

**НАРЕДБА №6**  
**ЗА РЕДА, НАЧИНА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА**  
**ФИНАНСОВА ПОМОЩ И СТИМУЛИ НА НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА НА**  
**ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАВАРНА**

**Раздел I.**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. (1). Тази наредба урежда реда, начина и условията за отпускане и отчитането на средства за еднократни безвъзмездни финансови помощи в полза на нуждаещите се лица.

(2). Средствата се предоставят приоритетно на лица, с доказани здравни и социални нужди или чиито имоти са пострадали от бедствия, аварии и пожари;

(3). Финансовата помощ, независимо от нейният размер, се отпуска еднократно на лица, семейства и домакинства за календарната година;

(4). Общата сума, предвидена за отпускане по тази наредба, се одобрява еднократно от Общински съвет Каварна при приемане на годишния бюджет на Община Каварна;

(5). Получаването на средствата е в рамките на одобрения годишен размер с решението на общински съвет-Каварна;

(6). Предоставянето на средствата по тази наредба се извършва след конкретно решение на общински съвет –Каварна;

(7). По реда на тази Наредба се отпускат средства на :

1. лица, семейства или домакинства, които са в затруднено материално положение за задоволяване на инцидентно възникнали потребности от жизненоважен характер;

2. лица за задоволяване на неотложни социални потребности;

3. лица за животоспасяващи лечения, операции и лекарства;

4. лица, семейства или домакинства пострадали при пожар, земетресение, наводнение, аварии или катастрофи;

5. лица в неравностойно положение -деца и младежи до 29г. от семейства с починал или единствен родител за подкрепа при обучение и постигане на социализация;

б.лица постигнали значими лични успехи или доблестно изпълнили свой граждански дълг.

## **Раздел II.**

### **ОСНОВАНИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ**

Чл. 2. (1) .По реда на тази наредба се разглеждат искания на физически лица, за отпускане на еднократна финансова помощ с постоянен и настоящ адрес на територията на Община Каварна, с доказани неотложни здравни и социални нужди или чиито жилища са пострадали от бедствия, аварии и пожари.

(2). Лицата, кандидатстващи за предоставяне на еднократни финансови помощи по тази наредба имат право да получат такава веднъж годишно.

(3). Финансова помощ по реда на наредба може да се отпуска на нуждаещите се лица по чл.1, ал.7, т.1- т.5 веднъж годишно, освен при особено тежки случаи с решение на Общинският съвет прието с мнозинство две трети от общият брой на съветниците.

(4). В случаите в които, лицата по чл.2, са с адрес извън гр.Каварна, постоянната комисия изисква становище по постъпилата молба от кмета на съответното населено място или кметския наместник.

Чл. 3. (1). По реда на тази наредба не се отпуска финансова помощ, когато касае:

1. погасяване на банкови задължения, задължения към кредитни институции и др.;

2. погасяване на задължения за данъци, такси и вноски към осигурителните и здравни фондове;

3. погасяване на задължения за текущи ремонти, наеми и др.;

4 .лечение по клинична пътека;

5. закупуване на лекарствени продукти, медицински изделия и др. за които е предвидено финансиране от бюджета на НЗОК.

(2). Нуждаещите се лица нямат право да кандидатстват за едно и също събитие в рамките на една календарна година.

## **Раздел III.**

## **РАЗМЕР НА ОТПУСКАНАТА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ И СТИМУЛ**

Чл.4 (1). Размерът на предоставената еднократна финансова помощ е до 2000 (две хиляди) лв. В случаи на изключително тежки здравословни проблеми, размерът на финансова помощ може да бъде до 3000 ( три хиляди) лева, независимо от размера на годишния доход на лицето.

(2) . Предоставените финансови помощи по тази Наредба са индивидуални и размерът им се определя на база предоставените документи от лицето.

Чл.5 (1). Общата сума, предвидена за отпускане на помощи по реда на тази Наредба, се одобрява от Общински съвет при приемането на годишния бюджет на Община Каварна или неговата актуализация.

(2). Предоставянето на средства по тази Наредба се извършва след решение на Общинския съвет до изчерпването на планираната сума по ал. 1.

(3). В общината се създава регистър на предоставените еднократни финансови помощи за бюджетната година., който се води от служител на общинска администрация, определен със заповед на Кмета на Община Каварна.

