

Н А Р Е Д Б А

за реда и условията за разрешаване поставянето на временни преместваеми обекти по реда на чл.56 от ЗУТ

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) Тази наредба урежда реда и условията за поставяне на преместваеми обекти върху свободни общински, държавни, частни и други незастроени терени, вида, предназначението и правомощията на кмета и общинската администрация, относно тяхното разрешаване, експлоатация и премахване.

(2) Свободни площи са: части от тротоари, площади, вътрешноблокови пространства, неблагоустроени площи, паркинги, пешеходни зони и други, върху които е възможно разполагането на временни преместваеми обекти, без за това да се възпрепятства използването на терените съобразно тяхното основно предназначение.

(3) Незастроени терени са: поземлени имоти върху които не е осъществено предвиденото по подробния устройствен план мероприятие и същевременно е възможно поставянето на временни преместваеми обекти, както и елементи на градското обзавеждане.

(4) Преместваемите обекти са предназначени за търговски и други обслужващи дейности и не са трайно свързани с терена и не нарушават целостта на настилната под тях.

(5) Преместваемите обекти могат да се свързват с инженерни мрежи, когато издаващия разрешението за поставяне орган прецени, че това е целесъобразно и по изискване на други заинтересовани ведомства посредством временни връзки. Това обстоятелство задължително се вписва в разрешението за поставяне.

Чл. 2. (1) Преместваемите обекти се поставят въз основа на схеми за разполагане, изработени и съгласувани по реда на чл.56 от ЗУТ и одобрени от главния архитект на община Каварна при спазване на устройствените, архитектурно-художествените, инженерно-техническите и санитарно-хигиенни норми и изисквания за формиране на благоприятна жизнена среда. За тях не се издава разрешение за строеж, а разрешение за поставяне съгл. чл.56 от ЗУТ.

(2) Разрешенията за поставяне се издават от главния архитект на общината, с изключение на тези за колички, фризери, стойки, маси към ЗОХ, които се подготвят от отдел "Търговия и услуги", всички по реда на подаване на молбите.

(3) Одобрените схеми за разполагане и издадените разрешения за поставяне се утвърждават от Кмета на Община Каварна.

(4) Схемите за разполагане подлежат на актуализация и допълване в случаите на възникнали нужди и постъпили искания от заинтересовани страни.

Чл. 3. Настоящата наредба не регламентира поставянето на рекламно-информационни елементи и материали, както и обекти по § 17, ал.1 от преходните разпоредби на ЗУТ.

Глава втора **ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ.**

Чл. 4. (Изм. – Решение № 134 по протокол № 14 от 31.07.2012 г.)
(1) Преместваеми са обектите, поставени в поземлени имоти въз основа на разрешение за поставяне по реда на тази наредба, които служат за търговски и други обслужващи дейности и представляват павилиони, кабинни, фургони, маси за сергийна търговия, както и други елементи на градското обзавеждане (обекти и елементи в обхвата на спирките на масовия градски транспорт, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, часовници и други).

(2) Преместваемите обекти и елементите на градското обзавеждане са класифицирани по вид, функция, физически параметри в Приложение № 1.

Глава трета **ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ** **ОБЕКТИ.**

Чл. 5. (1) За получаване на разрешение за поставяне на преместваем обект по чл. 4, ал. 1, т.т. 1 и 5 от настоящата наредба е необходимо представянето на:

1. Молба-искане по образец
2. Документ, удостоверяващ правото на ползване на терена (нотариален акт, договор за наем със собственика на терена).
3. Проекти илюстриращи външния вид, одобрени от гл.архитект.
4. Подробни схеми за разполагане на всеки обект, както и за обекти разположени в група, изготвени върху извадка от кадастралния и регулационен план с нанесени подземни комуникации в М 1:500 и виза, съобразно одобрената схема. На тези схеми се нанасят размерите на преместваемите обекти и необходимите отстояния.
5. Квитанция за платена такса.

