

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАВАРНА**

## **НАРЕДБА №3**

### **за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги на територията на община Каварна**

Наредбата е приета с решение № 73 по протокол № 7 от 29.03.2016 г., изменена и допълнена с решение № 184 по протокол № 15 от 25.10.2016 г., допълнена с решение № 263 по протокол № 20 от 28.03.2017 г., в сила от 1.01.2017 г. изменена и допълнена с Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г., изменена с Решение № 482 от 30.11.2017 г. на Административен съд – Добрич, в сила от 28.12.2017 г., изменена и допълнена с Решение № 421 по протокол № 32 от 06.03.2018 г.

#### ***Глава първа***

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **Определяне на размера на общинските данъци**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните данъци, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Каварна.

**Чл. 2.** В общинския бюджет постъпват следните местни данъци:

1. данък върху недвижимите имоти;
2. данък върху наследствата;
3. данък върху даренията;
4. данък при възмездно придобиване на имущество;
5. данък върху превозните средства;
6. патентен данък;
7. туристически данък;
8. (нова - Решение № 184 по протокол № 15 от 25.10.2016 г.) данък върху таксиметров превоз на пътници;
9. други местни данъци, определени със закон

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните данъци по чл. 2 от наредбата се определя от Общинския съвет при условията, по реда и в границите, определени в ЗМДТ.

(2) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размера на местните данъци за текущата година, местните данъци се събират на базата на действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет размер и начин на определяне на местните данъци в течение на годината.

(4) Общинският съвет определя условията и реда за информиране и обсъждане с гражданите и бизнеса на предложения за определяне размерите на местните данъци.

**Чл. 4.** Установяването, обезпечаването и събирането на местните данъци се извършва от служителите на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалване на свързаните с тях актове се извършват по същия ред.

**Чл. 5.**(1) Невнесените в срок местни данъци се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на ДОПК или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) В производствата по чл. 4 от наредбата служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на данъчни задължения - на публични изпълнители. Когато в нормативен акт е предвидено изискване за представяне на удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, за задължения за данъци и такси по този закон се представя удостоверение само за задължения и такси към общината по постоянен адрес, съответно седалище, на задълженото лице.

(3) Служителите по ал. 2 се определят със заповед на кмета на общината.

(4) Компетентен орган за разсрочване на местни данъци в размер до 100 000 лв. и при условие, че отсрочването или разсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението, е кметът на общината, а в останалите случаи е общинският съвет.

**Чл. 6.** Местните данъци се заплащат в брой в касите на общинската администрация или безкасово по съответната сметка на общината.

**Чл. 7** (1) Данъчните декларации по ЗМДТ се подават от данъчно задължените лица или от техните законни представители по образец, одобрен от министъра на финансите, който се обнародва в "Държавен вестник".

(2) Данъчните декларации по ал. 1 могат да се подават и по електронен път по реда на ДОПК.

**Чл. 8.** Общините предоставят ежедневна информация по електронен път на Министерството на финансите по реда на чл. 5а от ЗМДТ.

## РАЗДЕЛ II

### Данък върху недвижимите имоти

**Чл. 9** (1) С данък върху недвижимите имоти се облагат разположените на територията на общината сгради и поземлени имоти в строителните граници на населените места и селищните образувания, както и поземлените имоти извън тях, които според подробен устойчив план имат предназначението по чл. 8, т. 1 от ЗУТ и след промяна на предназначението на земята, когато това се изисква по реда на специален закон.

(2) Не се облагат с данък поземлените имоти, заети от улици, пътища от републиканската и общинската пътни мрежи и железопътната мрежа, до ограничителните строителни линии. Не се облага с данък и поземлените имоти, заети от водни обекти, държавна и общинска собственост.

(3) Не се облагат с данък земеделските земи и горите, с изключение на застроените земи - за действително застроената площ и прилежащия ѝ терен.

(4) Не се облагат с данък недвижимите имоти с данъчна оценка до 1680 лв. включително.

**Чл. 10.** (1) Данъчно задължени лица са собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти.

(2) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него.

(3) При учредено вещно право на ползване данъчно задължен е ползвателят.

(4) (Доп. - Решение № 263 по протокол № 20 от 28.03.2017 г., в сила от 1.01.2017 г.) При концесия данъчно задължен е концесионерът. При концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.

(5) За имот – държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

**Чл. 11.** (1) Когато върху облагаем недвижим имот правото на собственост или ограниченото вещно право е притежание на няколко лица, те дължат данък съответно на частите си.

(2) Всеки от съсобствениците на имота, съответно от съпритежателите на ограниченото вещно право, може да плати данъка за целия имот за сметка на останалите.

**Чл. 12.** Данъкът се заплаща независимо дали недвижимите имоти се ползват или не.

**Чл. 13.** (1) За новопостроените или придобитите по друг начин имоти собственикът, съответно носителят на ограничено вещно право, уведомява за това писмено в 2-месечен срок общината, като подава данъчна декларация за облагане с годишен данък върху недвижимите имоти.

(2) Когато собственикът, съответно носителят на ограниченото вещно право, е предприятие, в декларацията по ал.1 се посочва и отчетната стойност и други обстоятелства, имащи значение за определянето на данъка.

(3) При промяна на някое обстоятелство, което има значение за определяне на данъка, данъчно задължените лица уведомяват общината по реда и в срока по ал. 1.

(4) При придобиване на имот по наследство декларацията по ал. 1 се подава в срока по чл. 32 от ЗМДТ.

(5) Подадената декларация от един съсобственик, съответно ползвател, ползва останалите съсобственици или ползватели.

**Чл. 14.** (1) За новопостроените сгради или части от сгради се дължи данък от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало използването им.

(2) При прехвърляне на имота приобретателят дължи данъка от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако данъкът е платен от прехвърлителя.

**Чл. 15.** (1) При частично или пълно унищожаване на сградите, както и при преминаване на недвижимите имоти от необлагаеми в облагаеми и обратно данъчно задължените лица уведомяват за това общината по реда и в срока по чл. 13, ал. 1 от Наредбата.

(2) В случаите по ал. 1 задължението за плащане на данъка се прекратява, съответно възниква, от началото на месеца, следващ месеца, в който е настъпила промяната.

**Чл. 16.** (1) Служителят на общинската администрация проверява подадените декларации. Той може да иска допълнителни данни за облагаемия имот, да сверява данните от декларацията със счетоводните книги, планове, скици и документи, въз основа на които имотът се притежава или ползва, а при нужда – и чрез измерване на имота от техническите органи.

(2) При поискване от служителите на общинската администрация на данни и доказателствен материал за имотното състояние (копия от карти и планове, компютърни модели, регистри и други) съответните служби на бюджетна издръжка са длъжни да ги предоставят безвъзмездно в 7-дневен срок.

(3) Националната агенция за приходите по електронен път предоставя на общинската администрация в 14-дневен срок от получаване на искане информацията относно обектите с регистрирани фискални устройства.

**Чл. 17.**(1) Данъкът се определя върху данъчната оценка на недвижимите имоти по чл. 9, ал. 1 от Наредбата към първи януари на годината, за която се дължи и се съобщава на лицата до 1 март на същата година.

(2) При промяна на данъчната оценка на имота през годината данъкът се определя върху новата оценка от месеца, следващ месеца на промяната. В случаите на промяна от общинския съвет на границите на зоните в населените места и категориите на вилните зони или на населените места данъкът се определя върху новата данъчна оценка от 1 януари на следващата година.

(3) Алинея 2, изречение първо не се прилага за нежилищните имоти, които са собственост на предприятията, или върху които им е учредено ограничено вещно право на ползване.

**Чл. 18.** Данъчната оценка на недвижимите имоти на гражданите се определя от служител на общинската администрация по норми съгласно приложение № 2 от ЗМДТ в зависимост от вида на имота, местонахождението, площта, конструкцията и овехтяването и се съобщава на данъчно задълженото лице.

**Чл. 19.** (1) Данъчната оценка на недвижимите имоти на предприятията е по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси, а за жилищните имоти – данъчната им оценка съгласно приложение № 2 от ЗМДТ.

(2) Данъчната оценка на недвижимите имоти, върху които е учредено право на ползване на предприятие е отчетната им стойност по баланса на собственика или данъчната оценка съгласно приложение № 2, а за жилищните имоти - данъчната оценка съгласно приложение № 2 от ЗМДТ.

(3) Данъчната оценка на имотите по чл. 10, ал 2 от Наредбата, върху които са построени сгради на предприятия, се определя съгласно нормите по приложение № 2 от ЗМДТ.

(4) При липса на счетоводни данни данъчната оценка се определя от служител на общинската администрация за сметка на данъчно задълженото лице. В тези случаи служителят на общинската администрация може да ползва и вещи лица.

**Чл. 20.** (1) (Изм. - Решение № 184 по протокол № 15 от 25.10.2016 г., в сила от 1.01.2017 г.) Размерът на данъка е 1,8 на хиляда върху данъчната оценка на недвижимия имот.

(2) Данъкът по чл. 13, ал. 1 и ал. 4 от наредбата се определя от служител на общинската администрация по местонахождението на недвижимия имот и се съобщава на данъчно задълженото лице или негов законен представител.

**Чл. 21.** (1) За имот, който е основно жилище данъкът се дължи с 50 на сто намаление.

(2) За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, данъкът се дължи със 75 на сто намаление.

**Чл. 22.** (1) От заплащане на данък се освобождават лицата за имотите, определени в чл. 24 от ЗМДТ.

(2) Лицата предявяват правото си на освобождаване на данък по ал. 1 или за ползване на облекчение чрез данъчна декларация, която подават в срока по чл. 14, ал. 1 от същия закон.

**Чл. 23.** (1) Данъкът върху недвижимите имоти се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) При прехвърляне на недвижим имот или учредяване на вещни права върху недвижим имот дължимият до прехвърлянето/учредяването данък, включително за месеца на прехвърлянето/учредяването, се заплаща от прехвърлителя/учредителя преди прехвърлянето/учредяването.

(4) За недвижимите имоти, придобити през текущата година, данъкът се заплаща в сроковете по ал. 1, а в случаите, в които придобиването е след изтичане на сроковете по ал. 1, данъкът се заплаща в двумесечен срок от датата на придобиването на имота.

(5) Данъкът върху недвижимите имоти постъпва в приход на бюджета на общината, на територията на която се намира имотът. Данъкът, дължим от концесионера за имот, разположен на територията на повече от една община, постъпва в приход на общината, на чиято територия е по-голямата част от имота.

### РАЗДЕЛ III

#### Данък върху наследствата

**Чл. 24.**(1) С данък върху наследствата се облагат наследените по закон или по завещание имущества в страната или в чужбина на български граждани, както и имуществовата в страната на чуждите граждани.

(2) Наследственото имущество включва притежаваните от наследодателя движими и недвижими вещи и права върху такива вещи, както и другите му имуществени права, вземания и задължения към момента на откриване на наследството, освен ако със закон е предвидено друго.

(3) Като наследствено се облага и имуществото, което се получава в случай на смърт на наследодателя непосредствено от трето лице въз основа на сключен от наследодателя договор.

(4) Алинея 3 не се прилага, ако договорът е сключен в изпълнение на задължение по закон.

