;
7. изпълнител.
8. описание на приложенията, които са неразделна част от докладната записка.

(4) Проектите на нови нормативни актове (правилници, наредби, инструкции), както и за изменение и допълнение на приети такива, се публикуват заедно с мотивите на интернет страницата на общината най-малко 30 дни преди внасянето им за разглеждане от общинския съвет. Проектите се обсъждат от общинския съвет заедно с представените становища и предложения.

**Чл. 89.** (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

**Чл. 90.** (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 2 дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Комисиите се произнасят със становище, с което предлагат приемане, допълване, изменение, връщане за доработване или отхвърляне на предложението за проект.

**Чл. 91.** (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становищата на комисии, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.60, ал.1 от този правилник. А в случаите на чл.59, ал.2 и чл.60, ал.2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на вносителя и становищата на комисиите, на които той е бил разпределен.

**Чл. 92.** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

**Чл. 93.** Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

**Чл. 94.** Председателят на общинския съвет в случаите на оспорване на решение на съвета от кмета на общината или областния управител спазва разпоредбите на чл.45 от ЗМСМА.

**Чл. 95.** Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен/обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си, общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в консултативен/обществен съвет.

**Чл. 96.** (1) Общинският съвет организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява на официалната Интернет страница на общината и/или местните печатни и електронни медии решението по ал. 2 най-малко 3 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл. 97.** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

**Чл. 98.** Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за бюджет, финанси и данъчна политика.

**Чл. 99.** (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежния ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

**Чл. 100.** (1) Всички актове на общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението на официалната Интернет страницата на общината и/или средствата за масово осведомяване.

(2) Нормативните актове на общинския съвет се обнародват на официалната Интернет страницата на общината и/или в местен вестник.

## **Глава десета**

### **КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 101.** (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет. Кметът на общината изпраца на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

**Чл. 102.** Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на общинския съвет по актуални проблеми, които представляват обществен интерес. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общинския съвет най-късно 5 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.



**Чл. 103.** (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът е писмен. Отговорът може да бъде устен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл. 104.** (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питання в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 1 дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл. 105.** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

**Чл. 106.** (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути а кметът да отговори – в рамките на 5 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

**Чл. 107.** (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл. 108.** (1) Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл. 109.** (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питаннята не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

**Чл. 110.** Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечен отчет за изпълнение на бюджета.

**Чл. 111.** (1) Общинският съвет отменя актове на кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решения по чл.21 от ЗМСМА в 14-дневен срок от получаването им.

(2) Актовете по ал. 1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемане на акта за становище.

(3) Становищата за отмяна на актовете по ал. 1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

(4) При противоречие с акта на общинския съвет, заповедта се отменя на заседанието по ал. 3, но не по-късно от два месеца от издаването ѝ.

## **Глава единадесета** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И** **ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл. 112.** (1) Кметът на общината участва в заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и се изказва при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметовете на кметства могат да участват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас.

(3) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(4) Кмета представя становище в срок до 7 дни от внасяне на проекта за решение пред него.

**Чл. 113.** (1) Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските заместници и общинската администрация и се отчита за това два пъти годишно, на всеки 6 месеца.

(2) Председателят на общинския съвет командирова кмета на общината в чужбина. Средствата за командировки в чужбина се утвърждават от председателя на общинския съвет след предварително изготвяне на сметка по образец, утвърден от министъра на финансите. За командировките в страната кметът на общината на всяко тримесечие изготвя писмен отчет за получените командировъчни пари, който се одобрява от общинския съвет.

**Чл. 114.** (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

**Чл. 115.** Секретарят на общината организира публикуването на всички решения и актовете на общинския съвет на Интернет страницата на община Каварна в 7-дневен срок от заседанието, на което са приети, както и оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове.

**Чл. 116.** (1) Кметът на общината уведомява писмено председателя на общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл. 117.** (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

**Чл. 118.** (1) Общинският съвет одобрява общата численост и структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

**Чл. 119.** (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината след одобряване от председателя на общинския съвет.

**Чл. 120.** (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии. Числеността и вида на звеното се определя по предложение на председателя на общинския съвет.

(2) Служителите в звеното по ал. 1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

**Чл. 121.** Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;

2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;

4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;

5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

**Чл. 122.** (1) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.

**Чл. 123.** (1) Кметските заместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;

4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

7. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;

8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските заместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

## Глава дванадесета

## **МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА.**

**Чл. 124.** (1) Международните връзки на Община Каварна се одобряват от общинския съвет в съответствие с определения бюджет. Общинското сътрудничество се осъществява на основата на подписано споразумение за сътрудничество, което се одобрява от общинския съвет.

(2) Предложения за изпращане на делегации на Община Каварна в чужбина се обсъждат и решават от общинския съвет.

**Чл. 125.** (1) Общинският съвет упражнява правомощията си по чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА и осъществява контрол върху изпълнението.

(2) Проект на договор за сдружаване се разглежда от постоянните комисии на общинския съвет съобразно материята на договора и предмета на дейност на съответните комисии, които се произнасят по него в определен от председателя на общинския съвет срок.

(3) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

### **Глава тринадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл. 21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от деня на приемането му.

§3. Тълкуването на Правилника дава органа, който го е издал.

§ 4. Този Правилник е приет с решение № ..... от протокол № ... от ..... г. на общински съвет Каварна

§5. Настоящия правилник влизат в сила, считано от ..... Г.