(2) (Изм. – Решение № 134 по протокол № 14 от 31.07.2012 г.)
Подробните схеми за разполагане се съгласуват при необходимост със съответните институции:

1. КАТ
2. НЕК

3. ВИВАКОМ

4. В и К

5. РЗИ

Чл. 6. За получаване на разрешение за поставяне на преместваем обект по чл. 4, ал. 1, т. 4 от настоящата наредба е необходимо представянето на:

1. (думата „нотариално” отменена с Решение №365 от 28.10.2016 г. на Административен съд – Добрич, в сила от 21.11.2016г.) Молба-искане по образец от собственика или наемателя на обекта. Когато слънцезащитното устройство засяга площи, които са държавна или частна собственост, молбата трябва предварително да бъде съгласувана със собственика на терена.

2. Проекти илюстриращи външния вид, одобрени от гл.архитект.

3. Квитанция за платена такса.

Чл. 7. Обемът и съдържанието на проектите илюстриращи външния вид за преместваеми обекти се определят от главния архитект.

Чл. 8. Забранява се разполагането на преместваеми обекти по начин, затрудняващ или възпрепятстващ пешеходния поток, както и на по-малко от 3 м от входове, витрини, прозорци от партерния етаж на сгради.

Глава четвърта

ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ.

(Изм. – Решение № 134 по протокол № 14 от 31.07.2012 г.)

Чл. 9. (1) Поставяне на преместваеми обекти се извършва въз основа на разрешение за поставяне.

(2) Искането за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти се отправя до главния архитект на общината.

(3) Искане за разрешение за поставяне може да се отправя от:

1. собственика на имота;

2. (изразът „нотариално заверен подпис” е отменен с Решение №365 от 28.10.2016 г. на Административен съд – Добрич, в сила от 21.11.2016г.) лице с писмен договор със собственика на имота или с изрично писмено съгласие от собственика на имота;

3. (изразът „нотариално заверени подписи” е отменен с Решение №365 от 28.10.2016 г. на Административен съд – Добрич, в сила от 21.11.2016г.) един от съсобствениците на имота с изричното писмено съгласие на останалите съсобственици на имота.

(4) Когато имотът е държавна или общинска собственост договорът по ал. 3, т. 2 и т. 3 се сключва по реда на Закона за държавната собственост, съответно по реда на Закона за общинската собственост и подзаконовите нормативни актове по приложението им въз основа на одобрена схема за поставяне или на скица с указан начин на поставяне.

Чл. 10. Разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава от главния архитект на общината.

Чл. 11. (1) За издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект по индивидуални проекти се представят следните документи:

1. заявление-образец;
2. проектна документация и/или сертификати за безопасност на конструкцията;

3. (изразът „нотариално заверен подпис” е отменен с Решение №365 от 28.10.2016 г. на Административен съд – Добрич, в сила от 21.11.2016г.) документ за собственост, договор със собственика на имота и/или съгласие от съсобствениците имота;

4. съгласуване със специализираните контролни и съгласувателни органи в зависимост от вида, местоположението и предназначението на преместваемия обект.

(2) Проектната документация съдържа:

1. архитектурна част;
2. дизайнерска част;
3. инженерна част;

- (3) Обемът и съдържанието на проектната документация са описани в Приложение № 2 към наредбата.

- (4) Когато искането е за поставяне на преместваем обект с типови проекти и приет прототип се изисква само проектна документация относно временните външни връзки на обекта.

- (5) Проектната документация се подписва от лица с проектантска правоспособност.

Чл. 12. (1) Разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава за срока на договора, съгласието или споразумението със собственика на имота, но за не повече от пет години;

- (2) В случай на предсрочно прекратяване на договора или споразумението по ал. 1, срокът на разрешението за поставяне се счита автоматично за изтекъл и обектите се премахват по реда на ал. 3.

- (3) В случай на удължаване срока на договорите или споразуменията за преместваеми обекти върху имоти, които не са държавна или общинска собственост автоматично се удължава и срока на издаденото разрешение за поставяне, но за не повече от максимално допустимия срок по ал. 1.