(5) Имуществовата на лица без гражданство се облагат като имущества на български граждани, ако постоянното им местопребиваване е на територията на страната.

**Чл. 25.** Данъкът върху наследството се заплаща от наследниците по закон или по завещание, както и от заветниците, като той не се заплаща от преживелия съпруг и от наследниците по права линия без ограничения.

**Чл. 26.** При откриване на наследство данъчна задължените лица или техните законни представители са длъжни да подадат декларация в общината по реда и в срока по чл. 32, ал.1 - 7 от ЗМДТ.

**Чл. 27.** (1) Наследственото имущество, с изключение на освободените от данък, се определя и оценява в левове към момента на откриване на наследството по реда на чл. 33 от ЗМДТ.

**Чл. 28.** От актива на облагаемата наследствена маса, определена по реда на чл.33 от закона се приспадат:

1. установените по основание и размер задължения на наследодателя, към момента на откриване на наследството, ако срещу тези задължения не се придобива имущество, което е освободено от данък върху наследствата; не се приспадат задълженията към кредитори, вземанията на които към наследодателя са погасени по давност и не са изпълнени в 6-месечния срок по чл. 32 от ЗМДТ;

2. правата и вземанията, които наследниците са прехвърлили в полза на държавата или общините по установения ред в 6-месечен срок по чл. 32 от ЗМДТ;

3. разноските за погребение в размер на 1000 лв.;

4. предвидените в закона облекчения.

**Чл. 29.** (1) Облагаемата наследствена маса се разделя на наследствени дялове, като за всеки наследник се определя по реда на Закона за наследството.

(2) Наследствените дялове се увеличават, съответно намаляват, със стойността на заветите оценени по реда на чл. 33 от ЗМДТ

**Чл. 30.** (1)Размерът на данъка се определя за всеки наследник или заветник поотделно както следва:

1. за братя и сестри и техните деца – 0,7 на сто за наследствен дял над 250000 лв.

2. за лица извън посочените в т.1 – 5 на сто за наследствен дял над 250000 лв.

(2) Данъкът по ал.1, се определя и се съобщава на всеки наследник или заветник поотделно по реда на ДОПК.

**Чл. 31.** Освобождават се от данък, имуществовата визирани в чл. 38 от ЗМДТ.

**Чл. 32.** В случай, че наследодателят е придобил по наследство недвижимо имущество, в наследствената маса се включват 40 на сто от данъчната оценка на това имущество, ако то е придобито до 1 година преди смъртта му; 50 на сто, ако е придобито до 2 години преди смъртта му; и 60 на сто, ако е придобито до 3 години преди смъртта му.

**Чл. 33.**(1) Данъкът се заплаща в 2-месечен срок от връчване на съобщението.

(2) Когато се наследява предприятие на едноличен търговец, участие в събирателно дружество, дялове и акции, представляващи повече от 50 на сто от капитала на търговските дружества, дължимият данък може да бъде заплатен в срок до 1 година от откриване на наследството заедно със законната лихва, която започва да се начислява след изтичане на 2-месечния срок по ал.1.

## РАЗДЕЛ IV

### Данък при придобиване на имущества по дарение и по възмезден начин

**Чл. 34.** (1) Обект на облагане с данък са имуществата, придобити по дарение, както и недвижимите имоти, ограничените вещни права върху тях и моторните превозни средства, придобити по възмезден начин.

(2) Подлежат на облагане с данък в размер на данък дарение и безвъзмездно придобитите по друг начин имущества, както и погасените чрез опрощаване задължения.

(3) Данък при безвъзмездно придобиване на имущества се дължи и при придобиване на недвижими имоти и ограничени вещни права върху тях по давност.

(4) Алинея 1 не се прилага за моторните превозни средства, които не са регистрирани за движение в страната.

(5) Ал.2 не се прилага, ако прехвърлянето е в изпълнение на задължение по закон или въз основа на акт на Министерския съвет за безвъзмездно предоставяне на имущества на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(6) Не се облагат с данък имуществата, придобити по дарение между роднини по права линия и между съпрузи.

**Чл. 35.** (1) Данъкът се заплаща от приобретателя на имуществото по чл. 34 от Наредбата, а при замяна - от лицето, което придобива имуществото с по-висока стойност, освен ако е уговорено друго. В случай, когато е уговорено, че данъкът се дължи от двете страни, те отговарят солидарно.

(2) Когато приобретателят на имуществото е в чужбина, данъчно задължен е прехвърлятелят.

**Чл. 36.** (1) Основа за определяне на данъка е оценката на имуществото в левове към момента на прехвърлянето, а при придобиване по давност - към момента на издаване на акта, удостоверяващ правото на собственост, който подлежи на вписване.

(2) Имуществото се оценява по реда на чл. 46, ал. 2 от ЗМДТ

**Чл. 37.** (1) При дарение на имущество, както и в случаите на чл. 34, ал. 2 от наредбата, данъкът се начислява върху оценката на прехвърляното имущество в размер, както следва:

1. 0,7 на сто - при дарение между братя и сестри и техните деца;
2. 5 на сто - при дарение между лица извън посочените в т. 1.

(2) При възмездно придобиване на имущество данъкът е както следва:

1. 2 на сто върху оценката на прехвърляното имущество при възмездно придобиване чрез договор срещу гледане и издръжка от възходящи към низходящи .
2. 3,0 на сто върху оценката на прехвърляното имущество с изключение на случаите по ал.2 т.1, а при замяна - върху оценката на имуществото с по-висока стойност.

(3) При делба на имуществото, когато притежаваният преди делбата дял, данъкът се начислява върху превишението.

**Чл. 38.** (1) Освобождават се от данък имуществата по чл. 48, ал. 1 от ЗМДТ

(2) Освобождава се от данък полученото имущество по ал. 1, както и последващото прехвърляне на трети лица, при условие че прехвърлянето е свързано с изпълнението на

преките цели, за които е създадена съответната организация по ал. 1 или които са посочени като основание за освобождаване от данък. При неизпълнение на условията за освобождаване несъбраният данък става дължим.

**Чл. 39.** (1) Данъкът се заплаща при прехвърлянето на недвижимия имот, ограничените вещни права върху недвижим имот и моторните превозни средства, а в случаите на чл. 34, ал.3 – към момента на издаване на акта удостоверяващ правото на собственост, който подлежи на вписване.

(2) При безвъзмездно придобиване на имущество без случаите по ал.1, лицата, получили имущество подават декларация за облагането му с данък и заплащат данъка в двумесечен срок от получаването му.

(3) Декларация по ал. 2 не се подава в случаите по чл. 34, ал.5 и 6 от Наредбата, и в случаите на чл. 48, ал. 1 т. 5, 6, 8 и 9 от ЗМДТ, както и за получени и предоставени дарения от юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

## РАЗДЕЛ V

### Данък върху превозните средства

**Чл. 40.** С данък върху превозните средства се облагат:

1. превозните средства, регистрирани за движение по пътната мрежа на Република България;

2. корабите, вписани в регистрите на българските пристанища;

3. въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Република България за гражданските въздухоплавателни средства.

**Чл. 41.** (1) Размерът на данъка се определя от служител на общинската администрация въз основа на данни от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи, и се съобщава на данъчно задълженото лице.

(2) Данните по ал. 1 се предоставят от Министерството на финансите на общините.

(3) Алинея 1 не се прилага, когато:

1. пътното превозно средство е придобито по наследство;

2. пътното превозно средство е собственост на повече от едно лице;

3. собственикът/собствениците на пътното превозно средство няма/нямат постоянен адрес, съответно седалище на територията на страната;

4. са налице основания за предявяване право на освобождаване от данък;

5. са налице основания за ползване на данъчни облекчения, с изключение на данъчното облекчение по чл. 48, ал. 2 и 3 от Наредбата когато в регистъра има данни за екологичната категория на превозното средство.

**Чл. 42.** Данъкът се заплаща от собствениците на превозните средства.

**Чл. 43.** (1) Собствениците на превозни средства с изключение на случаите по чл.41 ал.1 от Наредбата . декларират пред общината притежаваните от тях превозни средства по реда и срока по чл. 54, ал. 4 от ЗМДТ .

(2) По реда и в сроковете по чл. 54, ал. 4 - 12 от ЗМДТ собствениците на превозни средства уведомяват общинска администрация за всички факти и обстоятелства, имащи значение за данъчното облагане.

**Чл. 44.** (1) (Изм. - Решение № 184 по протокол № 15 от 25.10.2016 г., в сила от 1.01.2017 г.) За леки автомобили размера на данъка се определя съобразно мощността на двигателя, корегирани с коефициент в зависимост от годината на производство, както следва:

1. до 37 kW включително - 0,40 лв./kW

2. над 37 kW до 55 kW включително – 0,45 лв./kW;

3. над 55 kW до 74 kW включително – 0,60 лв./kW;

4. над 74 kW до 110 kW включително – 1,24 лв./kW;

5. над 110 kW – 1,38 лв./kW

В зависимост от годината на производство данъкът се умножава със следните коефициенти:

Брой на годините от годината на производство, включително годината на производство	Коефициент
Над 14 години	1
Над 5 до 14 години	1,5
До 5 години включително	2,8

(2) (Изм. - Решение № 184 по протокол № 15 от 25.10.2016 г., в сила от 1.01.2017 г.) За ремаркета за леки автомобили се заплаща следният данък:

1. товарно ремарке – 5 лв.
2. къмпинг ремарке – 13 лв.

(3) (Изм. - Решение № 184 по протокол № 15 от 25.10.2016 г., в сила от 1.01.2017 г.) За мотопеди се заплаща данък 11 лв., а за мотоциклети, както следва:

1. до 125 куб. км. включително – 15 лв.;
2. над 125 до 250 куб.см включително - 30 лв.;
3. над 250 до 350 куб.см включително – 50 лв.;
4. над 350 до 490 куб. см включително – 60 лв.;
5. над 490 до 750 куб. см включително – 75 лв.;
6. над 750 куб.см. – 100 лв.

(4) (Изм. - Решение № 421 по протокол № 32 от 06.03.2018 г.) Данъка за триколесно превозно средство, определено в чл. 4 от Регламент (ЕС) № 168/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 15 януари 2013 г. относно одобряването и надзора на пазара на дву-, три- и четириколесни превозни средства (ОВ, L 60/52 от 2 март 2013 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 168/2013 се определя на базата на общото тегло в размер, както следва:

1. до 400 кг включително – 4 лв.;
2. над 400 кг – 6 лв.

(5) (Изм. - Решение № 184 по протокол № 15 от 25.10.2016 г., в сила от 1.01.2017 г.) За автобуси данъкът се определя в зависимост от броя на местата за сядане:

1. до 22 места, включително мястото на водача – 55 лв.;
2. над 22 места, включително мястото на водача – 110 лв.

(6) (Изм. - Решение № 184 по протокол № 15 от 25.10.2016 г., в сила от 1.01.2017 г.) За товарен автомобил до 12 тона технически допустима максимална маса се заплаща данък по 11 лв. за всеки започнат тон товароносимост.

