

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ гр.КАВАРНА

НАРЕДБА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО НА ОБЩИНА КАВАРНА

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. С наредбата се уреждат условията и редът за организацията и провеждането на публични търгове и публично оповестени конкурси.

Чл.2. При условията и реда на тази наредба се провеждат:

1. Публичните търгове и публично оповестените конкурси за разпореждане с имоти частна общинска собственост ;
2. Публичните търгове и публично оповестените конкурси за учредяване на ограничени вещни права върху имотите, внесени от общината като непарични вноски в капитала на търговски дружества с общинско участие.
3. Търговете за продажба на движими вещи на стойност над хиляда лева.
4. Публичните търгове и публично оповестените конкурси за отдаване под наем на:
 - 4.1. имоти общинска собственост;
 - 4.2. имоти включени в капитала или предоставени за управление на едноличните търговски дружества с общинско имущество;
 - 4.3. имотите, внесени от общината като непарични вноски в капитала на търговски дружества с общинско участие;
 - 4.4. имоти или части от имоти, общинска собственост, предоставени за безвъзмездно управление на юридическите лица, на които са делегирани права като разпоредители на бюджетни кредити (образователно - възпитателни заведения), както и на обслужващи звена.

Чл.3.(1) Публичните търгове се провеждат:

1. с явно наддаване
2. с тайно наддаване.
3. двуетапен търг – с тайно и явно наддаване.

(2) Публично оповестените конкурси се провеждат на един етап.

Чл.4.(1) Решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се взема:

1. от общинския съвет, за отдаване под наем на имоти публична общинска собственост и за разпореждане с имоти частна общинска собственост.
2. от управителя, съответно от изпълнителния директор за отдаване под наем на имоти, включени в капитала на еднолични търговски дружества с общинско имущество или предоставени им за управление;
3. от кмета на общината във всички останали случаи, включително и за имотите, предоставени за управление на общинските предприятия и обслужващите звена.

(2) Подготовката и организацията на публичните търгове или публично оповестени конкурси се извършва от отдел „Собственост и стопанство”.

(3) Документацията за проведените публични търгове или публично оповестени и конкурси се съхранява не по-малко от пет години от изтичане на срока по договорите, в отдел „Собственост и стопанство” при Община Каварна.

ГЛАВА ВТОРА
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИТЕ ТЪРГОВЕ
Раздел първи
Общи правила

Чл.5.(1) В изпълнение на решението на общинския съвет по чл. 4 т. 1, кметът на общината издава заповед за организацията, провеждането на търга и назначава комисия, която да го проведе, в състав от три до пет членове, като поне един от състава ѝ следва да бъде правоспособен юрист.

(2) В останалите случаи заповедта за организацията и провеждането на търга се издава от органа по чл. 4.

(3) Преди провеждане на търга, органът по чл. 4 издава отделна заповед, с която назначава комисия, която да го проведе, в състав от три до пет членове, като поне един от състава и следва да бъде правоспособен юрист.

(4) (Доп. – Решение № 99 по протокол № 40 от 05.08.2010 г.) В заповедта за назначаване на тръжната комисия се определят нейният председател и членовете, включително резервни членове. Преди провеждане на търга лицата, включени в тръжната комисията попълват декларации, че нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

(5) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на членовете ѝ.

(6) Заповедта за организацията и провеждането на публичния търг по чл. 5 ал.1 и 2 трябва да съдържа :

1. Наименование и описание на предмета на търга;
2. Вид на търга;
3. Мястото, деня и часа на провеждане на търга;
4. Начална цена;
5. Размер на депозита и крайния срок за внасянето му;
6. Начин на плащане на цената и изискваните обезпечения;
7. Размер, срок и начин на плащане на таксата за получаване на тръжната документация и мястото, където тръжната документация може да се получи;
8. Мястото и срока за подаване на предложението;
9. Времето и начина на оглед на обекта;
10. Деня и часа за провеждане на втори търг в случаите по чл.10, ал.3;
11. Предварителните квалификационни изисквания към участниците в търга - в случаите, в които са поставени такива изисквания.
12. Други условия, поставени в решението по чл. 4

(7) Със заповедта се утвърждава тръжната документация и проекта за договор като неразделна част от нея. Тръжната документация трябва да съдържа:

1. Обстоятелствата по чл.5, ал.6 с конкретни данни за всяко от тях;
2. Времето и начина на оглед на обекта;
3. Изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в търга;
4. Основанията, при които тръжната комисия декласира съответния участник.