- (4) Собственикът на преместваемият обект е длъжен за своя сметка да го премахне в седемдневен срок от датата на изтичане на срока на разрешението за поставяне.

Глава пета
ВЪТРЕШНОСЛУЖЕБЕН КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНО
НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 13. (1) Контролът по спазването на разпоредбите на тази наредба се осъществява от главния архитект на Община Каварна и служителите от отдел "ТСУ и К".

(2) При констатиране на нарушения на разпоредбите на тази наредба, гл. Архитект и служителите от отдел "ТСУ и К" съставят констативни актове за установяване на административни нарушения.

Чл. 14. Преместваемите обекти са незаконни и подлежат на премахване когато са:

1. Поставени в отклонение с изискванията на настоящата наредба.
2. Поставени без необходимите, съгласно тази наредба одобрени проекти.
3. Поставени без необходимото по тази наредба разрешение.
3. Поставени в отклонение от одобрените схеми и проекти, както и от издаденото разрешение за поставяне или са извършени в следствие промени по вида и размера им.
4. с изтекъл срок на договора или е изтекъл срока на разрешението за поставяне.

Чл. 15. (1) Премахването на незаконно поставени обекти и незаконно извършени строителни дейности, извън обхвата на незаконното строителство, се осъществява по следния ред:

1. Упълномощените длъжностни лица от отдел "ТСУ и К" съставят констативен протокол.
2. Въз основа на съставения констативен протокол Кмета на Община Каварна в 10-дневен срок издава заповед за доброволно премахване на незаконно поставения обект или извършени строителни дейности.
3. След изтичане на срока за доброволно премахване, заповедта по т.2 се привежда в изпълнение, като направените разходи са за сметка на нарушителя и се събират по реда на §2 от Допълнителни разпоредби на ЗУТ.

(2) След премахване на обект или съоръжение, поставени по тая наредба, собственика е длъжен да възстанови площадката в първоначалния вид, като при неизпълнение на горното дължи имуществени санкции.

Чл. 16. (Изм. протокол № 6 от 2002 г.) Наказва се с глоба до 500 (петстотин) лева, ако не подлежи на по-тежко наказание този, който:

1. Не изпълни писмено нареждане на административен орган по реда на тази наредба.
2. Не извърши необходимите възстановителни работи и не отстрани за своя сметка нанесените вреди вследствие на осъществената от него незаконна дейност.
3. Не изпълни в определения срок заповед по чл.15 ал.1 т.2 от настоящата Наредба.

Чл. 17. (1) За други нарушения по тази наредба, ако деянието не подлежи на по-тежко наказание, глобата е до 500 (петстотин) лева.

Чл. 18. (1) Наказателните постановления се издават от Кмета на Община Каварна, въз основа на констативен акт, установяващ нарушението, съставен от упълномощени длъжностни лица.

(2) За неуредените проблеми се прилагат правилата на ЗАНН.

Глава шеста **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. След влизането в сила на тази наредба в срок до 31.08.2002 година да се изработят нови схеми за разполагане на преместваеми обекти върху общински терени, в населените места и курортни комплекси на територията на общината.

§ 2. Поставените до влизането в сила на тази наредба преместваеми обекти остават да съществуват до изтичането на срока на издадените за тях разрешения за поставяне.

§ 3. (1) Лицата поставили преместваеми обекти на общински терени, върху площи по-големи от договорените, с изключение на случаите в които са направени допълнителни пристройки, е необходимо в срок до 15.08.2002 година да поискат сключването на анекси за констатираните разлики, като преди това заплатят глоба в размер на 10 лева за всеки допълнителен кв.м.

(2) След 15.08.2002 година преместваеми обекти по предходната алинея, за които не са уредени взаимоотношенията по посочения ред, се считат за незаконни и подлежат на премахване по описаната в тази наредба процедура.

