

НАРЕДБА

ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС (ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ) НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАВАРНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и Общински детски комплекс (център за подкрепа личностно развитие) на територията на Община Каварна, условията и реда за водене, поддържане и достъп до информацията в него.

Чл. 2 Регистърът на общинските детски градини и Общински детски комплекс (Център за подкрепа личностно развитие) на територията на Община Каварна, наричан по-нататък „регистър” е публичен и се поддържа от община Каварна.

Чл. 3. (1) Регистърът на общинските детски градини и Общински детски комплекс (Център за подкрепа на личностно развитие)/ на територията на община Каварна се състои от Част А, в която се вписват подлежащите на вписване обстоятелства за общинските детски градини и Част Б, в която се вписват подлежащите на вписване обстоятелства за центъра за подкрепа личностното развитие на територията на Община Каварна.

(2) Регистърът се води по образец - Приложение 1 към настоящата наредба.

(3) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

Чл. 4. (1) На вписване подлежат следните обстоятелства:

1. наименование, адрес на управление и на ползваните сгради от детската градина и Общински детски комплекс (Център за подкрепа на личностно развитие);

2. година на основаването на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие;

3. единния идентификационен код или код по БУЛСТАТ;

4. юридически статут - вид, номер и дата на юридическия акт за създаване на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие;

5. данни за преобразуване/промяна - вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/промяна на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие;

6. форма на собственост;

7. източник на финансиране;

8. ръководството на детската градина, /центъра за подкрепа на личностното развитие / позиция, имена/;

9. участие в проекти;

10. адрес, телефон, електронен адрес и официална интернет –страница;

11.основание за заличаване на регистрацията;

(2) На вписване подлежат и настъпилите промени в обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 5. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане

Чл. 6. (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина подава в Община Каварна заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване съгласно чл. 4.

(2) В 7-дневен срок от влизането в сила на акта, от който произтича промяна в обстоятелствата директорът на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие подава в Община Каварна заявление за отразяване на промяната в регистъра.

Чл. 7. (1) Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Община Каварна.

(2) В тридневен срок лицето по ал. 1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и Общински детски комплекс (център за подкрепа на личностното развитие). При установяване на недостатъци и непълноти в заявлението, длъжностното лице дава указания на заявителя да отстрани допуснатите нередности в седемдневен срок от получаване на уведомлението за това.

(3) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на партиен носител.

(4) Длъжностното лице по ал.1 вписва в регистъра вх.№ на заявлението за регистрация по реда на тяхното подаване. За извършеното вписване се издава удостоверение, съдържащо регистрационния номер.

(5) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(6) Регистърът и заявлението за вписване ведно с прилежащите документи се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

Чл. 8. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл. 9. (1) За заличаване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие подава в община Каварна заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване.

(2) Заличаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по чл. 7, ал. 1 при прекратяване дейността на юридическото лице.

Чл. 10. (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет-страница на община Каварна или от длъжностното лице по чл. 7, ал. 1.

Заключителни разпоредби

§1. Настоящата Наредба за водене на регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на Община Каварна е приета на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Настоящата Наредба за водене на регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на община Каварна може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

§3. В едномесечен срок от влизане в сила на наредбата директорите на детските градини и центрове за подкрепа личностното развитие на територията на Община Каварна предоставят в деловодството на Община Каварна информация за подлежащите на вписване обстоятелства.

§4. Настоящата наредба за водене на регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на община Каварна е приета с Решение № 201 по протокол № 16 от заседанието на 29.11.2016 г. на Общински съвет Каварна и влиза в сила на2016 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ – КАВАРНА:**

Красимир Кръстев