(8) Определеният депозит по ал.6 т.5 е от 10% до 30% върху началната цена. Не потърсени гаранции и депозитни вноски в срок от три години от настъпилата дата на връщането им, остават в полза на общината.

Чл.6.(1) Началната тръжна цена, при разпореждане с общински имоти и вещи, и вещни права върху тях се определя от общински съвет.

(2) Началната тръжна цена при отдаване под наем на общински имоти се определя по Тарифа за базисните наемни цени при отдаване под наем на общинско имущество, приета от Общински съвет, като за дейности и обекти извън обхвата ѝ, началната тръжна цена се определя от комисия назначена от кмета на общината съобразно площта на обекта, местоположението и предназначението му.

(3) Началната тръжна цена при разпореждане с движима вещ на стойност под 1000 лева се определя с експертна оценка, утвърдена от кмета, без решение на Общински съвет.

Чл.7.(1) За провеждането на публичния търг се публикува обявление в поне един ежедневник и един местен вестник и на интернет страницата на общината, което съдържа данните по чл.5, ал.6, както и времето и начина за оглед на обекта.

(2) Търгът се провежда най-рано в 15 дневен срок и най-късно в 30 дневен срок от датата на публикуването на обявата му.

(3) При провеждане на публичен търг за отдаване под наем на малки помещения /павилиони/ и терени по реда на чл.56 от ЗУТ, обявлението за търга се публикува само в местен вестник и на интернет страницата на общината и се провежда най-рано в 10 дневен срок от датата на публикуването на обявата му.

(4) Търгът се провежда в условията на публичност. На него могат да присъстват журналисти и заинтересовани граждани, без да пречат на работата на комисията. Председателят на комисията може да отстрани всеки от залата, който пречи на работата на комисията.

Чл.8.(1) Участниците представят заявлението си за участие, заедно с всички документи по чл. 9 от тази наредба в деловодството на общината в срока, определен в заповедта по чл. 5.

(2) Върху плика се отбелязва името на участника или името на упълномощеното лице и цялостното наименование на обекта на търга.

(3) При търговете с тайно наддаване участниците представят в запечатани непрозрачни големи пликовете заявлението си за участие, заедно с всички документи по чл. 9 от тази наредба в деловодството на общината в срока, определен в заповедта по чл. 5. Върху плика се отбелязва името на участника или името на упълномощеното лице и цялостното наименование на обекта на търга. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен малък плик с надпис "предлагана цена", поставен в големия плик на заявлението. В предложението отново се вписва наименованието на обекта и името на участника.

(4) На постъпилите заявления или съответно пликове със заявления, се поставя входящ номер и часа на постъпването, и се вписват в деловодния регистър на общината, в който също се отбелязва датата и часа на постъпването им.

(5) Постъпилите след крайния срок заявления за участие не се допускат до участие в търга и не се разглеждат.

(6) Не се разглеждат и предложения, подадени от участник, който не се е явил на датата и часа на провеждане на търга.

(7) Всяко предложение, поставено в незапечатан или прозрачен плик или което не отговаря на изискванията на тази наредба и /или на тръжната документация, се обявява за нередовно и участникът не се допуска до участие в търга.

Чл.9.(1) Към заявлението за участие в търга кандидатите прилагат и следните документи:

1. За физически лица – копие от документ за самоличност;
2. (отм. – Решение № 31 по протокол № 40 от 31.03.2015 г.)
3. нотариално заверено пълномощно, в случай, че кандидатът се представлява от пълномощник;
4. (отм. – Решение № 31 по протокол № 40 от 31.03.2015 г.)
5. (отм. – Решение № 31 по протокол № 40 от 31.03.2015 г.)
6. Удостоверение от НАП, че няма не погасени задължения към държавата.
7. Документ за закупуване на тръжни книжа.
8. Документ за внесен депозит. За депозит се приема парична вноска по посочена банкова сметка или директно внесена в касата.
9. Други документи съгласно тръжната документация.