## **Раздел IV.**

### **ОБЩИ И СПЕЦИАЛНИ КРИТЕРИЙ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ОТПУСКАНЕ НА ПОМОЩТА И СТИМУЛИТЕ**

Чл. 6.(1)./ Общи критерии за определяне и отпускане на еднократни помощи на лицата са:

1. Да не са регистрирани и да не развиват дейност по Търговския закон;
2. Да имат постоянен и настоящ адрес на територията на Община Каварна;
3. Да не са получавали и да не получават помощ на същото основание от други органи или институция;
4. Да не притежават движимо или недвижимо имущество от което да получават доходи, с изключение на вещите, който служат за обичайно потребление на лицето и семейството.;
5. Налице е доказана необходимост от лечение - в страната и чужбина;
6. Да не са сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане;

7. В случаите на бедствие или аварии, поразеното жилище да е единствено за семейството, да не е застраховано и за него да притежават документи за собственост;

8. В случаите на бедствие или аварии, поразените стопански постройки да са за селскостопанска нужда, за задоволяване потребностите на семейството, да не са застраховани и за тях има документ за собственост;

9. Да не са получили еднократна помощ от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет в рамките на същата календарна година;

(2) Данните по чл. 6 ал. 1 се удостоверяват с декларация по образец.

Чл. 7. Специални критерии и изисквания за определяне и отпускане на еднократна финансова помощ са:

1. Медицински документи за наличието на основание за отпускането на помощ, и документи, доказващи извършените разходи по лечението. Тежестта и вида на заболяването на лицата се доказва с актуална епикриза от лечебно заведение, до 3 месеца преди датата на подаване на заявлението.

2. Официално становище от учебно заведение на територията на Община Каварна за наличието на основание на отпускане на помощ;

3. Наличие на щета, в резултат от бедствие, авария или пожар, установена от комисия специалисти. Степента на поражение на жилището се доказва с протокол и количествено стойностна сметка, изготвени от компетентни органи.

## Раздел V.

### РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ

Чл.8.(1). Лицата, кандидатстващи по тази наредба подават заявление по (Приложение 1) до Кмета на Община Каварна.

(2). Заявлението се подава лично или чрез пълномощник, в деловодството на общинска администрация или по пощата.

Чл. 9. (1). Към заявлението за кандидатстване за еднократна финансова помощ се представят съобразно необходимостта от отпускане на еднократната помощ следните документи:

1. становище от кмета на населеното място /когато е приложимо/;

2. документ удостоверяващ постоянен и настоящ адрес /прилага се служебно/;

3. Удостоверение за семейно положение /прилага се служебно/;
4. Удостоверение от имотния регистър при Агенция по вписванията/нотариален акт /прилага се служебно/;
5. Декларация за семейно и имотно състояние;
6. Актуална епикриза/експертно решение, медицинска документация /когато е приложимо/;
7. Протокол от специализиран орган /в случаите по чл.1,ал.7,т.4 от настоящата наредба/;
8. Декларация по образец ( Приложение 2) от Наредбата;
9. Уверение от Ректора на ВУЗ или директора на учебното заведение в случаите по чл.1,ал.7,т.5 от настоящата наредба/;
10. Документ, удостоверяващ номера на банковата сметка, заверен от съответната банка.

11. Други документи, в зависимост от конкретния случай;

(2). В случай, че помощта се отпуска за бъдещи плащания, лицето е длъжно да представи в общинска администрация финансов документ за извършения разход в срок от 1 (една) година от получаването на финансовата помощ.

При кандидатстване за отпускане на помощ по реда на наредбата през годината, следваща годината на получаване на финансовата помощ за бъдещи плащания и преди да е изтекъл едногодишният срок за представяне на разходооправдателни документи, лицето следва да представи към заявлението разходооправдателен документ, удостоверяващ извършените разходи, съгласно предоставената финансова помощ. В случай, че такъв документ не бъде представен, лицето се лишава от правото да кандидатства за подпомагане по реда на наредбата през годината, следваща годината на отпускане на финансовата помощ.

Чл. 10. Заявленията се разглеждат от комисия, назначена със Заповед на Кмета на Община Каварна.

Чл. 11. При разглеждане на заявленията членовете на комисията към общинска администрация, при необходимост могат да изискват по служебен ред информация от териториалните структури на Националната агенция по приходите, Бюро по труда, Дирекция “Социално подпомагане“ и др.

Чл. 12. (1). Комисията разглежда постъпилите заявления веднъж месечно до 15-то число на текущия месец или извънредно при необходимост по предложение на нейния председател.

(2). При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и ограничения, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания,

комисията може да провежда заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване чрез технически средства, които гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки неин член.