(7) (Изм. - Решение № 184 по протокол № 15 от 25.10.2016 г., в сила от 1.01.2017 г.) За седлови влекач и влекач с ремарке в зависимост от допустимата максимална маса на състава от превозни средства, от броя на осите и вида на окачването на влекача, посочени в свидетелството за регистрация на влекача се заплаща данък както следва:

Брой оси на седловия влекач/ влекача за ремарке	Допустима максимална маса на състава от превозни средства, посочена в свидетелството за регистрация на влекача		Данък (в лв.)	
	Равна или повече от	По- малка от	Задвижваща ос/оси с пневматично или с окачване еквивалентно на пневматичното	Други системи за окачване на задвижващата ос/оси
А/ с две оси	-	18	9	29
	18	20	29	65
	20	22	65	148



	22	25	191	343
	25	26	343	601
	26	28	343	601
	28	29	332	400
	29	31	400	656
	31	33	656	910
	33	38	910	1382
	38	-	1008	1370
Б/ с три оси	36	38	641	889
	38	40	889	1229
	40	-	1229	1818

(8) (Изм. - Решение № 184 по протокол № 15 от 25.10.2016 г., в сила от 1.01.2017 г., изм. - Решение № 421 по протокол № 32 от 06.03.2018 г.) За специализирани строителни машини (бетоновози, бетон-помпи и други), автокранове и други специални автомобили, без тролейбусите, се заплаща данък в размер на 55 лв.

(9) (Изм. - Решение № 421 по протокол № 32 от 06.03.2018 г.) За автокранове с товароподемност над 40 тона се заплаща данък в размер на 100 лв.

(10) (Изм. - Решение № 184 по протокол № 15 от 25.10.2016 г., в сила от 1.01.2017 г.) За трактори се заплаща следния данък:

1. от 11 kW до 18 kW включително – 6 лв.
2. над 18 kW до 37 kW включително – 8 лв.;
3. над 37 kW – 11 лв.

(11) За други самоходни машини се заплаща данък 25 лв.

(12) (Изм. - Решение № 421 по протокол № 32 от 06.03.2018 г.) За моторни шейни и четириколесни превозни средства, определени в чл. 4 от Регламент (ЕС) № 168/2013 се заплаща 50 лв.

(13) (Изм. - Решение № 184 по протокол № 15 от 25.10.2016 г., в сила от 1.01.2017 г.) За товарни автомобили с допустима максимална маса над 12 т данъкът се заплаща в зависимост от допустимата максимална маса, броя на осите и вида на окачването, както следва:

Брой оси на моторното превозно средство	Допустима максимална маса		Данък ( в лв.)	
	Равна или повече от	По-малка от	Задвижваща ос/оси с пневматично или с окачване, прието за еквивалентно на пневматичното	Други системи на окачване на задвижващата ос/оси
А/ с две оси	12	13	30	62
	13	14	62	169
	14	15	169	238
	15	-	238	537
Б/ с три оси	15	17	62	184
	17	19	107	218
	19	21	218	283
	21	23	283	435
	23	-	435	676
В/ с четири оси	23	25	283	287
	25	27	287	447

	27	29	447	709
	29	-	709	1051

**Чл. 45.** (1) За корабите, вписани в регистрите на малките кораби в българските пристанища и в регистрите на общините за корабите, плаващи по вътрешните води без контакт с Черно море и с река Дунав, без яхтите и скутерите се заплаща данък 1 лв. за всеки започнат бруто тон.

(2) За корабите, без яхтите, скутерите, влекачите и тласкачите, вписани в регистъра на големите кораби в българските пристанища се заплаща данък в размер на 1 лв. за всеки започнат бруто тон до 40 бруто тона, включително и в размер на 0,10 лв. за всеки започнат бруто тон над 40 бруто тона.

(3) За джетовете се заплаща данък в размер на 100 лв. за брой.

(4) За ветроходните и моторни яхти се заплаща данък в размер на 20 лв. за всеки започнат бруто тон.

(5) За скутерите се заплаща данък по 2,70 лв. за киловат.

(6) За влекачите и тласкачите се заплаща данък по 0,14 лв. за киловат.

(7) За речните несамоходни плавателни съдове се заплаща данък 0,50 лв. за тон максимална товароподемност.

**Чл. 46.** (1) За гражданските въздухоплавателни средства се заплаща данък, както следва:

1. за самолети в експлоатация с валиден сертификат за летателна годност и за вертолети – 20 лв. за всеки започнат тон максимално излетно тегло;

2. за параплан – 12 лв.

3. за мотоделтаплан – 20 лв.

4. за свободен балон – 30 лв.

5. за планер – 30 лв.

**Чл. 47.** Освобождават се от данък превозните средства по чл. 58 от ЗМДТ.

**Чл. 48.** (1) За превозните средства с мощност на двигателя до 74 kW включително, снабдени с действащи катализаторни устройства и несъответстващи на екологични категории „Евро 3“, „Евро 4“, „Евро 5“, „Евро 6“ и „ЕЕV“ определеният по чл. 44 от Наредбата данък за съответната година се заплаща с намаление 40 на сто по решение на общинския съвет.

(2) За превозните средства с мощност на двигателя до 74 kW включително и съответстващи на екологични категории „Евро 3“ и „Евро 4“ данъкът се заплаща с 50 процента намаление, а за съответстващите на „Евро 5“ и „Евро 6“ с 60 на сто намаление от определения данък по чл. 44, ал.1 и 3 от Наредбата.

(3) За автобуси и товарни автомобили, влекачите за ремарке и седловите влекачи с двигатели, съответстващи на екологични категории „Евро 3“ и „Евро 4“ данъкът се заплаща с 40 на сто намаление, а за съответстващите на „Евро 5“, „Евро 6“ и „ЕЕV“ с 50 на сто намаление от определения по чл. 44, ал. 5, 6, 7 и 13 от Наредбата.

(4) Екологичните категории „Евро 3“, „Евро 4“, „Евро 5“, „Евро 6“ и „ЕЕV“ се удостоверяват чрез предоставяне на документ, от който е видно съответствието на превозното средство с определената от производителя екологична категория.

(5) За автобуси, извършващи обществен превоз на пътници по редовни автобусни линии в градовете и в слаборазселените планински и гранични райони, които се субсидират от общината, данъкът се заплаща в размер на 10 на сто от размера, определен по реда на чл. 44, ал. 5 от Наредбата при условие, че не се използват за други цели.

**Чл. 49.** (1) Данъкът върху превозните средства се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(2) За превозните средства, придобити или регистрирани за движение през течение на годината, данъкът се плаща в двумесечен срок от датата на придобиването им, съответно на регистрацията им за движение в размер на 1/12 част от годишния данък за всеки месец до

края на годината, включително месеца на придобиването, съответно регистрацията им за движение.

(3) Заплащането на данък е условие за редовност при годишния технически преглед на превозното средство. Заплащането на данъка се удостоверява с представяне на издаден или заверен от общината документ.

(4) За придобитите превозни средства в неизправност данъкът се заплаща в реда и в сроковете по ал.2.

(5) Извън предвидените случаи, при промяна на обстоятелство, имащо значение за определяне на данъка, данъчното задължение се изменя от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната.

**Чл. 50.** Данъкът се внася в приход на бюджета на общината, по постоянен адрес, съответно седалището на собственика, подал декларация, а когато не е подадена такава в случаите по чл. 54, ал. 5 от ЗМДТ – в приход на общината, в която е регистрирано превозното средство

## РАЗДЕЛ VI

### Патентен данък

**Чл. 51.** (1) Физическо лице, включително едноличен търговец, което извършва дейности, посочени в приложение № 4 към ЗМДТ( патентни дейности), се облага с годишен патентен данък за доходите от тези дейности, при условие, че:

1. оборотът на лицето от предходната година не превишава 50000 лв.

2. лицето не е регистрирано по Закона за данък върху добавената стойност, с изключение на регистрацията за вътреобщинно придобиване по чл.99 и чл.100 ал.2 от същия закон.

(2) За извършваната патентна дейност лицата по ал.1 не се облагат по реда на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(3) Лицата по ал.1 прилагат разпоредбите за данъците, удържани при източника, и за облагане на разходите по чл.204, т.2 от Закона за корпоративното подоходно облагане.

**Чл. 52.** (1) Патентният данък се дължи за всяка от упражняваните дейности поотделно съгласно приложение № 4 към ЗМДТ.

(2) Лицата, които осъществяват патентна дейност в повече от един обект, дължат данък за всеки обект поотделно.

(3) Когато патентната дейност за почва или се прекратява през течение на годината, с изключение на дейностите, посочени в т.1 и 2 на приложение № 4 от ЗМДТ, данъкът се определя пропорционално на броя на тримесечията на извършване на дейността, включително тримесечието на започване или прекратяване на дейността.

(4) Когато в рамките на една патентна дейност с изключение на дейностите, посочени в т.1 и 2 на приложение № 4 от ЗМДТ, през течение на годината се промени обстоятелство, свързано с определянето на данъка, размерът на данъка до края на годината, включително за тримесечието на промяната, се определя на базата на размера на данъка, определен съобразно промените в обстоятелствата.

(5) Когато в рамките на една патентна дейност от посочените в т. 1 и 2 на приложение № 4 от ЗМДТ през течение на годината се промени обстоятелство, което води до определяне на данъка в по-висок размер, за данъчната година се дължи по-високият размер на данъка, определен съобразно промените в обстоятелствата.

(6) При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец и продължаване на дейността приобретателят дължи данък от тримесечието, следващо тримесечието на прехвърлянето, а прехвърлителят – включително за тримесечието на прехвърлянето и за дейностите посочени в т.1 и 2 на приложение № 4 към ЗМДТ.

(7) Лицата, които осъществяват в един обект едновременно патентните дейности по т. 3 и 31 от приложение № 4, дължат данък само за дейността по т. 3 от приложение № 4.

**Чл. 53. (1)** За дейностите от Приложение № 4 към ЗМДТ се заплаща годишен патентен данък както следва:

Видове патентни дейности	Годишен размер на данъка		
	Първа група	Втора група	Трета група
<b>1. Средства за подслон и места за настаняване с не повече от 20 стаи - за стая според местонахождението на обекта</b>	75 лв.	75 лв.	25 лв.
<b>2. Заведения за хранене и развлечения - за място за консумация, включително на открити площи или за обект според местонахождението на обекта:</b>			
<b>а/ресторанти:</b>			
<b>1-2 звезди</b>	5 лв.	5 лв.	1 лв.
<b>3 звезди</b>	10 лв.	10 лв.	6 лв.
<b>б/заведения за бързо обслужване:</b>			
<b>1-2 звезди</b>	2 лв.	2 лв.	1 лв.
<b>3 звезди</b>	6 лв.	6 лв.	3 лв.
<b>в/питейни заведения с изключение на посочените в б "е":</b>			
<b>1-2 звезди</b>	2 лв.	2 лв.	1 лв.
<b>3 звезди</b>	6 лв.	6 лв.	2 лв.
<b>г/кафе-сладкарници:</b>			
<b>1-2 звезди</b>	2 лв.	2 лв.	1 лв.
<b>3 звезди</b>	10 лв.	10 лв.	3 лв.
<b>д/барове:</b>			
<b>- дневни</b>			
<b>2 звезди</b>	10 лв.	10 лв.	3 лв.
<b>3 звезди</b>	24 лв.	24 лв.	10 лв.
<b>- нощни</b>			
<b>2 звезди</b>	14 лв.	14 лв.	5 лв.
<b>3 звезди</b>	36 лв.	36 лв.	20 лв.
<b>е/бюфети, каравани и павилиони – за обект</b>	100 лв.	100 лв.	75 лв.
<b>3.Търговия на дребно до 100 кв.м. нетна търговска площ- лв.на 1 кв.м. според местонахождението на обекта</b>	10 лв.	10 лв.	2 лв.
<b>4.Платени паркинги- лева за брой място за паркиране според местонахождението на обекта</b>	60 лв.	60 лв.	5 лв.
<b>5.Дърводелски услуги – според местонахождението на обекта</b>	220 лв.	100 лв.	50 лв.
<b>6.Шивашки, кожарски, кожухарски и плетачни услуги – според местонахождението на обекта</b>	240 лв.	110 лв.	40 лв.
<b>7.Търговия, изработка и услуги за изделия от благородни метали - според местонахождението на обекта</b>	900 лв.	700 лв.	500 лв.
<b>8.Обущарски и шапкаарски услуги – според местонахождението на обекта</b>	50 лв.	40 лв.	40 лв.
<b>9.Металообработващи услуги - според</b>	330 лв.	200 лв.	100 лв.