(2) В тридневен срок от провеждане на търга, комисията по чл. 5 може да провери верността на декларираните от спечелилия търга участник обстоятелства. При констатиране на невярна информация, участникът се декласира, а внесената депозит се задържа. За спечелил търга се обявява следващият класирал се участник.

Чл.10.(1) Публичен търг може да бъде проведен само в случай, че са подадени поне две заявления за участие и са се явили най-малко двама кандидати от подалите заявление.

(2) Когато на търга се яви само един кандидат от подалите заявление за участие, търгът се отлага с един ден. Ако и в този случай не се явят поне двама кандидати, публичният търг не се провежда, като за това се съставя протокол от комисията по провеждането на търга. Депозитите на не явилите се кандидати не се връщат.

(3) Когато на търга не се яви кандидат, търгът се обявява за не проведен и се провежда повторно в деня и часа, ако са посочени в заповедта по чл.5, ал.6.

(4) (Нова – Решение № 99 по протокол № 40 от 05.08.2010 г.) При провеждане на публичен търг едно лице може да представлява само един кандидат, няма право да представлява двама или повече кандидати.

Чл.11.(1) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на търга.

(2) В случай, че отсъстват председателят, правоспособният юрист или повече от един член на комисията, търгът се отлага за същия час и място на другия ден.

(3) При възникване на обстоятелство, което прави невъзможно откриването или продължаването на отложения при условията на предходната алинея търг, се насрочва нов търг.

(5) В случай по предходната алинея, когато се отлага вече започнат търг поради невъзможност за продължаването му или се насрочва нов търг, обявените до този момент за спечелили участници, за отделни обекти предмет на търга, запазват правата си.

Чл.12.(1) Председателят на комисията обявява заявленията по чл. 8 на явилите се кандидати по реда на тяхното постъпване според регистъра, проверява документите на участниците и ги представя на комисията за констатиране дали са изпълнени условията за участието им в търга.

(2) Председателят на комисията обявява допуснатите до участие кандидати и тези, които по решение на комисията не се допускат до участие в търга поради неспазване на някое от условията за участие съгласно тази наредба и /или тръжната документация, като посочва конкретното основание за това.

(3) В случай, че в резултат на недопускането на участник, по реда на чл.10 ал.2 остане само един кандидат, търгът се провежда и редовният участник се обявява за спечелил търга на цена, която е равна на началната тръжна цена плюс две стъпки определени съгласно чл.13 ал.1.

Раздел втори

Правила за провеждане публичен търг с явно наддаване

Чл.13.(1) В началото на публичния търг с явно наддаване председателят обявява началната цена, от която започва наддаването и определя стъпката на наддаване, която не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-вече от 10 на сто от началната тръжна цена.

(2) Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва всички допуснати участници в търга да си изтеглят чрез жребий, номера за участие в търга и регистрация в протокола.

(3) Наддаването се извършва чрез обявяване от председателя на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал, като

всяко увеличение трябва да бъде равно на стъпката по ал.1. Наддавателните предложения се вписват в наддавателен лист.

(4) Участниците обявяват приетата от тях цена с вдигане на номера си за участие определен по реда на ал.2.

(5) Преди третото обявяване на последното достигнато предложение, председателят прави предупреждение, че е последно и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

(6) След приключване на наддаването председателят на тържната комисия обявява спечелилия участник, предложил най-висока цена и закрива търга, след което всички участници се разписват на листа с наддаванията.

(7) В случай, че в публичния търг има само двама участници, и същите след изрична покана от председателя на търга не изявят желание да наддават, най-малко с по една стъпка, внесените от тях депозити не се връщат.

Раздел трети

Правила за провеждане на публичен търг с тайно наддаване

Чл.14.(1) В деня на провеждане на публичния търг, председателят на комисията отваря пликовете по чл. 8 ал.3 по реда на тяхното постъпване според регистъра и извършва действията по чл. 12 ал.1 и ал.2 от наредбата. Присъствието на участниците е задължително.

(2) Председателят на комисията отваря пликовете с надпис “предлагана цена” само на допуснатите до участие в търга кандидати. Пликовете на не допуснатите кандидати не се отварят и се прилагат към документацията.

(3) Предложенията се подписват от членовете на комисията по търга, оповестяват се гласно от председателя на комисията и се подреждат според размера на предложената цена.