§ 4. Тази наредба е изготвена на основание чл.56 от ЗУТ (обн. ДВ бр. 1 от 2001 г.), приета с решение № 44.5.7.2002 от Протокол № 5 от 16.07.2002 година на Общински съвет - Каварна, изменена с решение № 70.6.12.2002 по протокол № 6 от 8.10.2002 година, изменена и допълнена с решение № 134 по протокол № 14 от 31.07.2012 г., изменена с Решение №365 от 28.10.2016 г. на Административен съд – Добрич, в сила от 21.11.2016 г.

§ 5. По смисъла на наредбата:

1. "Павилион" е самостоятелен търговски обект, нетрайно прикрепен към терена.

2. "Каравана, фургон" е мобилно съоръжение, серийно производство предназначено за търговски нужди.

3. "Маса" е търговски плот с площ до 2 кв.м.

4. "Сергия" е търговски плот с площ до 4 кв.м.

5. "Количка" е подвижно съоръжение, предназначено за търговия с площ до 1,5 кв.м.

(Ново – Решение № 134 по протокол № 14 от 31.07.2012 г.)

КЛАСИФИКАЦИЯ (ВИД, ФУНКЦИИ И ФИЗИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ) НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ

1. Модулен павилион по типов проект, предназначен за:
 - разполагане върху части от тротоари, площади и алеи - публична общинска собственост;
 - продажба на: вестници и списания, дребни пакетирани хранителни и нехранителни стоки, цветя. Не се допуска продажба на промишлени стоки, дрехи, бельо, козметика, галантерия и др.
 - целогодишно ползване и препоръчителен денонощен режим на работа;
 - извършване на търговската дейност само през гише;
 - поставяне в готов вид на място, с площ на единичен модул – до 6 кв.м.;
 - хранване само с ел. ток.
2. Павилион по индивидуален проект, предназначен за:
 - разполагане върху територии, отредени за паркове, градини и зелени площи по смисъла на чл. 62, ал. 9 от ЗУТ и чл. 32, ал. 1 от Наредба № 7 на МРРБ за ПНУОВТУЗ, както и в границите на поземлени имоти и урегулирани поземлени имоти, независимо от собствеността;
 - целогодишно или сезонно ползване;
 - дейности в сферата на бързото хранене и рекреацията;
 - изпълнение от съвременни материали и сглобяеми конструкции;
 - обслужване на клиенти и в павилиона;
 - заеманата площ се определя с проекта;
 - хранване с временни инженерни връзки.
3. Мобилни търговски съоръжения /колички, открити щандове и др./, предназначено за:
 - разполагане върху части от тротоари, площади и алеи - публична общинска собственост;
 - дейности в сферата на бързото хранене;
 - без връзка с терена;
 - часови или сезонен режим на работа;
 - хранва се с ел. ток ;
 - заемана площ до 5 кв.м.
4. Сергия по типов проект, предназначена за:
 - разполагане само на регламентираните с решение на общински съвет временни или постоянни пазари;
 - целогодишен или сезонен режим на работа;

- продажба на цветя, плодове, зеленчуци и дребни пакетирани хранителни и нехранителни стоки;

- да не се охранва с инженерни връзки;

- заемана площ до 5 кв.м.

5. Маса по типов проект, предназначена за:

- разполагане върху публична общинска собственост само за акционни дейности /продажба на мартеници, коледни, великденски играчки, картички и др./

- часови режим на работа;

- преносими с транспорт на търговеца;

- заемана площ до 3 кв.м.

6. Маси за консумация на открито, предназначени за:

- разполагане към заведения за хранене с траен или временен статут;

- заеманата площ се определя със схема за поставяне.

7. Временни конструкции по индивидуални проекти , предназначени за:

- разполагане в поземлени имоти – частна, частна (общинска или държавна) собственост, за срок до началото на реализиране предвижданията на ПУП.

- изпълнение от сглобяеми конструкции, които не са строежи по смисъла на § 5 от ДР на ЗУТ;

- параметрите се определят с индивидуален архитектурен проект;

- охранване с временни инженерни връзки.