<b>местонахождението на обекта</b>			
<b>10.Бръснарски и фризьорски услуги – за работно място според местонахождението на обекта</b>	240 лв.	132 лв.	60 лв.
<b>11.Машинописни и/или копирни услуги – на брой устройство според местонахождението на обекта</b>	336 лв.	224 лв.	180 лв.
<b>12.Козметични услуги, поставяне на татуировки – за работно място според местонахождението на обекта</b>	230 лв.	200 лв.	130 лв.
<b>13.Маникюр, педикюр-за работно място според местонахождението на обекта</b>	180 лв.	77 лв.	60 лв.
<b>14.Часовникарски услуги- според местонахождението на обекта</b>	110 лв.	70 лв.	60 лв.
<b>15.Тапицерски услуги - според местонахождението на обекта</b>	275 лв.	200 лв.	180 лв.
<b>16.Автомивки; ремонт, регулиране и балансиране на гуми – според местонахождението на обекта</b>	450 лв.	230 лв.	190 лв.
<b>17.Авторемонтни, автотенекеджийски, автобояджийски и други услуги по техническото обслужване и ремонта на моторни превозни средства - според местонахождението на обекта</b>	700 лв.	350 лв.	280 лв.
<b>18.Ремонт на електро- и водопроводни инсталации - според местонахождението на обекта</b>	180 лв.	132 лв.	100 лв.
<b>19.Стъklarски услуги - според местонахождението на обекта</b>	240 лв.	132 лв.	100 лв.
<b>20.Поддържане и ремонт на битова техника, уреди, аудио-визуални уреди, климатици, ремонт на музикални инструменти</b>	284 лв.	174 лв.	47 лв.
<b>21.Отдаване на видеокасети под наем - според местонахождението на обекта</b>	880 лв.	600 лв.	300 лв.
<b>22.Компаньонки и компаньони - според местонахождението на обекта</b>	4200 лв.	3520 лв.	3000 лв.
<b>23.Масажистки и масажисти - според местонахождението на обекта</b>	960 лв.	660 лв.	500 лв.
<b>24.Гадатели, екстрасенси и биоенерготерапевти- според местонахождението на обекта</b>	3600 лв.	2750 лв.	2000 лв.
<b>25.Фотографски услуги - според местонахождението на обекта</b>	440 лв.	300 лв.	200 лв.
<b>26.Посреднически услуги при покупко-продажба, замяна и отдаване под наем на недвижими имоти - според местонахождението на обекта</b>	400 лв.	200 лв.	100 лв.
<b>27.Санитарни възли, наети под аренда – според местонахождението на обекта</b>	240 лв.	190 лв.	150 лв.
<b>28.Ключарски услуги, ремонт на</b>	90 лв.	71 лв.	50 лв.

<b>брави, поправка на чанти, книговезки услуги, ремонт на шевни машини – според местонахождението на обекта</b>			
<b>29.Ремонт на чадъри, ремонт и зареждане на запалки, ремонт на велосипеди</b>	72 лв.	61 лв.	50 лв.
<b>30.Заложни къщи -</b>	12000 лв.	6600 лв.	3000 лв.
<b>31.Продажба на вестници, списания, българска и преводна литература-според местонахождението на обекта</b>	90 лв.	60 лв.	30 лв.
<b>32.Ремонт на компютри, компютърна и друга електронна офис техника (копирни апарати, факс апарати, принтери и др.)-според местонахождението на Обекта</b>	865 лв.	390 лв.	300 лв.
<b>33.Игри с развлекателен или спортен характер –за брой съоръжения според местонахождението на обекта:</b>			
<b>а/развлекателни игрални автомати и други игри, функциониращи с монета или жетон</b>	171 лв.	171 лв.	100 лв.
<b>б/минифутбол, тенис на маса, хвърляне на стрели, пейнтбол и спийдбол, минибаскетбол, бридж, табла</b>	17 лв.	10 лв.	8 лв.
<b>в/зали за боулинг и кегелбан - за игрален коридор, и билиард - за маса</b>	104 лв.	104 лв.	40 лв.
<b>34.Фитнес центрове и спортни зали - според местонахождението на обекта</b>	3,50 лв. за кв.м и 715 лв. на уред	3,50 лв. за кв.м. и 715 лв. на уред	1,5 лв. за кв.м. и 300 лв. на уред
<b>35.Химическо чистене, пране, и гладене – на брой съоръжение според местонахождението на обекта</b>	325 лв.	325 лв.	133 лв.
<b>36.Мелничарски услуги</b>			
<b>а/мелници за брашно в лев на линеен сантиметър от дължината на млевната лента</b>		18 лв.	
<b>б/ мелници за фураж – стационарни</b>		600 лв.	
<b>37.Услуги с атрактивен характер</b>			
<b>а/корабчета – лв. на брой</b>		750 лв.	
<b>б/лодки – лв. на брой</b>		450 лв.	
<b>в/яхти – лв. на брой</b>		900 лв.	
<b>г/джетове – лева/бр.</b>		900 лв.	
<b>д/влакчета - лв. на място</b>		30 лв.	
<b>е/файтони – лв. на място</b>		75 лв.	
<b>ж/водни ски, водни планери и сърфове, водни колела, включително надуваеми, водни увеселения – лева на брой оборудване</b>		150 лв.	
<b>з/зимни ски (включително ски екипировка), зимни кьнки,</b>		150 лв.	

сноубордове, шейни – лв/ на брой оборудване			
и/въртележки, виенски колела, бълскащи се колички, велосипеди и рикши – лв. на място		150 лв.	
к/детски колички и моторчета – лв. на брой		150 лв.	
л/ стрелбища - лева на брой		300 лв.	
<b>38. Обучение на водачи на моторни превозни средства - лв. за брой превозно средство:</b>			
а/мотопеди, мотоциклети	425	425	200
б/ други	850	850	400
<b>39. Услуги "Пътна помощ" на пътни превозни средства – лв. за брой</b>		2000 лв.	
<b>40. Услуги със земеделска и горска техника – лева за брой техника:</b>			
а/комбайн		330 лв.	
б/трактори, тракторни ремаркета, самоходни шасита и други самодвижещи се машини		110 лв.	
в/ прикачни, навесни и стационарни машини		11 лв.	

(2) Групите по ал.1 т.1 – 35, т.38 са както следва:

1. Първа група - населените места: гр. Каварна, с. Топола, Божурец, Камен бряг.
2. Втора група - Българево
3. Трета група - всички населени места с изключение на посочените в група първа и втора.

**Чл. 54.** (1) Данъчно задължените лица, които подлежат на облагане с патентен данък, могат да ползват данъчни облекчения в следната поредност:

1. физическите лица, включително едноличните търговци, с 50 и с над 50 на сто намалена работоспособност, определена с влязло в сила решение на компетентен орган, ползват намаление на патентния данък в размер на 50 на сто, ако извършват дейността лично и не наемат работници за тази дейност през цялата година;

2. физическите лица, включително едноличните търговци, които извършват с личен труд през цялата година два или три вида патентна дейност от посочените в т.1-36 на приложение № 4 от ЗМДТ, заплащат патентния данък само за тази дейност, за която определеният данък е с най-висок размер; за извършване на повече от три дейности облекчението не се прилага;

3. физическите лица, включително едноличните търговци, които са пенсионери и извършват патентна дейност, посочена в т.5, 6, 8 -15,18 -20, 25, 27 -29 и 31 на приложение № 4 ЗМДТ, заплащат 50 на сто от определения патентен данък за съответната дейност, ако извършват дейността лично и не наемат работници през цялата данъчна година.

4. лицата, които използват работно място за обучение на чираци по смисъла на Закона за занаятите и извършват патентна дейност от посочените в т.10, 12 и 13 на приложение № 4 ЗМДТ, заплащат 50 на сто от определения патентен данък за съответното работно място; намалението се ползва при условие, че към декларацията по чл. 51 от Наредбата е приложено копие от удостоверението за вписване в регистъра на чираците, издадено от съответната регионална занаятчийска камара.

(2) Независимо от чл. 52, ал. 4 от Наредбата данъчното облекчение по ал. 1, т. 1 се ползва за цялата данъчна година, през която настъпва неработоспособността или изтича срокът на валидност на решението.

**Чл. 55** (1) Лицата, които подлежат на облагане с патентен данък, подават данъчна декларация по образец, в която декларират до 31 януари на текущата година обстоятелствата, свързани с определяне на данъка. В случаите на започване на дейността след тази дата данъчната декларация се подава непосредствено преди започване на дейността.

(2) Лицата, които до 31 януари на текущата година са подали данъчна декларация по ал.1 и в същия срок са заплатили пълния размер на патентния данък, определен съгласно декларираните обстоятелства, ползват отстъпка 5 на сто.

(3) Лицата подават декларация по ал.1 за всички промени в обстоятелствата, свързани с определянето на данъка в 7-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец декларация се подава и от прехвърлителя, и от приобретателя в 7-дневен срок от датата на прехвърлянето.

(4) Лицата подават данъчна декларация по ал. 1 и за възникването на обстоятелствата по чл.61и ал.1 и 2 от ЗМДТ през съответния период. Данъчната декларация се подава в срок до края на месеца, следващ месеца, през който са възникнали обстоятелствата по чл. 61и ал. 1 и 2 от ЗМДТ

(5) Данъчните декларации по ал. 1 се подават в общината при условие, че обектът, в който се извършва патентна дейност е на територията на общината.

(6) Когато патентната дейност не се извършва в обект или не се извършва от постоянно място, данъчната декларация се подава в общината където е постоянният адрес на физическото лице, включително едноличния търговец.

(7) Когато данъчната декларация на чуждестранното физическо лице се подава чрез пълномощник, декларацията се подава в общината където е постоянният адрес на пълномощника.

(8) Приема се, че дейността не се извършва от постоянно място, когато промяната през годината на местонахождението на обекта, от който се извършва дейността, води до промяна в размера на данъка.

**Чл. 56.** (1) Патентният данък се внася на четири равни вноски, както следва:

1. за първото тримесечие - до 31 януари;
2. за второто тримесечие – до 30 април;
3. за третото тримесечие – до 31 юли;
4. за четвъртото тримесечие - до 31 октомври.