(4) Участникът, предложил най-високата цена, се обявява за спечелил търга и търгът се закрива.

(5) При предложена еднаква най-висока цена от повече участници, търгът продължава между тях с явно наддаване и започва от тази цена. Стъпката се определя по реда на чл.13 .

Раздел четвърти

Правила за провеждане на двуетапен публичен търг

Чл.15.(1) При двуетапния търг първоначално се провежда търг с тайно наддаване по реда на чл. 14.

(2) В този случай комисията прави класиране на кандидатите по низходящ ред на предлаганата от тях цена.

(3) До втория етап от търга се допускат първите трима класирани участници.

(4) Ако някой от първите трима класирани участници откаже да участва във втория етап, за участие се поканва следващия по ред участник. Отказът трябва да е заявен изрично и се вписва в протокола. В този случай депозита за участие на отказалия се участник се задържа. Ако и следващия по ред участник откаже, поканват се следващите участници в низходящ ред.

(5) Ако по реда на предходната алинея не останат поне двама участника, втори етап не се провежда. В този случай, участникът, предложил най-висока цена се класира на първо място и търга се закрива.

(6) При втория етап се провежда търг с явно наддаване между допуснатите трима, респ. двама участници. Този етап се провежда по реда на чл. 13 с начална тръжна цена, равна на цената, предложена от първия в класирането участник.

(7) В случай, че никой от тях не обяви следващата по размер цена, по-висока от началната с една стъпка, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

(8) Ако първоначално на търга се явят трима или двама участници, се провежда само търг с тайно наддаване по правилата на чл. 14, независимо, че в заповедта по чл. 5 е обявен като двуетапен.

Раздел пети

Действия след приключване на търга. Сключване на договор

Чл.16.(1) За проведения търг с явно или тайно наддаване комисията изготвя протокол подписан от членовете ѝ и от спечелилия, към който се прилага наддавателният лист при търг с явно наддаване, подписан от комисията и всички участници.

(2) За проведения двуетапен търг, протоколът се съставя за всеки един от етапите.

(3) В срок до 7 работни дни след провеждането на търга тръжната комисия представя на кмета протокола от търга за издаване на заповед за определяне на спечелилия търга участник, цената и условията на плащане, както и вида, размера и условията за извършване на други престации, ако са предвидени такива. Заповедта по предходното изречение се обявява на публично място в сградата на общината, достъпно за всички заинтересовани лица.

(4) В срок до 7 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта по ал.3 кметът, освобождава депозитите на участниците, като депозитът на спечелилия търга и втория класиран се задържат като гаранция за сключване на договора и се прихващат от цената. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта по ал. 3, кметът, задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

Чл.17. Участниците в търга могат да оспорват заповедта по чл. 16 ал.3 по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл.18.(1) В срок до десет дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта по чл.16, ал.3, същата се връчва на лицето спечелило търга. То е длъжно в срока определен с връчването и да извърши заплащане на дължимите суми, като внесенят депозит се приспада от тях, както и да изпълни и другите престации по сделката. След което кметът сключва договор със спечелилия търга участник и се освобождава депозита на втория участник.

(2) При търгове за отдаване под наем на общинско имущество, кметът или оправомощено от него длъжностно лице, сключва договор със спечелилия търга участник в три дневен срок от изтичане на срока за обжалване на заповедта по чл.16, ал.3. След което първия наем се приспада от депозита му и при евентуална разлика се донася от спечелилия търга, съответно му се връща, и се освобождава депозита на втория участник.

Чл.19.(1) В случай, че спечелилият търга, откаже да заплати дължимите суми, депозитът му се задържа и комисията в срок не по-късно от един месец от изтичане на срока по чл.18, служебно обявява за спечелил търга участника, предложил следващата по размер цена.

(2) В случаите по ал.1, както и при случаите на чл.9, ал.2, кметът изпраща писмена покана на участника, предложил следващата по размер цена за сключване на договор. Ако и вторият участник след покана откаже да заплати дължимите суми и да сключи договор в определените му срокове, внесенят от него депозит се задържа в полза на Общината.

(3) Спечелилите и в последствие отказали се нямат право за участие в последващ публичен търг за същия обект.