8. Временни конструкции с акционен характер, предназначени за:

- разполагане върху имоти - публична общинска собственост (площади, алеи в паркове и градини и др.);

- провеждане на търговски и кулинарни изложения, чествания на общоградски и национални празници и др.;

- срок не по-дълъг от 14 дни;

- параметрите се определят с индивидуален архитектурен проект;

- охранване с ел.ток, вода.

Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3

(Ново – Решение № 134 по протокол № 14 от 31.07.2012 г.)

ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ,
ПО КОЯТО СЕ ИЗДАВА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА
ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКО
ОБЗАВЕЖДАНЕ

I. За преместваеми обекти – павилиони, базарни конструкции, шатри и др.

1. Архитектурна част

1.1. Ситуационно решение в М 1:500 или 1:200, изясняващо графично и с коти разполагането на обекта в план, отстояния до прилежащите регулационни линии, до други преместваеми обекти, рекламни елементи и ограничители в градската среда (стълбове, шахти, дървета и др.), подходи, входове и рампи към прилежащи обществено-обслужващи или жилищни обекти с траен устройствен статут. В случаите, в които се изисква схема за поставяне, ситуационното решение се изработва в съответствие с одобрената схема, като се прилага копие от нея и съгласуване с експлоатиращите дружества на инженерната инфраструктура.

1.2. Разпределение, фасади, характерни хоризонтални и вертикални разрези в М 1:50, 1:20, 1:10

1.3. Детайли в подходящ мащаб

1.4. Обяснителна записка

2. Дизайнерска част

2.1. Начин на обзавеждане

2.2. Проект за графично и цветово оформление

2.3. Други допълнителни материали (перспективи, макети, колажи и др. доказващи адаптиране на обекта в градската среда – по избор на проектанта.)

3. Инженерна част

3.1. Конструктивен проект

3.2. Проект за ел. инсталации с указан начин на захранване

3.3. Проект за В и К и начин на захранване (ако има такава)

3.4. Проект за О и В (ако има такава)

II. За готов промишлен образец (прототип) на преместваем обект или елемент на градско обзавеждане.

1. Архитектурна, дизайнерска и инженерна части – съгласно изискванията на предходната т. I.

2. Сертификат за качество на конструкцията и използваните материали, съгласно изискванията на български и/или международни стандарти, съответно преведени, подписани и подпечатани от правоспособни лица, съгласно изискванията на ЗУТ, КАБ и КИПП.

3. След приемане на прототип на преместваем обект или рекламен елемент по типов общински проект, предназначени за серийно производство, се одобряват и екзекутивни чертежи, неразделна част от издаденото разрешение за поставяне на прототипа, ако има съществени изменения от одобрения проект.

III. За елементи на градско обзавеждане

За елементи на градското обзавеждане могат да бъдат изисквани и редуцирани като обем и форма на представяне проекти или сертификати,

спрямо описаното в предходните т. I и т. 2, в зависимост от конкретния случай.

Забележка:

Към всички проектни разработки се представя и:

1.1 План за безопасност и здраве, изготвен съгласно изискванията на Наредба № 2/26.02.2004 г. на МРРБ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

1.2 Декларация от възложителя (изпълнителя) за изпълнение в съответствие с всички изисквания на Наредбата, одобрените проекти и ПБЗ.

Приложение № 3

(Ново – Решение № 134 по протокол № 14 от 31.07.2012 г.)

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

1. Искане по образец до органа, издал разрешението за поставяне;
2. Копие от одобрената проектна документация, съдържаща и необходимите съгласувания със специализираните контролни органи; становища за въвеждане в експлоатация от СКО (или лица по съответните специалности от лицензирани консултантски фирми);
3. Копие от разрешението за поставяне;
4. Сертификат за безопасност на конструкцията и становище от лицензиран инженер конструктор;
5. Документ за собственост, договор със собственика на имота, съгласие от съсобствениците;
6. Декларация от техническо лице – изпълнител за реализация на обекта съгласно одобрения проект;
7. Снимков материал в подкрепа на декларацията по предходната т. 6;
8. Договори за присъединяване с експлоатационните дружества, ако обектът е захранен с вода и ел. ток.