

**Правилник  
за допълнение и изменение на Правилника за  
организацията и дейността на общинския съвет, неговите  
комисии и взаимодействието му с общинска администрация**

*Приет с Решение №116 по Протокол № 14 от 30.06.2020г. на  
Общински съвет – Каварна.*

**& 1 В чл. 5 се добавя се нова точка 5.1:**

**1. „Общинският съвет по предложение на кмета на общината утвърждава показателите по чл. 45, ал. 1, т. 2 от Закона за публичните финанси за кметствата и населените места с кметски заместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет по реда на чл. 11, ал. 10 от Закона за публичните финанси.“**

**& 2 В чл. 22 ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:**

**1. „Общинският съветник получава месечно възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и неговите комисии в размер на 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинска администрация за съответния месец.**

**2. т. 1 отпада**

**3. Ал. (4), се изменя така:**

**(4) При отсъствие от заседание на общинския съвет или на комисия без уведомление до председателя на общинския съвет (писмено или по електронна поща), на общинския съветник му се налага санкция:**

**- 30 лева за отсъствие от заседание на постоянна комисия**

**- 50 лева за отсъствие от заседание на общинския съвет.**

**4. Ал.(5) се изменя така:**

**„Отстраненият общински съветник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен в размер на 50 лв.“**

**5. Създава се нова ал.6, със следния текст:**

**„За участие на общински съветник на заседание на съвета и неговите комисии се приема: ако той е присъствал и участвал в гласуването на повече от половината от докладните записки и въпросите, включени в дневния ред на съответното заседание. Присъствието се удостоверява с протокола от заседанието.“**

**6. Създава се нова ал. 7, със следния текст:**

**„За общинският съветник, включително за председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметове, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.“**

**& 3. Чл.25 се правят следните изменения:**

**Чл. 25 се изменя така:**

**1. „Общинският съветник се легитимира, чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден с решение на общинския съвет, по предложение на председателя на общинския съвет.“**

**& 4. В чл. 28 (1) се правят следните изменения:**

**1. т. 5, се изменя така:**

**„Да провежда разговори по мобилен телефон по време на заседанието.“**

**& 5. В чл. 37, ал.2 се правят следните изменения:**

**1. Ал (2) отпада**

**& 6. В чл. 42 се създава нова ал.4**

**1. (4) Комисиите изготвят доклади в областта на компетенцията на съответната комисия, насочени към текущи проблеми и насоки за развитие като:**

**1. Заседанията по изготвянето на докладите са открити с присъствие на граждани и юридически лица от община Каварна.**

**2. Докладите се предоставят на председателя на общинския съвет до 31 юли на съответната година. До 15 август председателят на общинския съвет обобщава предоставената информация и изготвя проект на решение.**

**& 7. Създава се нов чл. 65а:**

**1. Чл. 65а „ (1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея и когато въведените мерки, и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция, чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.**

**(2) За заседанията по ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.**

**(3) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.**

**(4) Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал. 1, освен ако общинският съвет реши**

отделно заседание да бъде закрито. За откритите заседания по ал. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 28, ал. 3 от ЗМСМА.

(5) Обстоятелствата по ал. 1 и 3 се отразяват в протокола от заседанието.

(6) Условието и редът за свикване и провеждане на заседанията по ал. 1 и 3, за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворума и начинът за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или с неприсъствено гласуване, се определят от общинския съвет в съответствие с установения ред в ПОДОСНКВОА на общински съвет Каварна.“

Създава се нова т. 1 със следния текст:

„При наличие на обстоятелствата по ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник“.

Създава се нова т. 2 със следния текст:

„В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник“.

Създава се нова т. 3 със следния текст:

„За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл“.

Създава се нова т. 4 със следния текст:

„При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Общински съвет, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито“.

Създава се нова т.5 със следния текст:

„При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на

електронния адрес на Общински съвет – Obskavarna@kavarna.bg, в което посочва начина /за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

Създава се нова т. 6 със следния текст:

„ При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет“.

Създава се нова т. 7 със следния текст:

„Решенията взети на заседанията по т. 1 и т. 2 се обявяват публично“.

Създава се нова т.8 със следния текст:

„Когато заседанията на Общинския съвет се провеждат по реда на чл. 65а, по същия ред се уведомяват вносителите на докладни записки и кмета на общината, които по преценка могат да уведомят и други служители от администрацията, общинските предприятия и дружества.

Създава се нова т.9 със следния текст:

„В случай, когато заседанията на Общинския съвет се провеждат по реда на чл. 65а и желаят да присъстват граждани, същите следва в срок до 48 часа преди провеждане на заседанието да изпратят заявление на електронната поща на Общински съвет - Каварна, за да им бъде осигурена при техническа възможност да участват във видеоконференцията.“

& 8 Правилникът е приет с Решение № 428 от Протокол № 40 на Общински съвет – Каварна и влиза в сила от 04.04. 2022г.