(4) Собствеността или друго ограничено вещно право върху обекта предмет на публичния търг се прехвърля от датата на сключване на договора. Това обстоятелство се отбелязва в договора.

(5) Вписване на договора, в случай че такова се изисква, се извършва от лицето спечелило търга. При разпоредителни сделки това обстоятелство се отбелязва в главния регистър на общинските имоти и при необходимост се издава заповед за деактуване на имота.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ

Чл.20.(1) (Доп. – Решение № 99 по протокол № 40 от 05.08.2010 г.) В изпълнение на решението на общинския съвет по чл. 4 т. 1, кметът на общината издава заповед за организацията и провеждането на публично оповестения конкурс, с която назначава комисия, в състав от три до седем членове, като поне един от състава и следва да бъде правоспособен юрист и един икономист. Според спецификата на предмета на конкурса, в комисията могат да бъдат включвани и експерти. В заповедта за назначаване на конкурсната комисия се определят нейният председател и членовете, включително резервни членове. Преди провеждане на търга лицата, включени в тръжната комисията попълват декларации, че нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

(2) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на членовете ѝ.

(3) Заповедта за организацията и провеждането на публично оповестения конкурс по чл. 20 ал.1, трябва да съдържа :

1. Наименование и описание на предмета на конкурса;
2. Началната конкурсна цена;
3. Размерът на депозита, мястото и срока на внасяне;
4. размерът на таксата и мястото за заплащане и получаване на конкурсната документация, както и мястото, срока и реда за подаване на предложенията;
5. Времето и начина за оглед на обекта;

(4) Заповедта съдържа и условията за провеждане на публично оповестения конкурс, които могат да са:

1. Условия за запазване предмета на обекта;
2. Условия за извършване на инвестиции;
3. Условия за опазване и възстановяване на околната среда;
4. Условия за запазване или създаване на работни места;
5. Определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпорежда с имота
6. Всички други условия, поставени в решението по чл. 4;
7. Други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на сделката;

(5) Със заповедта се утвърждава конкурсната документация, приоритетните условия и проекта за договор като част от нея. Конкурсната документация трябва да съдържа:

1. Обстоятелствата по ал. 3 и 4 с конкретни данни за всяко от тях;
2. Изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса;
3. Основанията, при които конкурсната комисия декласира съответния участник.
4. Критериите, по които комисията ще извърши оценяването и класирането на кандидатите.

Чл.21.(1) Началната конкурсна цена, при разпореждане с общински имоти и вещни права върху тях се определя от общинския съвет.

(2) Началната конкурсна цена при отдаване под наем на общински недвижими имоти се определя по ТАРИФАТА за базисните наемни цени при отдаване под наем на общинско имущество определена от общинския съвет.

(3) Размера на депозита за участие в конкурса, крайния срок за внасянето му и банковата сметка на Общината се определят със заповедта по чл.20. Определеният депозит е от 10% до 30% върху началната цена. Не потърсени гаранции и депозитни вноски в срок от три години от настъпилата дата на връщането им, остават в полза на общината.

(4) За депозит се приема само парична вноска по банкова сметка на Общината или директно внесена в касата.

Чл.22. За провеждането на публичния конкурс се публикува обявление в поне един ежедневник и един местен вестник и на интернет страницата на общината, което съдържа обстоятелствата по чл.20, ал.3 от настоящата наредба.

Чл.23. Публично оповестеният конкурс се провежда в 30 дневен срок от датата на последната публикация на обявата за конкурса. С решението по чл. 4 този срок може да бъде удължен.

Чл.24. Участниците в конкурса представят предложенията си в запечатан плик, върху който се отбелязва цялостното название на обекта на конкурса, името и адреса на кандидата, както и документ за закупена конкурсна документация и документ за внесен депозит.