(2) Когато възникне задължение за внасяне на патентния данък през годината, дължимата част за текущото тримесечие се внася в 7-дневен срок от датата на подаване на декларацията по чл.55 от Наредбата, а когато декларацията не е подадена - в 7-дневен срок от изтичане срока на подаването ѝ.

(3) Патентният данък се внася в приход на общината, на територията на която се намира обектът, в който се извършва патентната дейност, а когато патентната дейност не се извършва в обект или не се извършва от постоянно място - в приход на общината, където е постоянният адрес на физическото лице, включително на едноличния търговец.

## РАЗДЕЛ VII

### Туристически данък

**Чл. 57.** (1) С туристически данък се облагат нощувките.

(2) Данъчно задължени лица са лицата, предлагащи нощувки.

(3) Лицата по ал.2 внасят данъка в приход на бюджета на общината по местонахождение на местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

(4) Данъкът задължително се посочва отделно в документа, издаден от данъчно задълженото лице към лицето, ползващо нощувка.

(5) Лицата по ал.2 подават декларация по образец до 30 януари на всяка година за облагане с туристически данък за предходната година.



**Чл. 58.** (1) (Изм. - Решение № 184 по протокол № 15 от 25.10.2016 г., в сила от 1.01.2017 г.) Размерът на данъка се определя за всяка нощувка съобразно населеното място и категорията на средствата за подслон и местата за настаняване, както следва:

Категория на средствата за подслон и местата за настаняване	Данък в лв./нощувка
Една звезда	0,30 лв.
Две звезди	0,50 лв.
Три звезди	0,60 лв.
Четири звезди	0,70 лв.
Пет звезди	0,80 лв.

(2) Размерът на дължимия данък за календарния месец се определя, като броят на предоставените нощувки за месеца се умножи по размера на данъка по ал. 1.

(3) Дължимия данък по ал. 2 се внася от данъчно задължените лица до 15-то число на месеца, следващ месеца, през който са предоставени нощувките.

**Чл. 59.** Приходите от туристическия данък се разходват за мероприятия по чл. 11, ал. 2 от Закона за туризма.

## Раздел VIII

### Данък върху таксиметров превоз на пътници

(Нов - Решение № 184 по протокол № 15 от 25.10.2016 г., в сила от 1.01.2017 г.)

**Чл. 59а.** (1) Данъчно задължените лица, посочени в този раздел, се облагат с данък върху таксиметров превоз на пътници за извършваната от тях или от тяхно име дейност по таксиметров превоз на пътници.

(2) За всички останали дейности данъчно задължените лица се облагат по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане, съответно Закона за данъците върху доходите на физическите лица, с изключение на случаите по глава втора, раздел VI от този закон.

(3) Данъчно задължени лица по този раздел са превозвачите, притежаващи удостоверение за регистрация, издадено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация", и разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници, издадено от кмета на съответната община по Закона за автомобилните превози.

**Чл. 59б.** (1) Годишният размер на данъка върху таксиметров превоз на пътници е в размер на 300 лв.

(2) Данъкът върху таксиметров превоз на пътници по ал. 1 се дължи от данъчно задължените лица за всеки отделен автомобил, за който е издадено разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(3) Когато общинският съвет не е определил размера на данъка върху таксиметров превоз на пътници за съответната година, данъкът се събира на базата на действащия размер за предходната година.

**Чл. 59в.** (1) Преди получаване на издаденото разрешение по чл. 24а, ал. 1 от Закона за автомобилните превози данъчно задължените лица подават данъчна декларация по образец за дължимия данък в общината, за територията на която е издадено разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(2) В декларацията по ал. 1 лицата посочват обстоятелствата, свързани с определянето на данъка.

(3) Данъчно задължените лица подават данъчна декларация за всички промени в обстоятелствата, които имат значение за определянето на данъка, в 7-дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство.

(4) При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец данъчна декларация се подава и от прехвърлителя, и от приобретателя в 7-дневен срок от датата на вписване на прехвърлянето в търговския регистър.

(5) Дължимият данък върху таксиметров превоз на пътници постъпва в приход на съответната община, за територията на която е издадено разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници.

**Чл. 59г.** (Изм. - Решение № 421 по протокол № 32 от 06.03.2018 г.) (1) Когато разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници е издадено през течение на годината, дължимият данък за текущата година се определя по следната формула:

$ДДТГ = ГДТПП * БМ / 12$ , където

ДДТГ е дължимият данък върху таксиметров превоз на пътници за текущата година;

ГДТПП е размерът на годишния данък върху таксиметров превоз на пътници по чл. 59б;

БМ е броят на календарните месеци от текущата година, съответстващи на срока, за който е издадено разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(2) Когато действието на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници бъде прекратено през течение на годината, от платения данък се възстановява недължимо внесена част, определена по следната формула:

$НВДТПП = ПДТПП * ОМ / БМ$ , където

НВДТПП е недължимо внесена част от данъка върху таксиметров превоз на пътници за текущата година;

ПДТПП – платеният данък върху таксиметров превоз на пътници за срока, за който е издадено разрешението;

БМ – броят на календарните месеци, за които е издадено разрешението и е платен данъкът върху таксиметров превоз на пътници;

ОМ – оставащият брой на календарните месеци от срока на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници, следващи месеца на прекратяване на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

**Чл. 59д.** Данъкът по чл. 59б се внася преди получаване на издаденото разрешение по чл. 24а, ал. 1 от Закона за автомобилните превози.

**Чл. 59е.** Възстановяване на надвнесен данък по чл. 61, ал. 2 се извършва по писмено искане на данъчно задължено лице по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

## ГЛАВА ВТОРА

### *Местни такси*

#### Раздел I

### **Видове такси, определяне и промяна на размера на местните такси и цени на услугите**

**Чл. 60.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче
8. (изм. - Решение № 421 по протокол № 32 от 06.03.2018 г.) за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата;

9. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;

10. за ползване на лечебни растения

(2) На територията на общината се събират приходи и от други предоставени услуги, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят цени и не се събират приходи от общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 61.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева, със включено ДДС. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой в касите на общинска администрация, или безкасово по съответната сметка на общината или с таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 62.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 63.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите; инвестиционни разходи и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 64.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(4) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 65.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 66.** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл. 67.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните

стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 68.** (1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл. 4, и чл. 5 ал.1- 4 от наредбата.

(2) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(3) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв., или за срок по-голям от една година, се издава от кмета на общината след решение на общинския съвет.

(4) Приходите от местните такси постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 69.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 70.** Кметът на общината внася мотивирано предложение в общинския съвет за необходимостта от промяна в размера на таксите и цените.

**Чл. 71.** Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Такса за битови отпадъци**

**Чл. 72.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 73.** (1) Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

(2) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот заплаща и таксата за битови отпадъци за този имот.

**Чл. 74.** (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битови отпадъци, събирани чрез:

- кофи – 110 л
- контейнери – 1,1 куб.м.

(3) Когато количеството на битовите отпадъци не може да се установи, размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ.

**Чл. 75.** (1) Когато таксата се определя според количеството на битови отпадъци,

лицата по чл. 64 от ЗМДТ подават декларация в общинска администрация за вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се ползват през цялата година съобразно с обявената от Общинския съвет честота за извозване на битови отпадъци до края на предходната година. Към тази такса се прибавя и такса за поддържане на чистотата на териториите, предназначени за обществено ползване, която се определя пропорционално върху данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ.

(2) При придобиване на недвижим имот през годината, декларацията за вида и броя на съдовете се подава в двумесечен срок от придобиването.

(3) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирано е по-малко от необходимия брой от съответния вид съдове за битови отпадъци, то заплаща годишната такса пропорционално върху данъчната оценка, определена по реда на чл.74, ал.3 от наредбата.

(4) (Доп. - Решение № 421 по протокол № 32 от 06.03.2018 г.) При промяна на обстоятелства в подадена декларация по ал. 1, корекции или оттегляне на същата се извършва с корекционна декларация по образец в срок до 3 месеца от влизането в сила на решението на Общински съвет – Каварна за приемане на план-сметка за текущата година.

**Чл. 76.** (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

**Чл. 77.** (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 74 ал.1 от Наредбата.

**Чл. 78.** (1) Лицата, които няма да ползват визираната в чл.72 от Наредбата услуга по сметосъбиране и сметоизвозване през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса при условие, че до края на предходната година подадат декларация в общината по местонахождение на имота.

(2) При наличие на сключен индивидуален договор за услугите по чл.72 от Наредбата /с изключение на услугата поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места/ към декларацията се прилага заверен препис от договора.

(3) При придобиване на имота през годината декларацията се подава в 2-месечен срок от придобиването му.

(4) Лицата по ал.1 дават изричното си съгласие за извършване на проверки от общинска администрация, относно декларираните от тях факти и обстоятелства и декларират, че за неверни данни носят наказателна отговорност по чл.313 от НК.

(5) Когато правото на собственост или ограниченото вещно право на ползване е притежание на няколко лица, декларацията по ал.1 се подава от всеки съсобственик/ползвател.

(6) В случаите, когато декларацията не е подадена в срок, или след проверка от органите от общинска администрация се констатира, че услугите визираны в ал.1, се ползват, собственикът, съответно ползвателят на имота заплаща пълния размер на таксата, определен пропорционално върху данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ.

**Чл. 79.** (1) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(2) Освобождаването по ал. 1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

### РАЗДЕЛ III

#### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл. 80.** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Определят се три зони на териториално разположение:

I зона – гр.Каварна и Курортните зони край морето.

II зона – с.Българево, с.К.Бряг, с.Св.Никола, с.Божурец, с.Топола.

III зона – Всички останали села в община Каварна

(3) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата, в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 2.

(4) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

(5) Таксите се определят на кв. м. за ден или месец.

(6) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(7) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно от деня, в който наемателя го наема.

(8) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(9) При прекратяване ползването на разрешените площи, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(10) При промяна в размера на ползваната площ, се заплаща такса в съответствие с реално използваната площ.

(11) Таксата се събира от отдел "Общинска собственост и икономическо развитие".

**Чл. 81.** (1) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително и разполагане на маси, столове, витрини, се събира такса на кв. м., както следва:

а) за разполагане на колички, витрини, фризери, щендери, стойки и други:

Зони	Сума
I зона (лв./м2/ден)	5,00 лв.
II зона (лв./м2/ден)	3,00 лв.
III зона (лв./м2/ден)	1,00 лв.
I зона (лв./м2/месец)	20,00 лв.
II зона (лв./м2/месец)	10,00 лв.
III зона (лв./м2/месец)	5,00 лв.

б) за маси и столове към ЗХР:

Зони	Сума
I зона (лв./м2/месец)	8,00 лв.
II зона (лв./м2/месец)	5,00 лв.
III зона (лв./м2/месец)	3,00 лв.

в) слънцезащитно съоръжение след одобрен проект на главният архитект на община Каварна

Зони	Сума
I зона (лв./м2/месец)	3,00 лв.
II зона (лв./м2/месец)	2,00 лв.
III зона (лв./м2/месец)	1,00 лв.

