



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00060  
Поделение: Община Каварна  
Изходящ номер: РД-01-1205 от дата 01/03/2016  
Коментар на възложителя:

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Каварна

Адрес

гр. Каварна 9650, ул. „Добротица“ № 26

Град

Каварна

Пощенски код

9650

Държава

България

За контакти

отдел Евроинтеграция

Телефон

0570 82246

Лице за контакти

Инна Иванова – юрист-консултант

Електронна поща

obshtina@kavarna.bg

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.kavarna.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.kavarna.bg/index.php?do=16&id=3688&lang=bg>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.2

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.3

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

Министерство или друг държавен орган,  
включително техни регионални или  
местни подразделения

Обществени услуги

Отбрана

Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„СМР дейности във връзка с изпълнение на проект BG 06-219 „Шанс за всяко дете“ на 7 бр. детски градини“ по Програма BG06 „ДЕЦА И МЛАДЕЖИ В РИСК“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014, с Договор №Д03-335/08.07.2014 г.“ :

Обособена позиция 1: „СМР – дейности във връзка с изпълнението на проект BG 06-219 „Шанс за всяко дете“ на детски градини“  
 обособена позиция 2: „СМР – дейности във връзка с изпълнението на проект BG 06-219 „Шанс за всяко дете“ на 4/четири/ броя детски градини“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Каварна код NUTS: BG332	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Обществената поръчка е по проект BG 06-219 „Шанс за всяко дете“, финансиран от Програма BG06 „ДЕЦА И МЛАДЕЖИ В РИСК“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 чрез Договор №Д03-335/08.07.2014 г. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще има за задача да извърши ремонтни дейности – боядисване, шпакловане, подмяна на настилки, осъвременяване чрез подмяна на детските съоръжения за игра на открито в 7 бр. детски градини, както и ремонтване на части от детските площадки в някои от детските заведения с цел осигуряване на здравословни и безопасни условия за обучение и възпитание на децата, които са подробно описани като вид и брой в Техническата спецификация за ОП№1 и ОП№2 на поръчката.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	45000000	
<b>Доп. предмети</b>	37535200	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
Количеството и обема на поръчката са подробно описани като вид и брой в Техническата спецификация на поръчката за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 49738.27 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		

<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
_____	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b></p> <p>1. Възложителят не изисква гаранция за участие в настоящата процедура.</p> <p>2. Възложителят изисква гаранция за изпълнение за всяка обособена позиция по отделно, която се определя в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.</p> <p>3. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми – парична сума или банкова гаранция, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП. Определеният Изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.</p> <p>4. При избор на гаранция под формата на парична сума, тя следва да се внесе по банков път в лева, по сметката на Възложителя: Банка: ДСК, клон Каварна IBAN: BG 26STSA93003300704079, BIC: STSABGSF.</p> <p>5. Ако участникът представя банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде безусловна и неотменима, открита със срок на валидност не по-малко от 90 дни след срока на самия договор. Гаранцията се представя при подписване на договора.</p> <p>6. Всички разходи по представяне на гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника, а разходите по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на Възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.</p> <p>7. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.</p> <p>8. Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка се освобождава или задържа, съгласно условията и сроковете, определени в договора.</p> <p>9. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.</p>
--

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането се осигурява със средства от програма BG06 „Деца и младежи в риск“, Компонент 2 – Грижа за деца в риск, проект №BG06-219 „Шанс за всяко дете“ на Община Каварна с Договор № Д03-335/08.07.2014г. Плащанията по всеки договор по съответната обособена позиция се извършват в български лева, по банков път, съгласно условията, посочени в проекта на договор за ОП1 и ОП2

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Дейностите по Обособена позиция 2 като част от предмета на поръчката, са предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с изискванията на чл.16г, ал.2 от ЗОП. Допустимо е подаване на оферти от участници, които не попадат в кръга на въпросните организации на лица в неравностойно положение. В случай, че в поръчката по Обособена позиция 2 участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра и/или техни обединения и техните оферти отговарят на изискванията на Възложителя, заложи в обявлението и документацията за участие, офертите на останалите участници в процедурата не се разглеждат и оценяват.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изируеми документи и информация:

1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват физически или юридически лица, както и техни обединения, за които са налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП.
2. В офертата не могат да бъдат включени като подизпълнители лица, за които са налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, т. т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП.
3. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него.
4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, т. т. 2, 3 и 4 от ЗОП.
5. Офертата и всички приложения към нея се представят в един

оригинален екземпляр, в писмен вид, на хартиен носител, в един запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер. Върху плика участникът задължително посочва адрес за кореспонденция, телефон (по възможност факс и електронен адрес), както и предмета на обществената поръчка, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

6. Пликът по т. 5 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

6.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите и информацията, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. т. 1 – 5, 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

6.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП – техническо предложение за изпълнение на поръчката, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

6.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

7. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор“:

7.1. Попълнен образец на оферта (Образец № 1) и Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец № 2 );

7.2. Представяне на участника (Образец № 3 ); В случай на участник – обединение, документът следва да бъде представен за всеки участник в обединението поотделно и един за обединението като цяло.

7.3. Документ за самоличност на участника, когато участникът е физическо лице – заверено от участника копие; за чуждестранните физически лица – копие в официален превод;

7.4. Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър за юридическите лица и едноличните търговци; Юридически лица, които не са търговци, удостоверение за актуално състояние, (оригинал или заверено копие); за чуждестранните юридически лица – еквивалентен документ за регистрация и за актуално състояние на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, в официален превод;

7.5. Копие от документ за регистрация по ЗДДС (при наличието на такава);

7.6. Декларация /декларации по чл. 47, ал. 9 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 4);

7.7. Декларация по чл.56, ал.1, т. 6 от ЗОП (Образец № 6);

7.8. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец № 8);

7.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител ( Образец № 9);

7.10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител (Образец № 10);

7.11. Пълномощно на лицето/ лицата, подписващо/и офертата (в случай че нямат представителни функции по закон);

7.12. Доказателства за технически възможности или квалификация

...Продължава в Раздел VI .3

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се изискват

Не се изискват	
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Списък - декларация на дейностите по чл.51, ал.1, т.2 ЗОП на дейностите/строителството, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът съдържа предмет, възложител/получател, стойност (цена) на договора в лв. без ДДС, период на изпълнение и вид на извършените дейности/СМР (Образец №5), в качеството на главен изпълнител; участник в обединение или подизпълнител е участвал (процентно участие), заедно с доказателство за извършената дейност/СМР. Доказателството за извършеното строителство/дейност се предоставя под формата на удостоверение издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация или чрез копия на документи удостоверяващи вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Общо за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата участника следва да е изпълнил еднаква или сходна дейности/ строителство с предмета на поръчката/ минимум един или повече изпълнени обекта/ през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.Под „еднаква или сходна дейност“ следва да се разбира извършването на всяка една от посочените видове строително ремонтни работи/ дейности по по ОП1 и ОП2 . В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<b>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</b>	
<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	