Чл.25.(1) Предложението трябва да съдържа:

1. Представяне на кандидата;
2. Наименование на обекта на конкурса;
3. Разработки по условията на конкурса;
4. Цена и условия на плащане;
5. Проект за стопанско развитие на обекта;
6. насрещни предложения на участника благоприятни за организатора;
7. други специфични изисквания;

(2) Към предложението кандидатите прилагат и следните документи:

1. За физически лица – копие от документ за самоличност;
2. За юридически лица – удостоверение за актуалното състояние издадено с дата до един месец преди датата на провеждане на конкурса;
3. Декларация от лицето, което представлява ЮЛ, че кандидатът не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност и ликвидация;
4. Удостоверение от НАП, че не дължи данъци и такси на държавата
5. (отм. – Решение № 31 по протокол № 40 от 31.03.2015 г.)
6. решение на компетентния орган на ЮЛ за участие в конкурса
7. (отм. – Решение № 31 по протокол № 40 от 31.03.2015 г.)
8. (отм. – Решение № 31 по протокол № 40 от 31.03.2015 г.)
9. Други специфични документи съгласно конкурсната документация.

Чл.26. (1) Публично оповестен конкурс може да бъде проведен само в случай, че в срока са подадени поне две предложения за участие.

(2) Когато в определения срок постъпи предложение само от един кандидат или не постъпи предложение, срокът за подаване на предложения за участие в конкурса може да се удължи със заповед на кмета, съответно на органа по чл.4 до 30 дни, като обявата се публикува повторно. Ако и в този срок не постъпи ново предложение, комисията предлага повторно обявяване, ново обявяване или промяна на процедурата, цената или условията.

Чл.27.(1) Общинската администрация организира събирането и съхраняването на предложенията. В Деловодството се поставя входящ номер, датата и часа на подаване.

(2) Допълнения или изменения в предадени вече предложения не се допускат.

Чл.28.(1) В деня на конкурса, в присъствието на кандидатите подали заявления, комисия провежда заседание, на което председателят проверява дали пликите са запечатани, съобщава общия брой на предложенията и отваря пликите по реда на вписването им в деловодния регистър.

(2) Комисията не разглежда предложения, подадени след изтичане на определения срок или подадени в не запечатан плик.

(3) Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат, който:

1. Не е представил всички изискуеми документи;
2. Е представил предложение, което е непълно или не отговаря на предварително обявените условия.
3. (отм. с Решение № 478/22.11.2019 г. на Адм. съд – Добрич).

(4) Комисията писмено уведомява кандидата, който е отстранен, като посочва основанието за отстраняването му.

Чл.29. Конкурсната комисия може да поиска в определен от нея срок писмени разяснения и /или документи по предложенията. Тези разяснения не трябва да водят до изменение или допълнение на представените предложения.

Чл.30. След разглеждането на предложенията, комисията пристъпва към тяхното оценяване, според предварително обявените критерии, като председателя на комисията обявява заседанието за открито или закрито.

Чл.31. На заседанието Комисията класира кандидатите, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Чл.32.(1) Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията, който трябва да съдържа:

1. Състав на комисията;
2. Списък на подадените предложения, на отстранените от участие кандидати на основание чл.28, ал.3 и на предложенията допуснати до разглеждане и оценяване;
3. Резултатите от разглеждането и оценяването на предложенията;
4. Класиране на кандидатите;
5. Подписи на членовете на комисията.

(2) Всеки член на комисията може да изложи в протокола особено мнение.

Чл.33. Председателят на комисията представя протокола на кмета на общината, в двуседмичен срок след изтичане на датата за провеждане Публично оповестения конкурс.

Чл.34.(1) Кметът на общината в десет дневен срок от получаването на протокола, определя със заповед класираният участник, спечелил конкурса.

(2) За спечелил конкурса се обявява кандидата, класиран от комисията на първо място. Кметът на общината, може да отхвърли всички предложения и да насрочи нов конкурс.

(3) Участниците в конкурса се уведомяват по реда на Административно процесуалния кодекс за заповедта по ал.1.

(4) В срок 7 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта по ал. 1 кметът, освобождава депозитите на участниците, като депозитът на спечелилия конкурса и класираният на второ място се задържат, като гаранция за сключване на договора и се прихващат от цената. В случай, че заповедта по ал. 1 е обжалвана от участник в конкурса, кметът задържа всички депозити до окончателното приключване на производството по жалбата.

Чл.35. Участниците в конкурса могат да оспорват заповедта по чл. 34 ал.1 по реда на Административно процесуалния кодекс в четиринадесет дневен срок от датата на уведомяването по чл.34, ал.3.