(2) За ползване на терени по предходната алинея общината издава разрешения. Същите се отнемат, когато местото не се използва по предназначение от лицето, на което е

предоставено; не са спазени, посочените в разрешителното, място и площ; когато обществени нужди налагат това или при неспазване на други конкретни условия, утвърдени от кмета на общината.

(3) Таксите по т. "а" , "б", и „в” на ал. 1 се отнасят за активния туристически сезон от 1 юни до 30 септември. За неактивния сезон ползвателите на услугата заплащат 50 % от таксите по т. "а" "б" и „в” на ал. 1.

**Чл. 82.** (1) За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса на кв. м. на ден, както следва:

Зони	Сума
Всички зони	5,00 лв./м2

(2) Кметът на общината със своя заповед може да определя места за организиране на панаири, базари и други обществени мероприятия с благотворителни цели, които се предоставят за ползване без заплащане на таксите.

**Чл. 83.** За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се събира такса на кв. м. на ден, както следва:

Зони	Сума
Всички зона	1,50 лв./м2

**Чл. 84.** За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция, промишлени стоки.

1. За ползване на маса за търговска дейност, както следва - м2:

а) за производители на селскостопанска продукция:

	Сума	
	от 01.05. до 31.10.	от 01.01. до 30.04. от 01.11. до 31.12.
На ден	1,50 лв.	0,75 лв.
На месец	18,00 лв.	9,00 лв.

б) за фирми, търгуващи със селскостопанска продукция:

	Сума
На ден	2.00 лв.
На месец	20.00 лв.

в) за продажба на промишлени стоки:

	Сума
На ден	2.00 лв.
На месец	20.00 лв.

2. За ползване на търговски маси за съхранение на стоки при наличие на свободни такива: **-5лв**

3. За продажба на селскостопанска продукция от товарен автомобил:

	Сума
На ден	5.00 лв.
На месец	50.00 лв.

**Чл. 85.** За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за разполагане на строителни материали се събира такса на кв.м на месец, както следва:

I зона - 1.10 лв.; II зона - 0.80 лв.; III зона - 0.70 лв.

**Чл. 86.** За ползване на общински паркоместа за служебни цели се събира такса, както следва:

на месец – 12,00 лв/бр. паркомясто  
на година – 120,00 лв/бр. паркомясто.

**Чл. 87.** (1) Изготвяне и издаване на карта за паркиране на хора с увреждания, която важи на територията на Европейски съюз по образец съгласно Приложение към чл.99а, ал.1 от Закона за движение по пътищата.

(2) Картата за паркиране по ал.1 трябва да отговаря на изискванията на стандартизиран модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998г. относно картата за паркиране на хора с трайни увреждания.

(3) Картата за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания и използване на улесненията при паркиране, издадено от друга държава - членка на Европейския съюз, е валидна на територията на Република България, ако е издадена в съответствие с изискванията на препоръката по ал. 2.

(4) Заявление по образец с приложени документи се подават в Деловодството на община Каварна.

(5) Картите се изготвят от отдел отдел "Общинска собственост и икономическо развитие", който води регистър на издадените карти.

(6) Такса за услугата не се заплаща.

## Раздел IV

### Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги

**Чл. 88.** (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси в размер на 2,00 лв.

(2) За ползване на детска кухня родителите или настойниците дължат дневна такса в размер на 1,80 лв.

**Чл. 89.** (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) За лица, чиито лични доходи са до 100 лв., се удържат не повече от 70% от тези доходи.

**Чл. 90.** (1) Лице, ползващо медико-социални услуги, социална подкрепа, социално включване и комунално-битови услуги към звеното за услуги в домашна среда в системата на Домашен социален патронаж по проекти и програми, които изискват събиране на такси, се заплаща такса в размер на 0,10 лв на час.

(2) Таксата се заплаща само за периода на ползване на услугата, като същата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало услугата за съответния месец.

(3) За лица, ненавършили 18-годишна възраст, ползващи услугите на звеното, не се удържат такси.

**Чл. 91.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число, а тези по чл. 83 - до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## Раздел V

### Такси за технически услуги

**Чл. 92.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.



**Чл. 93.** Таксите за технически услуги се заплащат в брой в касата на община Каварна или по сметка от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 94.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 95.** Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

**1.** За издаване на скица за недвижим имот от регулационния план в графичен вид се заплаща такса – 15 лв., а при включен и цифров модел на магнитен носител с координати на граничните точки на имота за населени места с оцифрена регулация се заплаща такса – 50,00 лв.;

**2.** (отм. – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.)

**3.** За нанасяне на действаща регулация върху имот от Кадастралната карта и изчисляване на разлики по двата плана се заплаща такса в размер:

– за физически лица – 25,00 лв.;

- за фирми, регистрирани по Търговския закон – 50,00 лв.

**4.** За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 10,00 лв.;

**5.** (изм. – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За заверяване на преписи от документи и на копия на инвестиционни проекти, както следва:

5.1. за заверяване на препис от документи – 3,00 лв. на документ;

5.2. за заверяване на копия на инвестиционни проекти – 100,00 лв. на проект;

**6.** За издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ – 150,00 лв. ;

- павилиони, кабини – 150,00 лв.;

**7.** (изм. – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За одобряване на инвестиционни проекти се заплаща такса:

- за еднофамилни жилищни и вилни сгради – 0,2% от строителната стойност на обекта или сборът от застроените площи на всички надземни, полуподземни и подземни етажи се умножава по 0,7 лв. за кв.м.;

- за ветрогенератори – 2,0% от строителната стойност на обекта, но не по-малко от 7 600 лв. за генератор;

- за всички останали видове сгради – 1,9% от строителната стойност на обекта или сборът от застроените площи на всички надземни, полуподземни и подземни етажи се умножава по 4,75 лв. за кв.м.

- за всички останали видове строежи, включително и линейните обекти – 1,9% от строителната стойност на обекта.

При декларирана стойност - в заявлението за одобряване на инвестиционния проект инвеститорът декларира реалната себестойност на строителството.

**8.** (изм. – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За заверка на техническа (работна) документация се заплаща такса в размер на 20 % от таксата по чл. 95, т. 7 (актуална към датата на предоставяне на услугата по т. 8).

**9.** (изм. – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За презаверка на разрешение за строеж се заплаща такса в размер на 50 % от дължимата такса по чл. 95, т. 7 (актуална към датата на предоставяне на услугата по т. 9).

**10.** (отм. – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.)

**11.** (изм. – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж (съгласно чл. 177, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ) се заплаща такса в размер 50 % от общата такса, заплатена за одобряване на инвестиционен проект и издаване на разрешение на строеж.

**12.** (изм. – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За издаване на удостоверение за номерация на новообразуван имот по регулационния план се заплаща такса в размер 10,00 лв.

**13.** За допускане изработването на подробен устройствен план – план за регулация, план за застрояване, план за регулация и застрояване, парцеларен план, засягащ имоти.

- 13.1.** в населените места се заплаща такса 25,00 лв.
- 13.2.** извън населените места се заплаща такса 50,00 лв.
- 14.** За одобряване на подробен устройствен план – план за регулация, план за застрояване, план за регулация и застрояване, парцеларен план, засягащ имоти.
- 14.1.** в населените места се заплаща такса 50,00 лв.
- 14.2.** извън населените места се заплаща такса 150,00 лв.
- 15.** (изм. – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За промяна в обстоятелствата по издадено и влязло в сила разрешение за строеж се заплаща такса 10 % от таксата по чл. 95, т. 7 (актуална към датата на предоставяне на услугата по т. 15), но не повече от 5000,00 лв
- 16.** За издаване на констативен протокол за степен на завършеност се заплаща такса в размер на 100,00 лв
- 17.** За издаване на удостоверение за търпимост се заплаща такса в размер на 100,00 лв.
- 18.** Регистриране на технически паспорт на строеж, съгласно чл. 16 от Наредба № 5 за техническите паспорти на сградите” – 10,00 лв.
- 19.** „Презаверка на скици” - Обикновена услуга – 5,00 лв.
- 20.** „Презаверка на визи” - Обикновена услуга – 15,00 лв.
- 21.** „Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания на строежите от ОБЕСУТ” по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ
- Инвестиционни проекти, на строеж V категория до 100 м<sup>2</sup> - такса - 1,00 лв. на м<sup>2</sup> /кв. м./
- 22.** Одобряване и разрешение за рекламно-информационни елементи - 50,00 лв./кв.м годишно и не по-малко от 50,00 лв. за рекламно-информационни елементи под 1 кв.м.
- 23.** (нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За издаване на разрешение за строеж се заплаща такса, както следва:
- 23. 1.** За еднофамилни жилищни и вилни сгради:
- при декларирана строителна стойност при одобряване на инвестиционен проект – 0,1% от строителната стойност
  - при определяне на таксата за одобряване на инвестиционен проект чрез РЗП (разгъната застроена площ) – 0,35 лв. на кв. м.
  - за ветрогенератори – 400 лв.
- 23. 2.** За всички останали видове сгради:
- при декларирана строителна стойност при одобряване на инвестиционни проекти – 0,1% от строителната стойност
  - при определяне на такса за одобряване на инвестиционни проекти чрез РЗП (разгъната застроена площ) – 0,25 лв. за кв. м.
  - за всички останали видове строежи, включително и линейни обекти – 0,1% от декларираната стойност.;
- 24.** (нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За промяна на възложител в разрешение за строеж се заплаща такса в размер на 50,00 лв.
- 25.** (нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За одобряване на план за управление на строителни отпадъци (ПУСО) се заплаща такса – 20,00 лв.
- 26.** (нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За одобряване на план за безопасност и здраве (ПБЗ) - 10,00 лв.
- Чл. 96.** (1) Срокът за извършване на технически услуги е 14 (четирнадесет) работни дни, ако не е определен в друг нормативен акт.
- (2) Когато за извършването на услугата се налага установяване на факти и обстоятелства, изискващи проверка и проучване на място или извършване на геодезически измервания, срокът за изпълнението е до 1(един) месец.

## Раздел VI

### Такси за административни услуги

**Чл. 97.** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 4.00 лева;
2. за издаване на удостоверение за семейно положение – 2.00 лева;
3. за издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца – 2.00 лева;
4. за издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – 2.00 лв.
5. за издаване на удостоверение за родените от майката деца - 2.00 лева;
6. за издаване на удостоверение за правно ограничение – 2,00 лв.
7. за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – 2,00 лв.
8. за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населениета – 2,00 лв.
9. за издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – 2,00 лв.
10. за издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България – 2,00 лв.
11. за издаване на удостоверение за постоянен адрес – 2,00 лв.
12. за издаване на удостоверение за настоящ адрес – 2,00 лв.
13. за издаване на удостоверение за промени на постоянен и настоящ адрес – 2,00 лв.
14. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – 2.00 лева
15. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 2.00 лева;
16. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 5.00 лева;
17. за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 2.00 лева;
18. за преписи от документи – 1.00 лв. на страница

**Чл. 98.** По производства за:

1. (отм. - Решение № 482 от 30.11.2017 г. на Административен съд – Добрич, в сила от 28.12.2017 г.);

2. Настаняване под наем в общински имоти се заплаща такса в размер на 5.00 лева.