(3.) Комисията по чл.10 няма да разглежда, ако към депозираното заявление не е приложен необходимия набор, от документи, посочен в настоящата наредба.

Чл. 13. (1). Комисията, определена със заповед на Кмета на Община Каварна окомплектова преписка за всяко от заявленията и изготвя мотивирано предложение. относно отпускането на финансови помощи, стимули и размера на средствата за всеки отделен случай, което удостоверява с протокол от свое заседание. Протокола се подписва от всички присъствали членове.

(2). В срок до 10 дни след заседанието на комисията заявителите се уведомяват за отрицателните становища.

(3). При положително становище на комисията, предложението за размер на помощта се съобразява с приложените разходооправдателни документи или други обстоятелства, посочени в заявлението, събраната допълнителна информация, както и с остатъка от сумата за финансови помощи по тази наредба в бюджета за съответната година.

(4). За отпускане на помощта по чл. 1, ал. 7, т.4 се извършва и проверка на място за установяване на обстоятелствата, касаещи възникналата необходимост за финансово подпомагане, като попълват формуляр за посещението.

(5). В срок до три работни дни от провеждане на заседанието председателят на Комисията изпраща мотивираното предложение до кмета и председателя на Общински съвет-Каварна за разглеждане от постоянната комисия по здравеопазване и социални дейности към Общински съвет Каварна.

Чл. 14.(1). Постоянната комисия по здравеопазване и социални дейности към Общински съвет Каварна на свое заседание се запознава и обсъжда предоставената информация и се произнася за размера на конкретната помощ, като изготвя проект за решение за всяка преписка.

(2). Председателят на постоянната комисия по здравеопазване и социални дейности към Общински съвет Каварна уведомява писмено лицата, подали заявление за всяко тяхно становище.

Чл. 15. (1). Еднократната финансова помощ на лицата се отпуска с Решение на Общински съвет - Каварна и се изплаща по банков път.

(2). Определената финансова помощ се изплаща незабавно след влизане в сила на решението на Общински съвет.

(3). Лицето, на което е отпусната финансовата помощ, получава утвърдената сума по представена лична банкова сметка.

(4). По преценка на комисията помощите могат да се превеждат директно по сметки на здравни, учебни и др. заведения за извършване на дейности, свързани с нуждите на подпомаганото лице, както и да се изплащат на траншове.

(5). Помощите може да се изплащат по изключение от касата на Община Каварна.

(6). В случай, когато има предварително изпълнение на решението по чл.60, ал.1 от АПК, е възможно и по-кратък срок за изплащане на помощта.

## **Раздел VI.**

### **ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. „лица в неравностойно положение -деца и младежи до 29г.“ по смисъла на тази наредба са лица до 29 год. с един или без родители, както и деца от семейства с три и повече деца, изпаднали в тежко финансово състояние.

§2. „семейството" по смисъла на тази наредба са съпрузите и не навършилите пълнолетие деца (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени), не сключили граждански брак. За член на семейството се считат и лицата навършили пълнолетие, които продължават обучението си във ВУЗ.

§3. Лицата, декларирали неверни данни губят правото да получават помощи по реда на тази Наредба за следващите 2 (две) календарни години.

§4. С настоящата наредба се утвърждава се образец на Приложенията към наредбата.

§5. Наредбата се издава на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА .

§7. Средствата по настоящата наредба се отпускат от бюджета на община Каварна.

§8. Изпълнението и контролът по прилагането на Наредбата се осъществява от кмета на Община Каварна или определени от него длъжностни лица.

Приложения:

**Приложение 1** - Заявление по чл.9, ал.1 от Наредба №6 за реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ и стимули на нуждаещите се лица на територията на община Каварна;

**Приложение 2** - Декларация по чл.6, ал.1, т.1-9 от Наредба №6 за реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ и стимули на нуждаещите се лица на територията на община Каварна ;

**Приложение 3** - Декларация-съгласие на законен

представител/родител/настойник за обработване на лични данни на малолетно/непълнолетно лице от Общински съвет Каварна;

**Приложение 4** – Декларация –съгласие за обработване на лични данни от Общински съвет Каварна;

Наредбата е приета с Решение №595 по Протокол №52 от 28.02.2023 г. на Общински съвет Каварна.

