



Общинска администрация-Каварна

Препис!

ЗАПОВЕД

№ 128

гр.Каварна 07.03..2018г.

На основание чл. 44, ал.2 от ЗМСМА, в изпълнение на т.10 от Решение № 414/02.02.2018г. по Протокол № 31 на Общински съвет Каварна за провеждане на конкурс за избор на директор на Общинско предприятие ” Чиракман” град Каварна.

О П Р Е Д Е Л Я М:

Следните дати и часове за провеждане на конкурса за избор на директор на Общинско предприятие ” Чиракман” град Каварна.:

I етап - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания към кандидатите и Програма за развитие на дейността на ОП "Чиракман", гр. Каварна за тригодишен период-**13.03.2018** г. от 14:00 часа в Община Каварна, ул."Добротица" №26.

На **14.03.2018** г. Комисията за провеждане на конкурса обявява списък на кандидатите, допуснати до втория етап на конкурса, на таблото за обяви на община Каварна и в интернет страницата на община Каварна;

II етап - представяне от кандидатите на Програма за развитие на дейността на ОП "Чиракман" гр. Каварна за тригодишен период - **15.03.2018** г. от 14:00 часа в Община Каварна, ул."Добротица" №26.

На **16.03.2018**г. Комисията за провеждане на конкурса обявява списък на кандидатите с техните оценки, както и списък на кандидатите, допуснати до третия етап на конкурса, на таблото за обяви на община Каварна и в интернет страницата на община Каварна.;

III етап - събеседване с кандидатите - **19.03.2018**г. от 14:00 часа в Община Каварна, ул."Добротица" №26.

На **20.03.2018**г. Комисията за провеждане на конкурса обявява представилия се успешно кандидат с неговата оценка и класиране по реда на следващите участници, на таблото за обяви на община Каварна и в интернет страницата на община Каварна.

Документите за участие в конкурса за избор на директор на Общинско предприятие "Чиракман" град Каварна се приемат в деловодството на община Каварна, находящо се в гр.Каварна, ул."Добротица" №26, до 17.00 часа на **12.03.2018г.** Същите следва да се поставят в непрозрачен запечатан плик, върху който са изписани името на кандидата, адрес и телефонен номер за обратна връзка, както и наименованието на общинското предприятие.

Програма за развитие на дейността на ОП "Чиракман", гр. Каварна за тригодишен период се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик, който се поставя в плика с документите за участие в конкурса

След изтичане на срока, документи не се приемат. Не се правят промени и допълнения във вече подадените документи.

Отговорност за приема и съхраняването на документите за участие в конкурса възлагам на Нели Атанасова - деловодител на община Каварна. Длъжностното лице, което приема документите, не носи отговорност за неправилно попълнени или не представени в определения срок документи по вина на участника.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Митко Недев - зам. кмет ФИР на община Каварна.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение чрез поставяне на таблото за обяви на община Каварна, интернет страницата на община Каварна и на страниците на един регионален е един местен вестник.

НИНА СТАВРЕВА:/п/

Кмет на Община Каварна