**Чл. 98а.** (Нов – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За предоставяне на информация по Закона за достъп до обществена информация се заплащат следните такси:

1. предоставяне на информация върху дискета – 1 бр. – 0,50 лв.;
2. предоставяне на информация върху CD – 1 бр. - 0,50 лв.;
3. предоставяне на информация върху DVD – 1 бр. - 0,60 лв.;
4. разпечатване - 1 стр. (A4) – 0,12 лв.;
5. ксерокопие - 1 стр. (A4) – 0,09 лв.;
6. факс - 1 стр. (A4) – 0,60 лв.;
7. предоставяне на информация върху видеокасета 1 бр. – 3,25 лв.;
8. предоставяне на информация върху аудиокасета – 1 бр. - 1,15 лв.;
9. извършване на писмена справка – 1 стр. (A4) - 1,59 лв.

**Чл. 99.** (1) За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер, както следва:

-едри преживни и еднокопитни животни - 3.00 лева.

-дребни преживни животни – 1.00 лв.

**Чл. 100.** (1) (Изм. – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За издаване на удостоверение, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи извън посочените по чл. 97, т. 11 и 12 се заплащат следните такси: /осн. чл.115 от ЗМДТ/

1. За удостоверение за данъчна оценка – 15,00 лв.
2. За удостоверение за деклариран данни – 5,00 лева
3. За удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ – 5,00 лева
4. За други удостоверения / платен данък МПС, данък наследство/ –5.00 лева.
5. Заверка – копие на документи /данъчни декларации, дубликат на квитанция за платени данъци и такси/– 1,00 лв. страница

(2) Таксата по ал. 1 се заплаща с 50 на сто увеличение при предоставяне на услугата след три дневен срок от подаване на искането и в двоен размер – когато услугата се предоставя до края на деня на искането.

(3) От заплащане на такса по този член се освобождават държавните и общински органи, съдилищата, прокуратурата, МВР, НАП, Агенция за социално подпомагане, КУИППД.

**Чл. 101.** Таксите по този раздел се заплащат в брой в касата на община Каварна.

**Чл. 102.** При подадено искане за извършване на комплексно административно обслужване таксата се изчислява като се калкулират и дължими такси, начислявани от другите административни органи, освен ако в закон или друг нормативен акт е посочено друго.

## **Раздел VII**

### **Такси за гробни места**

**Чл.103.** За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 20 лв;
2. за вечни времена – 100 лв.;
3. за ползване на семейни гробни места – 700 лв.

**Чл.104.** Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисващи гробищните паркове.

## **Раздел VIII**

### **Такси за ползване на лечебни растения.**

**Чл. 105.** (1) За ползване на лечебни растения от земеделски земи от поземления фонд и такива, включени в строителните граници на населените места – общинска собственост и от територии в строителните граници на населените места - общинска собственост, независимо от предназначението им, се издава Позволително след заплащане на такса.

(2) За ползване на лечебни растения от земеделски земи от поземления фонд – частна собственост, позволително се издава на собственика/арендатора или на упълномощено от него лице, без заплащане на такса.

**Чл. 106.** Позволителното за ползване се издава на билкозаготвител –юридическо лице, или на физическо лице, което събира билки за продажба или генетичен материал от лечебни растения.

**Чл. 107.** (1) За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост, се заплащат следните такси:

№	Лечебни растения	Сума в лева/кг
I.	Билки в сурово състояние	
1.	Божур, иглика, лудо биле, горска ягода, решетка, ранилист	0.09
2.	Кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	0.07
3.	Бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	0.02
4.	Глухарче, девесил, оман чер, чобанка, пищялка	0.01
5.	Други	0.03
II.	Листа	
1.	Мечо грозде	0.08
2.	Боровинка червена и черна, лудо биле	0.04
3.	Бръшлян, чобанка	0.03
4.	Глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	0.02
5.	Бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	0.01

6.	Други	0.03
III.	Стръкове	
1.	Блатно кокиче	0.10
2.	Горицвет, лазаркиня	0.08
3.	Гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	0.05
4.	Зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	0.04
5.	Дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, машерка, очанка, риган обикновен	0.03
6.	Великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	0.02
7.	Врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокрещ, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	0.01
8.	Други	0.03
IV	Цветове	
1.	Липа	0.10
2.	Божур, иглика	0.05
3.	Метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	0.03
4.	Акация бяла, бъз	0.02
5.	Вратига, глог, равнец бял	0.01
6.	Други	0.03
V	Плодове	
1.	Боровинка червена и черна, хвойна червена	0.15
2.	Хвойна сибирска	0.10
3.	Кисел трън, къпина, малина	0.04
4.	Бъз, глог, конски кестен, киселица	0.02
5.	Бъзак, трънка	0.01
6.	Други	0.03
VI	Семена	
1.	Есенен минзухар	0.15
2.	Други	0.08
VII	Пъпки	
1.	Странични борови връхчета	0.15
2.	Бяла бреза, черна топола	0.10
3.	Други	0.08
VIII	Кори	
1.	Мъждрян, ясен	0.20
2.	Зърнастец, кисел трън, леска	0.10
3.	Върба	0.05
4.	Дъб	0.03
5.	Бреза	0.02
6.	Други	0.03
IX	Лишеи	
1.	Исландски	0.10
X	Водорасли	0.25

(2) Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици или грудки - до 1 кг;
- стръкове - до 2 кг;
- листа, талос - до 1 кг;
- кори, цветове, пъпки - до 0,5 кг;
- семена - до 0,1 кг;
- плодове - до 10 кг;

## **РАЗДЕЛ IX**

### **Такса за притежаване на куче**

**Чл. 108.** (1) За притежаване на куче собственикът заплаща такса в годишен размер на 10,00 лв.

(2) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес / седалище

(3) Освобождава от годишна такса за притежание на куче

- кучета на инвалиди;
- служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
- кучета, използвани за опитни цели;
- кучета, използвани от Българския червен кръст;
- кастрирани кучета;
- кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистрирани животновъдни обекти.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите от събраните такси постъпват в общинския бюджет и се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

### *Глава трета*

#### **ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**Чл. 109.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 110.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б) материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в) разходи за управление и контрол;
- г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 111.** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7-14 работни дни;
2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
3. експресна – в рамките на един работен ден;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на заявлението и заплащане на цената за съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с 50% увеличение, а експресната – със 100%.

**Чл. 112.** При неспазване на сроковете по чл. 110, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл. 113.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл. 114.** Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях:

№	Вид услуга	Цена
1.	Издаване на удостоверение за регистриране на частна ветеринарно-медицинска практика	10,00 лв./бр.
2.	Ползване на тоалетна “Общински пазар”	0,20 лв/еднократно
3.	Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници	20,00 лв./бр.
4.	Тръжни книжа:	
	за отдаване под наем	10,00 лв/бр.
	за продажба и учредяване на вещно правона строеж по ЗОС	50,00 лв/бр.
	конкурси за продажба и ОПС	300,00 лв./бр.
	(нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) за продажба на вещи на стойност 1000 лв.	5,00 лв.
	(нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) за продажба на МПС	50,00 лв.
4.1.	(нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) копия от документи на МПС	50,00 лв.
5.	Становища за държавна приемателна комисия	3,00 лв./бр.
6.	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	0,10% от стр. стойност на обекта
8.	Удостоверение за реституционни претенции	5,00 лв/бр.
9.	Удостоверение, че имота не е общински	5,00 лв/бр.
10.	Молба-декларация по ЗУЖВГМЖСБ	5,00 лв/бр.
11.	Заверка на молба декларация по обстоятелствена проверка	20,00лв./бр.
12.	Удостоверение за административен адрес ТУС	10,00 лв.
13.	Сключване на граждански брак с церемония	50,00 лв.
14.	Сключване на граждански брак без церемония	30,00 лв.

15.	Именуване на дете	10,00 лв.
16.	Разрешение за ползване на видеокамера при сключване на граждански брак	20,00 лв.
17.	Разрешение за ползване на видеокамера при именуване на дете	10,00 лв.
18.	Разрешение за фотоуслуги извършвани при провеждане и след провеждане на ритуала сключване на граждански брак	20,00 лв.
19.	Разрешение за фотоуслуги извършвани при провеждане и след провеждане на ритуала именуване на дете	5,00 лв.
20.	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства	5,00 лв.
21.	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали	1,10 лв/бр.
22.	Изкопаване и зариване на стар гроб	50,00 лв.
23.	Ползване на катафалка за превозване на тленни останки на починало лице от едно населено място до друго, от дома до гробищния парк, превоз на паметници и други	1,00 лв./км
24.	Осигуряване на обикновен ковчег и надгробен знак	45,00 лв.
25.	Осигуряване на некролози	5,00 лв.
26.	Изкопаване и зариване на нов гроб	30,00 лв.
27.	Организиране и провеждане на ритуала "погребение"	15,00 лв.
28.	Уведомление на земеделски производители за пространствена изолация	1,30 лв./бр.
29.	Посещение на обекти на ИМ и художествена галерия, както следва: - вход възрастни - вход възрастни за два обекта (със сключен договор) - вход деца - вход деца за два обекта (със сключен договор) - вход за жители на Община Каварна - беседа на група - заснемане	3,00 лв. 4,00 лв. 1,50 лв. 2,00 лв. 1,50 лв. 10,00 лв. 2,00 лв.
30.	Ползване на спортна зала гр.Каварна От граждани От отбори от България и чужбина От отбори от България и чужбина	24,00 лв./час 36,00 лв./час 120,00 лв./ден
31.	Препис от актове на Общински съвет гр.Каварна	1,00 лв. на страница
32.	Удостоверение за съгласие за продажба на съсобствен имот	20,00 лв.
33.	Издаване на заповед за право на прокарване на елементи от техническата инфраструктура в имоти общинска собственост	1,00 лв./л.м.
34.	Такса за право на присъединяване в канализационната мрежа	50,00 лв.
35.	(Изм. – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За издаване на разрешение за отсичане, кастрене и изкореняване до и над 5 бр. дървета и храсти и до и над 1 дка лозя и отсичане на дълготрайни декоративни дървета.	10,00 лв.
36.	Издаване Позволително за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни площи - общинска собственост	5,00 лв



38.	Издаване на Разрешение за определяне на място на депониране и маршрут за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси.	10,00 лв.+ 4,80 лв./тон
39.	Услуга „кабелно радио” /инсталационна такса/	10,00 лв./ ФЛ 15,00лв./ ЮЛ, учреждения и др.
40.	Услуга „кабелно радио” /месечна такса/	1,00 лв.с ДДС за абонат
41.	(Нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) Публикуване на обяви, реклами, поздравления и възпоменания в общински вестник.	
41.1.	(Нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За обява на ФЛ и ЮЛ – без организации и звена на общинска бюджетна издръжка – за поместване на първа, втора, трета и четвърта страница, за отпечатване в един брой	0,10 лв./дума
41.2.	(Нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За реклама на ФЛ и ЮЛ – без организации и звена на общинска бюджетна издръжка – за поместване на първа, за отпечатване в един брой	0,40 лв./кв.см.
41.3.	(Нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За реклама на ФЛ и ЮЛ – без организации и звена на общинска бюджетна издръжка – за поместване на втора, трета и четвърта страница, за отпечатване в един брой	0,20 лв./км.см.
41.4.	(Нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За възпоменания - отпечатване в един брой	1,00 лв./бр.
41.5.	(Нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За поздравителни съобщения - отпечатване в един брой	2,00 лв./бр.
41.6.	(Нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За рекламни снимки - отпечатване с текст до 5 реда	3,00 лв.
42.	(Нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) За обява в Общинското радио – до 30 сек.	3 лв.
43.	(Нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) Услуги, предоставяни от Общинско предприятие „Чиракман”:	
43.1.	(Нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) Услуги със специализирано МПС „Вишка”: - за всеки астрономичен час работа на машината на място; - за изминат километър (от двора на Общинското предприятие до обекта и обратно).	40,00 лв. 4,00 лв./км
43.2.	(Нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) Услуги с трактор: - за всеки астрономичен час работа на място; - за изминат километър (от двора на Общинското предприятие до обекта и обратно).	30,00 лв. 3,00 лв./км
43.3.	(Нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) Услуга с водоноска: - за изминат километър (от двора на Общинското предприятие до обекта и обратно).	4,00 лв./км