Председател на Общински съвет Каварна: /П/

Инж. Йордан Стоянов



**Приложение 1**

**До  
Кмета на Община Каварна**

**Копие:  
До  
Председателя на Общински съвет Каварна**

**З А Я В Л Е Н И Е**

по чл.9, ал.1 от Наредба №6 за реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ и стимули на нуждаещите се лица на територията на община Каварна

**От..... ЕГН.....  
/име, презиме, фамилия/**

**Притежаващ л.к.№....., издадена от МВР ....., на ..... Г.**

**Адрес : гр./с. ...., Община Каварна**

**ул..... тел.....**

**лично или чрез пълномощник.....**

**Моля, да ми бъде отпусната еднократна помощ за .....**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**/посочва се причината и/или нуждата поради, която се иска финансовата помощ/.**

**Запознат/а съм с Наредба №6 за реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ и стимули на нуждаещите се лица на територията на община Каварна**

**Съгласен/а съм община Каварна да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни.**

**Съгласен/а съм община Каварна да извърши проверка на декларираните от мен данни.**

**В подкрепа на Заявлението, прилагам следните документи:**

- 1.....;
- 2.....;
- 3.....;
- 4.....;
- 5.....;
- 6.....;
- 7. Пълномощно.....;

Дата:.....

С уважение:.....

гр./с.....

/подпис/

## Приложение 2

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.6, ал.1, т.1-9 от Наредба №7 за реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ и стимули на нуждаещите се лица на територията на община Каварна

От ..... ЕГН.....

*/име, презиме, фамилия/*

### ДЕКЛАРИРАМ:

- 1. Че съм/ че не съм регистриран/а по смисъла на Търговския закон като едноличен търговец, не съм собственик на капитал от търговско дружество;**
- 2. Че притежавам /че не притежавам повече от един жилищен имот на територията на Община Каварна;**
- 3. Че притежавам/ че не притежавам недвижима или движима собственост, която може да бъде източник на доходи, с изключение на вещите, които служат за обичайно потребление;**
- 4. Че съм/ че не съм сключвал договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане;**
- 5. Че съм/ не съм получавал еднократна помощ от Дирекция “Социално подпомагане” – Каварна през настоящата година;**
- 6. Че съм/ че не съм с адресна регистрация по постоянен и/или настоящ адрес, на територията на Община Каварна;**
- 7. Че съм/сме/ че съм/сме получавал еднократна помощ от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет в рамките на същата календарна година.**

Забележка: *Вярното се подчертава*

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Декларатор: .....  
/...../

Дата:.....  
гр/с.....

Приложение 3

### ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ

Аз, долуподписан/ият/ата.....  
.....  
(трите имена на родител/настойник, друга информация за идентификация)

**в качеството си на родител/настойник потвърждавам, че**

.....  
.....  
(трите имена на детето, друга информация за идентификация)

**е на възраст под 14 години и съм съгласен от негово име ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – Каварна,**  
**Да обработва личните му данни/събира, обработва, съхранява, структурира, извлича, подрежда, предоставя и пренася на личните му данни/, за целите на:**

**предоставяне на еднократна финансова помощ по Наредба №7 за реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ и стимули на нуждаещите се лица на територията на община Каварна**

**Уведомен(а) съм, че съгласно ЗЗЛД и ОРЗД съм длъжен(а) при промяна на личните му данни да Ви информирам своевременно, в противен случай Вие като АЛД няма да носите отговорност за актуалност за събраните от Вас данни.**

**Съзнавам, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.**

Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне законосъобразността на обработването, основано на даденото сега съгласие.

Предоставена ми е информацията по чл.13 от Регламент 2016/879 на ЕП и Съвета (Общ регламент за защита на данните – ОРЗД).

Подпис на субекта на данните:

Дата:

Получено от ..... на .....

Приложение 4

## ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ

Аз, долуподписан/ият/та.....  
(име, презиме, фамилия)

съм съгласен **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – Каварна**,  
Да обработва личните ми данни/събира, обработва, съхранява,  
структурира, извлича, подрежда, предоставя и пренася на личните му  
данни/, за целите на:

предоставяне на еднократна финансова помощ по Наредба №7 за реда,  
начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ и  
стимули на нуждаещите се лица на територията на община Каварна

Уведомен(а) съм, че съгласно ЗЗЛД и ОРЗД съм длъжен(а) при  
промяна на личните ми данни да Ви информирам своевременно, в  
противен случай Вие като АЛД няма да носите отговорност за  
актуалност за събраните от Вас данни.

Съзнавам, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.

Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне законосъобразността на обработването, основано на даденото сега съгласие.

**Предоставена ми е информацията по чл.13 от Регламент 2016/879 на ЕП и Съвета (Общ регламент за защита на данните – ОРЗД).**

**Подпис на субекта на данните:**

**Дата:**

**Получено от ..... на .....**