Чл.36.(1) В четиринадесет дневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта по чл.34, ал.1 и заплащане на дължимите суми, кметът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(2) При конкурси за отдаване под наем на общинско имущество, кметът или оправомощено от него длъжностно лице, сключва договор със спечелилия конкурса участник в три дневен срок от изтичане на срока за обжалване на заповедта по чл.34, ал.1. След което първия наем се приспада от депозита му и при евентуална разлика се донася от спечелилия конкурса, съответно му се връща, и се освобождава депозита на втория участник.

(3) Договорът се сключва в писмена форма и в него задължително се включват условията, при които е спечелен конкурса. При необходимост имуществото предмет на сделката се предава с приемно предавателен протокол с представители от общината и спечелилия участник.

(4) В случай, че спечелилият конкурса, откаже да изплати дължимите суми и подпише договора, депозитът му се задържа и кметът в срок не по-късно от един месец от изтичане на срока по ал.1 съответно ал.2, може да определи със заповед за спечелил конкурса втория класиран участник.

(5) В случаите по ал.4, кметът изпраща писмена покана на втория класиран участник, за сключване на договор. Ако и вторият класиран кандидат откаже да изплати дължимите суми и подпише договора в предложените му срокове, депозитът му се задържа в полза на общината.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ ПРАВО НА СТРОЕЖ НА ГАРАЖИ

Чл.37. Съобразно предвижданията на действащият план за застрояване, кметът определя със заповедта по чл.5, кръга от лицата - притежаващи недвижими имоти в непосредствена близост, имащи право да участват в търг за учредяване право на строеж на гаражи до 25 кв.м.

Чл.38. (1) Право за участие в търг за учредяване право на строеж за гаражи имат физически и юридически лица, собственици на автомобили, притежаващи недвижими имоти определени по местонахождение си в заповедта на кмета по чл.37.

(2) Собствениците на урегулиран поземлен имот за индивидуално жилищно строителство нямат право да участват в търговете, ако в имота им има възможност за построяване на гараж.

Чл.39. Към заявлението за участие в търга кандидатите представят:

1. Документите по чл.9;
2. Декларация по образец, че не притежават гараж или право на строеж за гараж в съответното населено място на общината и не са прехвърляли или продавали през последните три години гараж или право за строеж на гараж в същия квартал;
3. Документ за собственост на недвижим имот;
4. Документ за собственост на автомобил;
5. Документ за инвалидност /ако има такъв/.

Чл.40. Всяко семейство, съответно всяко юридическо лице може да придобие право на строеж само за един гараж.

Чл.41.(1) Допуснатите до участие кандидати, които са с трайни увреждания по смисъла на §1, т.2 от Закона за интеграция на хората с увреждания, родители на деца с трайни увреждания, с предимство получават право на строеж по начална тръжна цена без участие в наддаването.

(2) Лицата по предходната алинея имат право на избор на гаражно място. При конкуренция между тях се тегли жребий.

Чл.42. При условие, че кандидатите са по-малко от обявените места за гаражи, при всеки следващ търг, кръга от правоимащи по чл.37 се разширява, до изчерпване на местата.

Чл.43. Търгът за учредяване право на строеж за гаражи се провежда по реда на глава втора от настоящата наредба.

Чл.44. В договора се включва клауза, че не се допуска смяна на предназначението на гаражите, построени чрез учредено право на строеж по реда на настоящата наредба.

ГЛАВА ПЕТА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.45. За нарушение на разпоредбите на тази наредба се налага глоба до 500 лева, освен ако със закон не е предвидено друго.

Чл.46.(1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.

(2) (изм. с Решение № 478/22.11.2019 г. на Адм. съд – Добрич) Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.47. Административно-наказателното производство се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.”

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се издава на основание чл.8, ал.2 от ЗОС и на основание чл.22, ал.1 от ЗМСМА и е приета с Решение № 4 по протокол № 21 от заседанието на Общински съвет – Каварна на 27.01.2009 г., допълнена с Решение № 99 по протокол № 40 от 05.08.2010 г., изменена с Решение № 31 по протокол № 40 от 31.03.2015 г.

§ 2. Започналите процедури, за които е обявен търг или конкурс приключват по досегашния ред.

§ 3. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Общината.

Председател на Общинския съвет: /П/
/Евг.Чобанов/