43.4.	(Нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) Премахване на дървета от Общинското предприятие в имот – частна собственост: - с използване на специализирано МПС „Вишка“; - без използване на специализирано МПС „Вишка“.	50,00 лв./бр. 20,00 лв./бр.
43.5.	(Нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) Кастрене на дървета от Общинското предприятие в имот – частна собственост: - с използване на специализирано МПС „Вишка“; - без използване на специализирано МПС „Вишка“.	25,00 лв./бр. 10,00 лв./бр.
43.6.	(Нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) Кастрене на храсти от Общинското предприятие в имот – частна собственост	2,00 лв./бр.
43.7.	(Нова – Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г.) Косене на тревни площи с моторна коса в имоти – частна собственост	0,30 лв./кв.м

### *Глава четвърта*

#### **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 115.** (1) При изтичане на заявения срок за ползване на открития щанд като търговска площ, лицето е длъжно да освободи ползваната площ, като в противен случай дължи обезщетение в размер на таксата за текущия месец.

**Чл. 116.** За нарушение разпоредбите на Глава първа раздели II, III, IV, от настоящата наредба се прилагат разпоредбите от чл.123 , 124 ,125 , и чл.128 от ЗМДТ.

**Чл. 117.** За нарушение разпоредбите на Глава първа раздел VI, от настоящата наредба се прилагат разпоредбите от чл. 126а и чл. 128 от ЗМДТ.

**Чл. 118** (1) При неспазване разпоредбите на тази наредба извън случаите на Глава първа раздели II, III, IV, от настоящата наредба се прилагат разпоредбите от чл. 127 от ЗМДТ.

(2) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на данъците и таксите по този наредба.

**Чл. 119.** Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл. 120.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 121.** За маловажни случаи на административни нарушения по ЗМДТ този закон, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

(2) Издаден фиш, глобата, по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се смята за влязло в сила наказателно постановление и се предава за събиране.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. „Строителната стойност на обекта” се отчита от проекто-сметната документация, като същата не може да бъде по-малка от 350 лева - усреднената строителна стойност на 1 кв.м разгънатата застроена площ за обекти, намиращи се на територията на община Каварна, а за линейни и други специфични обекти – по декларираната от възложителя стойност.

4. „Дневен оклад” е стойността на вложените хранителни продукти по калкулация.

5. „Целогодишно работещ” е всеки обект с дейност 12 месеца в годината.

6. „Предприятия” са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

7. „Основно жилище” е имотът, който служи за задоволяване на жилищните нужди на гражданина и членовете на неговото семейство през преобладаващата част от годината.

8. „Семейство” са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие техни деца, които не са в брак.

10. „Пазарна стойност” е цената без начислените данъци и такси, която би била платена при същите условия за подобен недвижим имот или друга вещь между лица, които не са свързани. В пазарната стойност не се включва сумата на отстъпката или намалението.

11. „Свързани лица” са лицата по смисъла на § 1, т3 от допълнителните разпоредби на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

12. „Битови отпадъци” са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните, и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

13. „Едрогабаритни” са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.

14. „Съдове за битови отпадъци” са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

15. „Редовни автобусни линии” са превозите, които се извършват по определен маршрут и разписание.

16. „Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на :

а) добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по смисъла на [§ 1, т. 6 от допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане](#);

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

17. „Прилежащ терен” по смисъла на чл.10 ал.3 от ЗМДТ е застроеният двор (определеното допустимо застрояване), като не се включва застроената площ. В случаите, когато такъв не е определен по изисквания от закона ред, застроената площ и прилежащия терен са равни на 10 на сто от площта на имота.

18. „Пълните разходи” включват всички разходи на общината по предоставянето на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и

други, имащи отношение към формирането размера на таксата, определена конкретно от общински съвет.

19. **„Основа“** за определяне размера на таксата за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя процентът или промилът на пропорционалната такса, или натурален показател, въз основа на който таксата се определя на единица (например лв./1 човек, лв./куб. м изразходвана вода и други).

20. **„Отчетна стойност“** е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

21. **„Застрахователна стойност“** на превозното средство е пазарната цена, срещу която вместо застрахованото имущество, може да се купи друго от същия вид и качество към момента на издаване на удостоверение за застрахователна стойност на вещта.

22. **„Оценката по счетоводни данни“** по чл.33 ал.1 т.6 от ЗМДТ е разликата между балансовата стойност на активите и балансовата стойност на пасивите на предприятието.

23. **„Поземлени имоти“** са тези по смисъла на § 5, т.2 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията.

24. **„Оборот“** за целите на облагането с патентен данък е сумата от всички реализирани през годината продажби ( на продукцията, стоки, услуги и други продажби ) от стопанска дейност, намалена с данъка върху добавената стойност и/или с акцизите в случаите, когато лицата са били регистрирани по Закона за данък върху добавената стойност и/или имат задължение за начисляване на акциз по Закона за акцизите и данъчните складове.

25. **„Обект“** за целите на облагането с патентен данък е всяко място, помещение и/или съоръжение, включително на открито, където се извършва дейност по приложение № 4 от ЗМДТ, в т.ч.:

- а) местата за настаняване;
- б) заведения за хранене и развлечения;
- в) магазините, сергиите, масите на пазари, тротоари и улични платна,
- г) ателиета, работилниците и други помещения, независимо от това дали те служат и за други цели, или са част от недвижим имот.

26. **„Работно място“** е приспособена част от обекта, оборудвана за извършване на определен вид дейност или услуга на едно лице.

27. **„Развлекателни игрални автомати“** са игрални автомати без печалба, предназначени за развлечения и отдих, при които срещу цената на една игра се получава определено време за ползване или игра на автомата.

28. **„Места за настаняване“** са съответните туристически обекти по чл.3, ал.3/2 т.1 от Закона за туризма.

29. **„Нетна търговска площ“** е площта в съответния търговски обект, в т.ч. щандовете, която е достъпна за купувачите.

30. **„Заведения за хранене и развлечения“** са съответните туристически обекти по чл.3, ал.3, ал. 2, т. 2 от Закона за туризма.

31. **„Бюфет, павилион, каравана“** са питейни заведения, предлагащи ограничен асортимент предимно готови стоки, студени и топли закуски, тестени и захарни изделия, пиво, топли и безалкохолни напитки и ограничен асортимент алкохолни напитки.

32. **„Съоръжение“** във връзка с прилагането на т. 35 от приложение № 4 от ЗМДТ е всеки специален уред ( машина), който се използва пряко в дейността ( перална машина, гладачна преса, сушилна машина и други).

33. За целите на определянето на таксата за битовите отпадъци **„Жилищен имот“** е сграда, етаж или част от етаж, предназначен за живеене. **„Жилищен имот“** е и застроен урегулиран поземлен имот, при условие, че построените в имота обекти са жилищни сгради и жилища по смисъла на § 5 т. 29 и 30 от ДР на ЗУТ.

34. **„Нежилищен имот“** е сграда, етаж или обект в сграда, застроен или незастроен поземлен имот, чието предназначение или фактическо използване не е за жилищни нужди.

35. **„Нощувки“** са нощувките в средствата за подслон и местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

36. „Храм или молитвен дом” е сграда, предназначена за извършване на публична богослужерна дейност и религиозни обреди, която отговаря на изискванията на съответното вероизповедание и разпоредбите на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове.

37. „Манастир” като обект е свещено място и други здания, предназначен за жилище на монаси или монахини, които с обетите си за целомъдрие, аскетизъм и послушание са се посветили на уединен благочестив живот и упражняване на подвижничество (въздържание, молитва и труд), милосърдие и духовна подкрепа.

39. „Специализирани институции за предоставяне на социални услуги” са тези по смисъла на Закона за социално подпомагане.

40. „Домове за медико-социални грижи за деца” са тези по смисъла на Закона за лечебните заведения.

41. „Електрически автомобили” са леки автомобили по смисъла на § 6, т. 12, буква "а" от допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата, които използват двигател с изцяло електрическо захранване и не притежават двигател с вътрешно горене.

42. „Сборът от застроените площи на всички надземни, полуподземни и поземни етажи” се изчислява по смисъла на § 5, т. 15, 18, 48, 49 и 50 от ДР на ЗУТ.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§2а. Образецът на декларациите по чл. 75, ал.1, чл. 78, ал. 1 и чл. 108, ал. 4 се утвърждават със заповед на кмета на общината.

§3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок. Всички цени и услуги са с включен ДДС.

§4. Тази Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 и чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§5. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§6. С приемането на тази наредба се отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Каварна, приета с решение № 2 по протокол № 6 от 29.01.2008 г., изменена и допълнена с решение № 67 по протокол № 7 от 26.02.2008 г., изменена с решение № 159 по протокол № 9 от 29.04.2008 г., изменена и допълнена с решение № 318 по протокол № 13 от 29.07.2008 г., допълнена с решение № 435 по протокол № 17 от 28.10.2008 г., изменена и допълнена с решение № 495 по протокол № 20 от 19.12.2008 г., изменена и допълнена с решение № 5 по протокол № 21 от 27.01.2009 г., изменена и допълнена с решение № 136 по протокол № 23 от 31.03.2009 г., изменена и допълнена с решение № 208 по протокол № 25 от 28.05.2009 г., допълнена с решение № 266 по протокол № 28 от 29.09.2009 г., изменена и допълнена с решение № 298 по протокол № 31 от 21.12.2009 г., изменена с решение № 54 по протокол № 37 от 27.04.2010 г., допълнена с решение № 73 по протокол № 38 от 25.05.2010 г., изменена и допълнена с решение № 1 по протокол № 47 от 27.01.2011 г., изменена с Решение № 72 по протокол № 51 от 31.05.2011 г., допълнена с Решение № 91 по протокол № 12 от 25.06.2012 г., изменена и допълнена с Решение № 202 по протокол № 17 от 18.12.2012 г., допълнена с Решение № 151 по протокол № 28 от 16.12.2013 г., изменена и допълнена с Решение № 152 по протокол № 28 от 16.12.2013 г., изменена и допълнена с Решение № 3 по протокол № 29 от 22.01.2014 г., изменена и допълнена с Решение № 32 по протокол № 40 от 31.03.2015 г.

Председател на Общински съвет - Каварна: (П)

Красимир Кръстев

